

議会事務局デジタル複合機賃貸借及び保守業務の仕様及び条件

1 契約期間及び納品期限

(1) 契約期間

令和6年7月1日から令和11年6月30日まで(60か月)

(2) 納品期限

令和6年6月30日

※当該期限までに納品し、令和6年7月1日から正常に稼働できるようにすること。

※搬入日、搬入方法等については、議会事務局の担当職員と調整すること。

2 履行場所

那覇市役所議会事務局内（那覇市泉崎1-1-1 4階）

3 物件の内容

フルカラーデジタル複合機(以下「機器」という。) 1台

4 機器の仕様等

(1) 別表「機器の仕様」と同等以上の性能を有すること。

(2) 中古品でないこと。

(3) 「那覇市グリーン購入方針」の基準を満たす物であること。

①グリーン購入法に適合していること。

②待機電力、消費電力が少ないこと(エコマーク、国際エネルギースタープログラム(ver.2又はver.3))。

③紙の使用量を削減する機能が付いていること(両面・複数ページ印刷機能等)。

④古紙パルプ配合の再生紙に対応が可能であること。

5 機器の搬入及び撤去

(1) 契約の締結により機器を納品する際は、受注者の負担で搬入作業を行うこと。

(2) 契約期間の満了又は解除により契約が終了したときは、受注者の負担で機器の撤去作業を行うこと。

6 納品した機器に係る設定等

(1) 機器の納品に当たっては、機器の操作方法についての講習等を行うこと。

(2) 本市の指定するIPアドレス等の設定を行い、本市の指示に従ってネットワークに接続すること。

(3) 議会事務局内のパソコン(30台程度)にプリンタ及びスキャナのドライバをインストールし、設定を行うこと。

(4) 機器でスキャンしたデータが、指定したパソコンに転送できるようにすること。

(5) 契約期間中に議会事務局内のパソコンの増設又は入替えがあったときは、当該増設又は入替えがあったパソコンについて、前2号に掲げる作業を行うこと。

(6) カラーコピー、カラープリントには出力制限をすること。ユーザー認証用のキーカードを2枚、モノクロ用・カラー用として設定すること。

7 保守業務の内容

(1) 定期点検及び整備を毎月行い、消耗品(トナー、ステープル、交換部品等をいう。以下同じ。)の供給等の必要性についても確認すること。

(2) 消耗品の十分な供給体制を確保すること。必要と認められる場合は、予備の備付け、配送等により速やかに供給すること。

(3) 使用済等で不要となった消耗品は、受注者の責任において回収し、迅速かつ適法に処理すること。

(4) 機器に障害、故障等が発生した場合は、通報等により認知後1時間以内に対応を確立し、速やかに復旧に当たること。

(5) 保守対応時間は、原則として平日午前8時半から午後5時までとする。ただし、緊急時においては、双方協議の上、可能な範囲内での保守対応を検討する。

(6) 払金額の算出根拠となるメーター確認を行うこと。なお、複写枚数は総複写枚数から不良複写枚数及びテスト複写枚数を差し引いた枚数とする。

8 その他

「議会事務局デジタル複合機賃貸借及び保守業務の条件及び仕様」に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものについては、議会事務局庶務課の担当職員の指示を仰ぐこと。

別表「機器の仕様」

基本機能・コピー機能	カラー対応	フルカラー
	給紙方式（容量）	カセットトレイ（A4）2,000枚以上 （B4）500枚以上、（A3）500枚以上、手差し100枚以上
	ファストコピータイム	モノクロ5秒以内、カラー6.5秒以内
	連続複写速度	A4サイズ（カラー・モノクロともに、70枚/分）以上
	複写サイズ	複写サイズ（A3～郵便はがき）
	解像度	読取り解像度（600dpi×600dpi）
		書き込み解像度（1200dpi相当×1200dpi以上）
	諧調	256諧調
	自動画像回転コピーが出来ること	
	複写倍率	25%～400%以上(1%単位)の範囲で任意で 拡大縮小コピーが出来ること
	連続複写枚数	1～9,999枚
	シフトソート機能	A3までのソートが可能
	自動両面原稿送り装置 （両面同時読み取り）	原稿サイズ 最大A3
		原稿収容可能枚数 250枚（64g/m ² ）以上
		自動両面原稿送り装置を装備し自動両面コピーが可能なこと
	ステイプル フィニッシャー機能	1か所及び2か所のステイプル機能があること
用紙サイズ（A3～B5）		
ホチキス可能枚数 A4：50枚（60～81g/m ² ）以上		
キーカード	2枚（モノクロ及びフルカラーコピー用）	
パンチャー機能	パンチ穴数：2穴	
	用紙サイズ：（A3～B5）	
	用紙の種類：薄紙、普通紙、再生紙、色紙、厚紙	
プリンター機能	形式	内蔵型
	プリントサイズ	コピー（本体）使用に準じる
	連続プリント速度	コピー（本体）使用に準じる
	インターフェイス	1000Base-T/100Base-TXに対応
	OS	Windows8.1/Windows10/Windows11に対応
	対応プロトコル	TCP/IPに対応
スキャナー機能	原稿サイズ	読取原稿サイズはA3からA5であること
	プッシュスキャン	複合機側からファイルサーバまたはクライアントパソコンの 任意の共有フォルダに、直接スキャンデータを送信できること。
	OCR機能	OCRテキスト付、暗号化付、PDFデータを生成可能なこと。 それ以外にTIFF、JPEGのいずれかで生成できること。
	原稿読み取り速度	片面スキャン(300dpi)：モノクロ毎分120枚、カラー毎分120枚以上
		両面スキャン(300dpi)：モノクロ毎分240枚、カラー毎分220枚以上
この機能の使用に関しては、費用が発生しないこと		
FAX機能	適用改選	一般加入電話回線に対応
	形式	内蔵型
	プリントサイズ、速度	コピー（本体）使用に準じる
	誤送信防止	誤送信を防止する機能を有すること

※参考機種：canon iR-ADV C5870F