

《那覇市役所本庁舎 フロア案内図》		
12	選挙管理委員会・監査事務局	
11	教育委員会総務課・学務課 学校教育課・学校給食課	保健室
10	文化財課・施設課・生涯学習課 市民スポーツ課	
9	市街地整備課・契約検査課 建築指導課・都市計画課・地籍調査課	
8	市営住宅課・花とみどり課 公園管理課・建設企画課・建築工事課	
7	環境政策課・環境保全課・廃棄物対策課	
6	なはまち振興課・商工農水課・観光課	
5	秘書広報課・総務課・市民防災室 平交流男女参画課・人事課・管財課	AED
4	議会	
3	障がい福祉課・(市民税・資産税・納税)課 こども(政策・みらい・子育て)課	AED
2	福祉政策課・保護課・特定健診課 ちやーがんじゆう課・出納室	AED
1	国保課・市民課・市民生活安全課 市政情報センター・就職相談センター	AED

《会議の基本ルール》

- ・回数、時間、参加者は最小限に
- ・時間厳守(開始時間、終了時間)
- ・議題と会議のゴールを明確化し、議題に集中する
- ・建設的な意見を出す。否定する時は代案を述べる
- ・発言は最後まで聞き、遮らない
- ・ファシリテーション技術を活用
- ・隣とひそひそ話をしない
- ・意見は結論から先に述べる
- ・資料は最小限にし、事前配布

《OJT(指導・助言)の基本》

ティーチング(教える)の技法

- ① やってみせる
- ② 説明する
- ③ 信頼してさせてみる
- ④ チェックしてふりかえる

コーチング(気付かせる)の技法

- ① 話を聴く
- ② 相手を尊重する
- ③ 相手を認める
- ④ 相手から答えを引き出す



目指す職員像

- 行政のプロとして自覚と責任を持ち、自ら考え行動することができる職員
- チームワークを大切にし、一人ひとりの強みを伸ばすことができる職員
- 協働により、那覇市の魅力を高めることができる職員

行動基準

- 1 私は、那覇市の職員であることを誇りに思い、使命感と責任感を持って積極的かつ柔軟に行動します。
- 2 私は、経営感覚を高め、限られた予算や時間で最大の効果を挙げるために創意工夫します。
- 3 私は、市民から信頼されるよう、説明責任を果たし、誠実かつ公平・公正に行動します。

- 4 私は、一人ひとりの個性と強みを尊重し、協力して仕事に取り組む職場環境を築きます。
- 5 私は、相手を思いやり、常に親切丁寧に対応します。
- 6 私は、学び、成長する機会を大切にし、自らの能力や技術を高めめます。
- 7 私は、コミュニケーションを大切にし、協働により、個人、組織、地域の持つ多様性を最大限に活かします。

- 8 私は、市政の情報を広く市民と共有することで、協働によるまちづくりを推進します。
- 9 私は、社会の一員としての信頼や役割を大切にし、職場内外での経験や知識、人脈を拡げ、魅力あるまちづくりに活かします。

「那覇市人材育成基本方針(H27.4月策定)」より

《私の座右の銘》