**使用印鑑届**

令和　　年　　月　　日

那　覇　市　長　　宛

※原則「履歴事項全部証明書」記載のとおり記入してください（「代表者　役職」名を除く）。

住所

商号又は名称

代表者　役職

　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　**実印**

　次の印鑑は、こども園等の給食材料の納入、売払い、製造等の競争入札、見積、契約締結、代金請求及び受領、その他これらに附帯する一切の事項について使用します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| **使用印鑑** |  |

**※委任状（様式５）を提出されている場合は、受任者印と同じ印鑑になります。**

１　登録期間　　**令和７年４月１日　～　令和10年３月31日**

２　**該当する番号に○をつけてください。**「使用印鑑」は下記のいずれかになります。

※法人・・・ ⅰ 「実印」

法人の場合、ⅰ～ⅲのうち該当する番号に〇を付けてください。

　　　　　 ⅱ　「会社の代表者（代表取締役）を表す実印以外の印鑑」

　 　　　　　ⅲ　「委任先の役職（支店長等）を表す印鑑」

個人の場合、ⅳ～ⅵのうち該当する番号に〇を付けてください。

※個人・・・ ⅳ　「事業所名入　代表者印」

ⅴ　「事業所の印鑑 (社印)」　+　「個人印（実印）」の２つセット

　　　　　　 ⅵ　「事業所の印鑑（社印）」　+　「個人印（認印）」の２つセット