

責 任 技 術 者 名 簿

(新規・更新・異動)

指 定 番 号 第 号

指定工事店名

No.	(ふりがな) 氏 名	住 所	登録番号	営業所の兼任の有無 兼任している営業所名
	1			
2				☐ 有 ☐ 無
3				☐ 有 ☐ 無
4				☐ 有 ☐ 無
5				☐ 有 ☐ 無
6				☐ 有 ☐ 無
7				☐ 有 ☐ 無
8				☐ 有 ☐ 無
9				☐ 有 ☐ 無
10				☐ 有 ☐ 無

(注 1) 責任技術者登録している全員を記入すること

(注 2) 次の書類を添付すること

- 1 責任技術者証の写し
- 2 雇用を証明できるものとして、下記のうちいずれか一つを添付すること
 - ①健康保険証(雇用関係を証明できない国民健康保険証は除く)の写し
 - ② 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し
 - ③ 市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し
 - ④ 従業員全員の賃金台帳又は源泉徴収簿及び所得税納付額領収書の写し

※異動届の際、(注 2)添付書類については、新規者分のみ提出となります

記入例

責 任 技 術 者 名 簿 (新規・更新・異動)

指 定 番 号 第 号

指定工事店名

	(ふりがな) 氏 名	住 所	登録番号	営業所の兼任の有無
				兼任している営業所名
1				☒ 有 ☐ 無
2				☐ 有 ☐ 無
3				
4				☐ 有 ☒ 無
5				☐ 有 ☐ 無
6				☐ 有 ☐ 無
7				☐ 有 ☐ 無
8				☐ 有 ☐ 無
9				☐ 有 ☐ 無
10				☐ 有 ☐ 無

兼任している営業所が
あれば「有」にチェック

兼任がある場合のみ
営業所名を記入

兼任している営業所が
なければ「無」にチェック

(注 1) 提出時に責任技術者登録している全員を記入すること

(注 2) 次の書類を添付すること

- 1 責任技術者証の写し
- 2 雇用を証明できるものとして、下記のうちいずれか一つを添付すること
 - ① 健康保険証(雇用関係を証明できない国民健康保険証は除く)の写し
 - ② 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し
 - ③ 市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し
 - ④ 従業員全員の賃金台帳又は源泉徴収簿及び所得税納付額領収書の写し

※異動届の際、(注 2)添付書類については、新規者分のみ提出となります