

令和6年度 那覇市上下水道局 会計年度任用職員の随時募集詳細

職名	課内庶務業務補助員 ※障がい者雇用(随時)	補修係業務補助員 ※障がい者雇用(随時)
募集人員	各1名	
任用期間	任用日(各月の1日)～令和7年3月31日 ※翌年度も現年度に設置された職と同一の職務内容の職が設置された場合、選考による再度の任用を行う可能性あり。	
職種区分	一般事務 I	一般事務 I
所管課	料金サービス課	水道管理課
勤務時間等	週5日、1日6時間勤務 ※原則、月・火・水・木・金の勤務、祝日は休み ※午前9時00分～午後4時00分勤務(休憩時間 正午から午後1時)	週5日、1日6時間勤務 ※原則、月・火・水・木・金の勤務、祝日は休み ※午前9時00分～午後4時00分勤務(休憩時間 正午から午後1時)
主な勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務系の庶務業務補助</li> <li>・収納・整理系の収納及び滞納整理業務補助</li> <li>・計量系の申請書等確認業務補助</li> <li>・その他所属長の指示する業務</li> <li>・電話対応あり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補修管理業務に関する電話対応等、窓口業務</li> <li>・補修管理業務に関する帳票作成、入力業務</li> <li>・その他所属長の指示する業務</li> </ul>
勤務場所	那覇市上下水道局庁舎内(那覇市おもろまち1丁目1番1号)	那覇市上下水道局庁舎内(那覇市おもろまち1丁目1番1号)
休暇関係	年次有給休暇、私傷病休暇等	年次有給休暇、私傷病休暇等
報酬等	月額128,980円～、通勤手当(局の規定により支給)、賞与あり(局の規定により支給)、退職金なし	月額128,980円～、通勤手当(局の規定により支給)、賞与あり(局の規定により支給)、退職金なし
社会保険等	有 ※健康保険(共済組合)、厚生年金(年金機構)、雇用保険	有 ※健康保険(共済組合)、厚生年金(年金機構)、雇用保険
応募資格	<p>パソコン(エクセル・ワードなど)操作が出来る方</p> <p>障がいのある方で次のいずれかを所持している方</p> <p>(1)身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書</p> <p>(2)都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書</p> <p>(3)精神障害者保健福祉手帳</p>	<p>パソコン(エクセル・ワードなど)操作が出来る方</p> <p>障がいのある方で次のいずれかを所持している方</p> <p>(1)身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書</p> <p>(2)都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書</p> <p>(3)精神障害者保健福祉手帳</p>
応募方法	那覇市会計年度任用職員(障がい者雇用)採用申込書に必要事項を記入、顔写真を貼付し、総務課職員係(問合せ先欄参照)に提出ください。	
応募期間	随時 ※応募の状況次第で、受付を終了する場合があります。	
公務員としての心構え	1 法令等に従う義務 2 信用失墜行為の禁止 3 秘密を守る義務 4 職務専念義務 5 上司の命令に従う義務	
問い合わせ先	那覇市上下水道局 総務課 職員係 電話098-941-7801	