

令和7年度 那覇市上下水道局会計年度任用職員の募集について

- 令和7年度採用予定の、会計年度任用の職に従事する職員を次のとおり募集します。
- 1

応募期間

随時

※応募の状況次第で、受付を終了する場合があります。
- 2

任用期間

任用日(各月1日)～令和8年3月31日
- 2

申込応募方法

令和7年度那覇市会計年度任用職員採用申込書に必要事項を記入・署名し、写真(タテ4cm、ヨコ3cm)を貼付し、担当者まで提出してください。
- 3

選考方法

書類選考及び面接により採用可否を決定し通知します。※応募状況等により書類選考のみで不採用とする場合があります
- ※採用は全て条件付のものとし、採用後1ヵ月間(1ヵ月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------|
|         | 一般事務Ⅰ(障がい者雇用・水道管理課)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 部局名     | 上下水道局                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   | 課名                           | 水道管理課       |               |
| グループ名   | 補修係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 職の名称    | 【一般事務Ⅰ】事務員(障がい者雇用)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | 採用予定人数                       | 1           | 人             |
| 形態区分    | パートタイム職員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   | 週の勤務時間                       | 30          | 時間00分         |
| 職務内容    | <div>・補修管理業務に関する電話対応、窓口業務等</div> <div>・補修管理業務に関する帳票作成、入力業務</div> <div>・その他、所属長が指示する業務</div> <div>※窓口、電話対応あり</div> <div>変更の範囲無( )</div>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 資格免許等   | <div>パソコン(エクセル・Wordなど)操作ができる方</div> <div>【障がいのある方で次のいずれかを所持している者】</div> <div>1. 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)</div> <div>2. 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が公布する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書</div> <div>3. 精神障害者保健福祉手帳</div> |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 勤務地     | 那覇市上下水道局【那覇市おもろまち1丁目1番1号】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
|         | 変更の範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 無                                                                                                                                                                 | ( )                          | 駐車場の有無      | 有(有料)         |
| 任用期間    | (開始日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 任用日(各月1日)                                                                                                                                                         | ～(終了日)                       | 令和08年03月31日 |               |
|         | 翌年度以降、同一の職務内容の職が設置された場合の選考による当該職への再度の任用の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |                              |             | 有             |
|         | *会計年度任用の職は、年度ごとに設置、廃止します。年度を超えた任期とすることはありません。<br>*翌年度以降の再度の任用は、当該職員の能力の実証等の要件をふまえて行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 更新の上限   | 【無】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ※ただし、公募によらない再度の任用                                                                                                                                                 |                              | 2回／最長       | 3会計年度         |
| 勤務日数    | 週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5日                                                                                                                                                                |                              |             |               |
| 勤務時間    | 09時00分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ～                                                                                                                                                                 | 16時00分                       |             |               |
| 休憩時間    | 12時00分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ～                                                                                                                                                                 | 13時00分                       |             |               |
| 時間外勤務   | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (月平均 時間)                                                                                                                                                          |                              |             |               |
| 週休日(休日) | 土曜日・日曜日<br>国民の祝日に関する法律に規定する休日<br>慰霊の日<br>12月29日から翌年の1月3日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 休暇等     | 1 年次有給休暇 ※採用の日に、任期及び勤務日数に応じた日数を付与<br>2 その他休暇等<br>(1) 有給休暇(私傷病短期、子看護、夏季休暇、忌引、出産休暇ほか)<br>(2) 無給休暇(私傷病長期、生理休暇、介護、育児休業ほか)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 給与等     | 基本報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 月額                                                                                                                                                                | 145,548                      | 円程度         | (月末締め翌月20日支給) |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | *職歴等により加算される場合があります。                                                                                                                                              |                              |             |               |
|         | 通勤手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 常勤職員の例により支給 (月末締め翌月20日支給)                                                                                                                                         |                              |             |               |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | *勤務地までの通勤距離が2km未満の場合は支給されません。                                                                                                                                     |                              |             |               |
|         | 期末・勤勉手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 有                                                                                                                                                                 | *任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象 |             |               |
|         | 退職手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 無                                                                                                                                                                 |                              |             |               |
|         | その他手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 無                                                                                                                                                                 |                              |             |               |
|         | 勤務時間外、休日等の割増賃金率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 勤務時間外(1日7時間45分以内かつ週38時間45分以内で月60時間以内) 0%<br>勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間以内) 25%<br>勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間超) 50%<br>休日勤務 35% 深夜(午後10時から午前5時まで)勤務 25% |                              |             |               |
| 社会保険等   | 健康保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 有                                                                                                                                                                 | *加入には一定の条件があります。             |             |               |
|         | 厚生年金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 有                                                                                                                                                                 | *加入には一定の条件があります。             |             |               |
|         | 雇用保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 有                                                                                                                                                                 | *加入には一定の条件があります。             |             |               |
| 選考方法    | 応募者の中から、書類選考及び面接により採用可否を決定します。<br>※応募状況等により書類選考のみで不採用とする場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 応募方法    | 那覇市会計年度任用職員採用申込書に必要事項を記入、顔写真を貼付けし、担当者(問合せ欄参照)に提出ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |
| 備考      | <div>・条件付採用期間あり：任用後一ヵ月間(1ヵ月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)</div> <div>・公務員としての心構え【①法令等に従う義務②信用失墜行為の禁止③秘密を守る義務④職務専念義務⑤上司命令に従う義務】</div> <div>※定員に達した場合など、募集期間内でも募集を終了する場合があります。あらかじめご了承ください。</div>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                              |             |               |

|                |              |     |              |
|----------------|--------------|-----|--------------|
| 那覇市上下水道局総務課職員係 |              |     |              |
| 担当             | 担当者：屋亘       |     |              |
| TEL            | 098-941-7801 | FAX | 098-941-7821 |