

申請書類確認表 ※太枠内のみご記入下さい。

商号 又は 名称		記入日	令和 年 月 日
----------------	--	-----	----------

- ・ 申請書類の申請要領に従って、次の書類を作成してください。
- ・ 添付書類のうち、印鑑証明書以外は写しでも構いません。※印鑑証明書のみ原本での提出です。

申請書及び添付書類		提出の可否		チェック項目	業者 確認欄	給食セン ター確認欄	
		法人	個人				
別記様式	申請書類確認表（この書類です）	☐	☐	提出前に、右記欄にチェック欄に必ず☑を入れて確認してください。	☐	☐	
様式 1	那覇市立こども園等給食材料指定納入業者登録申請書	☐	☐	法人・個人／新規・更新に○を付け、日付は提出する日を記入してください、書類を作成した担当者の氏名、電話番号も必ず記入してください。	☐	☐	
様式 2	納入希望業種および食品名	☐	☐	希望する業種及び食品名に全て○で囲んでください。	☐	☐	
様式 3	取引実績表	☐	☐	登録希望業種にかかる過去2年間の取引実績を記入してください。	☐	☐	
様式 4	社屋（店舗）の写真等	☐	☐	会社の写真・見取図を記入もしくは添付してください。	☐	☐	
様式 5	誓約書	☐	☐	委託先がある場合でも、本社代表者の記入押印となります。	☐	☐	
様式 6	委任状	☐	☐	代表者以外の支店長、営業所長等に契約に関する一切の権限（見積、入札、契約締結、代金請求等の権限）を委任する場合は、代表者からの委任状が必要です。	☐	☐	
様式 7	使用印鑑届	☐	☐	取引に関連し生ずる一切の事項について使用する印鑑です。	☐	☐	
添付書類	法人・個人 （共通）	印鑑証明書	○	○	令和6年11月1日以降に発行されたものの原本が必要です。	☐	☐
		市町村税納税証明書（滞納のない証明書） ＜写し可＞	☐	☐	令和6年11月1日以降に発行されたもの。個人事業者は住所地での証明（国保税についても必要）。	☐	☐
		消費税納税証明書（滞納のない証明書） ＜写し可＞	☐	☐	令和6年11月1日以降に発行されたものがが必要です。	☐	☐
		労働保険証明書（雇用保険・労災保険加入証明） ＜写し可＞	☐	☐	労働基準監督署長等が証明する労働保険証明願を提出してください。	☐	☐
		社会保険料納入証明書（一括用） ＜写し可＞	☐	☐	直近2年以内の期間についての社会保険料納入証明書。一括用を提出してください。	☐	☐
		営業許可証明書等	☐	☐	該当業者のみ（許可等を要する場合に必要）。	☐	☐
		食品衛生監視票（監視点は80点以上であること） ＜写し可＞	☐	☐	該当業者のみ。最新のもの。	☐	☐
		直近の従業員の検便結果表	☐	☐	該当業者のみ。	☐	☐
		110円切手1枚（認定通知送付用として）	☐	☐	返信用封筒は必要ありません。	☐	☐
法人	登記事項証明書（履歴事項全部証明書） ＜写し可＞	☐	☐	令和6年11月1日以降に発行されたものがが必要です。現在事項全部証明書は不可。	☐	☐	
個人	身分証明書（市町村発行） ＜写し可＞	☐	☐	令和6年11月1日以降に本籍地の市町村から発行されたものがが必要です。	☐	☐	

-----< 給食センター 記入欄 >-----

☐ 新規 ・ ☐ 更新
NO.

受付		確認	
日付	受付者	日付	確認者