

税 務 証 明 交 付 申 請 書

那覇市長 宛

令和 年 月 日

窓口に来られた方もしくは郵送申請される方			証明が必要な方との関係	証明本人と窓口に来られた方が別世帯の場合、委任状が必要となります。
住所				
フリガナ				
氏名				
どなたの証明が必要ですか(証明本人)			法人名入りの代表印または社印	法人の証明を請求される場合は、法人名入りの代表者印又は社印を押してください。
住所				
那覇市転出直後の住所				
フリガナ	生年月日			
氏名(名称)	明・大・昭・平・令 年 月 日			
連絡先	☎ () -			

- ※ 窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証、住基カードなど)を提示してください。(郵送申請される方はコピーを添付。)
- ※ 証明本人が亡くなられた場合、死亡年月日及び相続人の確認がとれる書類が必要になります。(代理人の場合は相続人からの委任状が必要です)
- ※ 資産証明書の代理人申請の際、地番指定のない場合は、委任状に実印を押印の上、印鑑証明を提示してください。ただし、所有資産の一部を表記した証明書の申請を委任されている場合は、必ず物件指定していただきます。
- ※ 金融機関等で市税を納付し収納処理されるまでに数週間程度日程がかかります。証明書申請時には領収書(コピー可)をご持参下さい。
- ※ 口座振替されている方は、収納されるまで口座振替日(納期限)から10日程度を要するため、口座引き落としの確認期間中は通帳をご持参ください。
- ※ 委任状に不備がある時は手続きをお断りする場合があります。

必要とする証明書 (数字を ○ で囲んで、必要な年度と通数を記入してください。)	使用目的						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">所得証明</div> <div style="width: 60%;"> 1 所得証明[内容：所得額] 通 2 所得証明(全項目)[内容：所得額、課税額、扶養等の控除内訳] 通 3 課税証明[内容：所得額、課税額] 通 </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> 所得の証明期間 令和・平成 年度(平成 年 1月～12月) </div> </div>							
		※ 所得証明の内容は、前年の収入のもとに作成します。(下表参照)					
		(例)					
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">年 度</th> <th style="width: 80%;">証 明 の 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和 2年度</td> <td>H31年1月～12月までの所得</td> </tr> <tr> <td>平成31年度</td> <td>H30年1月～12月までの所得</td> </tr> </tbody> </table>		年 度	証 明 の 内 容	令和 2年度	H31年1月～12月までの所得
年 度	証 明 の 内 容						
令和 2年度	H31年1月～12月までの所得						
平成31年度	H30年1月～12月までの所得						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">納税証明</div> <div style="width: 60%;"> 1 完納証明(税額の表示なし) 通 2 完納・納税証明(税額の表示あり) 通 (税の種類： 年 度： -----) 未納分の証明 通 </div> <div style="width: 15%;"> 3 滞納処分のない証明 通 (酒類販売 ・ 公益法人) </div> </div>							
		4 税務署・確定申告用(固定資産税のみ) 通 令和・平成 年分					
		5 軽自動車継続検査用(車両番号 沖縄) 通					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">令和・平成 年度 資産証明</div> <div style="width: 60%;"> 1 資産(評価)証明【評価額あり】 通 3 資産(公課)証明【評価額・課税標準額等あり】 通 2 資産(物件)証明【評価額なし】 通 4 無資産証明 通 </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> 証 明 物 件 の 所 在 地 番 (登記簿上の地番を記入) </div> </div>							
		土地・家屋 那覇市					
		土地・家屋 那覇市					
		土地・家屋 那覇市					
		土地・家屋 那覇市					
		土地・家屋 那覇市					

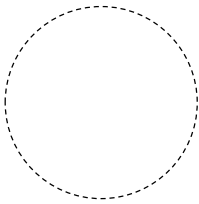
● その他詳しいことは、市民税課 (098) 862-9903 までお問い合わせ下さい。

受付		確認	免・住記B・マ付保・通帳・他	委任状		作成		世帯		審査		交付		合計		円
----	--	----	----------------	-----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	---

記入例

税務証明交付申請書

令和 2 年 4 月 1 日

窓口に来られた方もしくは郵送申請される方				
住所	東京都 ○区○○ 1-1-1	証明が必要な方との関係	証明本人と窓口に来られた方が別世帯の場合、委任状が必要となります。	
フリガナ	ナハ タロウ			
氏名	那覇 太郎			
どなたの証明が必要ですか(証明本人)		法人名入りの代表印または社印	法人の証明を請求される場合は、法人名入りの代表者印又は社印を押してください。	
住所	同上			
那覇市転出直後の住所	東京都 △区△△ 2-2-2			
フリガナ				生年月日
氏名(名称)	同上			明・大・昭平・令 2年4月3日
連絡先	☎ (○○○) ○○○ - ○○○○			

- ※ 窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証、住基カードなど)を提示してください。(郵送申請される方はコピーを添付。)
- ※ 証明本人が亡くなられた場合、死亡年月日及び相続人の確認がとれる書類が必要になります。(代理人の場合は相続人からの委任状が必要です)
- ※ 資産証明書の代理人申請の際、地番指定のない場合は、委任状に実印を押印の上、印鑑証明を提示してください。ただし、所有資産の一部を表記した証明書の申請を委任されている場合は、必ず物件指定していただきます。
- ※ 金融機関等で市税を納付し収納処理されるまでに数週間程度日程がかかります。証明書申請時には領収書(コピー可)をご持参下さい。
- ※ 口座振替されている方は、那覇市に収納されるまで口座振替日(納期限)から10日程度を要するため、口座引き落としの確認期間中は通帳をご持参ください。
- ※ 委任状に不備がある時は手続きをお断りする場合があります。

必要とする証明書 (数字を ○ で囲んで、必要な年度と通数を記入してください。)		使用目的	
所得証明 (収入・所得額に関する証明)	1 所得証明[内容:所得額] 通		
	2 所得証明(全項目)[内容:所得額、課税額、扶養等の控除内訳] 通		
	3 課税証明[内容:所得額、課税額] 通		
	所得の証明期間 令和・平成 年度(平成 年 1月~12月)		
※ 所得証明の内容は、前年の収入のもとに作成します。(下表参照)			
(例)			
	年度	証明の内容	
	令和 2年度	H31年1月~12月までの所得	
	平成 31年度	H30年1月~12月までの所得	
納税証明 (税金を納めたことの証明)	1 完納証明(税額の表示なし) 通	3 滞納処分のない証明 通 (酒類販売・公益法人)	
	2 完納・納税証明(税額の表示あり) 通		
	(税の種類: 年 度:)		
	4 税務署・確定申告用(固定資産税のみ) 通 令和・平成 年分		
	5 軽自動車継続検査用(車両番号 沖縄) 通		
令和・平成 2 年度 資産証明 (固定資産に関する証明)	1 資産(評価)証明【評価額あり】 通	2 資産(物件)証明【評価額なし】 通	
	3 資産(公課)証明【評価額・課税標準額等あり】 1 通		
	証明物件の所在地番(登記簿上の地番を記入)		
	土地・家屋		那覇市○○1丁目1番
	土地・家屋		那覇市△△345番
	土地・家屋		那覇市
土地・家屋	那覇市		
土地・家屋	那覇市		

● その他詳しいことは、市民税課 (098) 862-9903 までお問い合わせ下さい。

受付	確認	免・住記B・マ付保・通帳・他	委任状	作成	世帯	審査	交付	合計	円
----	----	----------------	-----	----	----	----	----	----	---

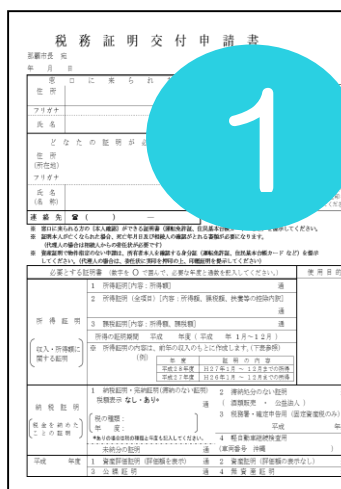
郵送申請時の必要書類

- ①申請書
- ②定額小為替(300円×必要枚数)(郵便局で購入)
※定額小為替には何も記入しないで下さい。
※切手・収入印紙は取り扱っていません。
- ③本人確認書類のコピー(運転免許証、健康保険証など)
- ④返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

送付先

〒900-8585
那覇市泉崎1丁目1番1号
那覇市役所市民税課 (Tel098-862-9903)

郵送申請の必要書類



税務証明交付申請書

1

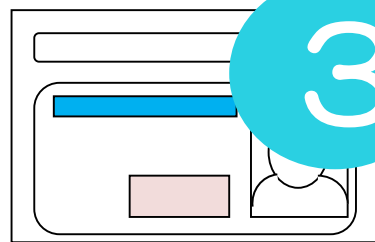
申請書

定額小為替
¥000

2

※何も記入しないでください

証明手数料



本人確認書類のコピー

4

切手

返信先の住所
返信先の氏名

切手を貼付した
返信用封筒

切手

〒900-8585

那覇市役所市民税課
税務証明係
行

沖縄県那覇市泉崎一丁目一番一号