

郵送申請時の必要書類

- ①申請書
- ②定額小為替(300円×必要枚数)(郵便局で購入)
※定額小為替には何も記入しないで下さい。
※切手・収入印紙は取り扱っていません。
- ③本人確認書類のコピー(運転免許証、健康保険証など)
- ④返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

※所有者本人以外からの申請は、別途書類添付が必要です。詳しくは申請書の中段をご確認ください。

送付先

〒900-8585

那覇市泉崎1丁目1番1号

那覇市役所資産税課 管理グループ (TEL098-862-5320)

郵送申請の必要書類

名 寄 帳 交 付 申 請 書

申請書

1 本人(本人確認書類)
2 定額小為替
3 宛先(宛先・住所)
4 代理人(所有権登記簿)
5 法人(申請書に代表者印を捺印)
6 相続人(所有者との関係が分かる印鑑捺印)

※申請には所有権本人確認書類及び申請書の本人確認書類が必要になります。

私以上記申請人をもって名寄帳の交付を申請します。

所有者:
住所:
氏名:
手数料 300円× 枚=

申請書

定額小為替
¥○○○

※何も記入しないでください

証明手数料

(申請者) 本人確認書類のコピー

切手

返信先の住所
返信先の氏名

切手を貼付した
返信用封筒

切手

〒900-8585

那覇市役所資産税課
管理G 行

沖縄県那覇市泉崎一丁目一番一号