

郵送申請時の必要書類

- ①申請書
 - ②定額小為替(300円×必要枚数)(郵便局で購入)
※定額小為替には何も記入しないで下さい。
※切手・収入印紙は取り扱っていません。
 - ③本人確認書類のコピー(運転免許証、健康保険証など)
 - ④返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)
- ※所有者本人以外からの申請は、別途書類添付が必要です。(家屋滅失証明書を除く)
詳しくは申請書の中段をご確認ください。

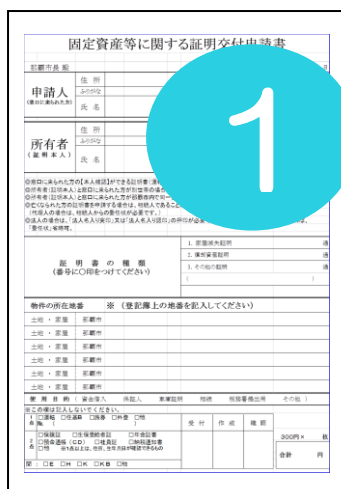
送付先

〒900-8585

那覇市泉崎1丁目1番1号

那覇市役所資産税課 管理グループ (TEL098-862-5320)

郵送申請の必要書類



固定資産等に関する証明交付申請書

申請人	住所	〒900-8585
氏名	氏名	
所有者	住所	〒900-8585
(業務本人)	氏名	

証明書の種類 (番号に○印を付けてください)

1. 家屋滅失証明	○
2. 家屋家屋証明	○
3. その他証明	○

物件の所在地 (※(登記簿上の地番を記入してください))

土地・家屋	那覇市
土地・家屋	那覇市
土地・家屋	那覇市
土地・家屋	那覇市
土地・家屋	那覇市

署名 印 (業務本人) 申請人 業務証明 印紙 収入印紙枚数 (枚)

1. 収入印紙	2. 収入印紙	3. 収入印紙	合計	枚数	枚

申請書

1

定額小為替
¥000
※何も記入しないでください

2

証明手数料



(申請者) 本人確認書類のコピー

4

切手
返信先の住所
返信先の氏名

切手を貼付した
返信用封筒

切手
〒900-8585
那覇市役所資産税課
管理G行
沖縄県那覇市泉崎一丁目一番一号