令和７年度「那覇市議会会議録」印刷製本仕様書

１　印刷条件

(1) 原稿　議会事務局からデータ(PDF 形式)を USB メモリ等媒体又はメールにより引渡し

(2) 規格　A4 判

(3) 表紙　レザック 66(スカイ) 紙厚 175 kg

(4) 本文　グリーン購入法適合など多様な環境負荷に配慮した再生紙を使用すること。

(5) 合紙　色上質紙(中厚口)

(6) 製本

ア　無線綴とすること。

イ　中央下にページを印字すること。

ウ　定例会毎に 30 冊納品すること。

エ　ウの納品の前に、議会事務局で最終チェックを行うため、原稿の引渡し日から７日以内(土曜日、日曜日及び祝日を含む)に２冊を仮納品すること。ただし仮納品はウの冊数には含まない。

オ　最終チェックにおいて印刷・製本の品質以外に原稿の誤りが見つかった際には、原稿の差し替えに対応すること。

(7) ページ数(実績)

ア　１冊当たりのページ数(令和６年度平均)　568 ページ

イ　年間発行予定ページ数(令和６年度合計)　2,272 ページ×30 冊

ウ　令和６年度内訳

・１回目(令和６年１月臨時会・２月定例会分)　711 ページ

・２回目(令和６年６月定例会分)　452 ページ

・３回目(令和６年９月定例会分)　557 ページ

・４回目(令和６年 11 月定例会分)　552 ページ

(8) 納期

原稿の引渡し日から 14 日以内(土曜日、日曜日及び祝日を含む)とし、各定例会初日の前日(その日が閉庁日の場合は、直前の開庁日)までに納入するものとする。納期(令和７年度予定)は以下のとおり。

・１回目(令和７年２月定例会分)　令和７年５月 30 日(金)

・２回目(令和７年６月定例会分)　令和７年９月３日(水)

・３回目(令和７年９月定例会分)　令和７年 11 月 26 日(水)

・４回目(令和７年 11 月定例会分)　令和８年２月６日(金)

※臨時会がある場合、直後の定例会との合併号とする。

2　留意事項

(1) 会議録発行において、発言取消しがあった場合の内訳は下記のとおりとする。

・原本及び市長送付用 2 部

（発言取消し部分を含め全文掲載）

・閲覧用及び配布用 28 冊

（発言取消し部分は「×××」と伏せ字で掲載）

(2) 会議録中の白紙(ページの表示なし)部分については、請求に含まない。

(3) 再生紙使用を明示すること

（参考：環境ラベルや表示の例）