**企 画 提 案 書**

※15ページ以内で作成してください。

※ページ設定の変更（文字数・行数の設定変更等）は行わないでください。

 **講座の企画・運営業務について**

**１　講座企画業務**

**（1）語学習得講座（中級編）**

内容設定（仕様書3-(１)-②）

（仕様書に示した内容や手法をお示しください。）

**(2) 観光関連従事者講座（基礎編）**

内容設定（仕様書3-(2)-②）

（仕様書に示した内容や手法をお示しください。）

**(3) 語学実践交流会**

内容設定（仕様書3-(3)）

（うとぅいむちの実践につながるような、異文化理解、異業種間の交流の手法について具体的にお示しください。）

**(4）受講生募集の手法**

（より多くの受講生が集まるための手法について、具体的にお示しください。）

**2　講座運営業務**

**① 実施スケジュールの設定**（仕様書4-(2)）

（講座企画業務で示された内容が達成できるよう、効果的な実施スケジュールをお示しください。）

**② 実費負担**

（受講生に対し実費徴収を求める場合、適切と考える実費負担の設定について、徴収費目の詳細等を含めお示しください。（例：テキスト代〇〇円、送料〇〇円））

**3　その他独自提案**

（そのほか仕様書に定めのない事業の進め方や仕組み等について、より効果的と考える企画を、具体的にお示しください。）

**提案者について**

**① 実施体制**

（業務を的確に遂行するため、職員の配置体制や市との連携体制について、具体的にお示しください。）

**② 事業実績**

（過去3年間の類似事業の実績（官公庁、民間、自主事業を問わない）についてお示しください。）