

扶養証明願

扶養者 住所：_____

那覇市転出直後の住所：_____

(扶養している者) 氏名 _____ (生年月日 年 月 日)

扶養親族の氏名	生年月日	続柄
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	

上記の者が平成・令和 年度市民税課税台帳に扶養親族となっていることを証明願います。

令和 年 月 日

申請人 住所 _____

電話番号 _____

氏名 _____

那覇市長殿

1 点	<input type="checkbox"/> 運転 <input type="checkbox"/> 住基B <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> マ付 <input type="checkbox"/> 他()
2. 点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 生保受給者証 <input type="checkbox"/> 年金証書(手帳) <input type="checkbox"/> 預金通帳(CD) <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 学生証※1点以上は、住所又は生年月日が確認できるもの <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 他
聞	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> 他()

300円 × _____ 枚 = _____

受付	作成	審査
委任状	世帯	交付

赤字部分を記入して下さい。

扶養証明願

扶養者

住所：東京都 ○○区○○ 1-1-1

那覇市転出直後の住所：東京都 △△区△△ 2-2-2

(扶養している者)

氏名 那覇 太郎 (生年月日 昭和 30 年 3 月 3 日)

扶養親族の氏名	生年月日	続柄
那覇 花子	昭和・平成 60 年 1 月 1 日	妻
那覇 一郎	昭和・平成 令和 2 年 4 月 3 日	子
那覇 二郎	昭和・平成 令和 3 年 5 月 1 日	子
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	
	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日	

上記の者が令和・平成○○年度市民税課税台帳に扶養親族となっていることを証明願います。

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

申請人 住所 東京都 ○○区○○ 1-1-1

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

氏名 那覇 花子

こちらは市民税課使用欄となっております。

点	<input type="checkbox"/> 障 <input type="checkbox"/> マ付 <input type="checkbox"/> 他()
2.	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 生保受給者証 <input type="checkbox"/> 年金証書(手帳) <input type="checkbox"/> 預金通帳(CD) <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 納税通知書
点	<input type="checkbox"/> 学生証※1点以上は、住所又は生年月日が確認できるもの <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 他
聞	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> 他()

300円 × _____ 枚 = _____

受付	作成	審査
委任状	世帯	交付

郵送申請時の必要書類

- ①申請書
- ②定額小為替(300円×証明書必要枚数)
 ※定額小為替はゆうちょ銀行(郵便局)で購入してください。
 購入の際に発行料金が別途1枚200円かかります。
 ※定額小為替には何も記入しないで下さい。
 ※切手・収入印紙では取り扱いできません。
- ③本人確認書類のコピー(運転免許証、健康保険証など)
- ④返信用封筒(返信用切手を貼り、宛先を記入)

送付先

〒900-8585
 那覇市泉崎1丁目1番1号
 那覇市役所市民税課 (TEL098-862-9903)

郵送申請の必要書類

