

届出の添付書類一覧

届出の区分	添付書類
(1) 法人等の設立・設置届	<ul style="list-style-type: none"> ・商業登記簿謄本(履歴事項証明) ・事業年度等が確認できる定款等
(2) 本店(支店)所在地変更<変更届>	<ul style="list-style-type: none"> ・商業登記簿謄本(履歴事項証明) ※登記していない支店の所在地変更は登記簿必要なし
(3) 事業年度変更 <変更届>	<ul style="list-style-type: none"> ・株主総会議事録または変更後の定款等
(4) 解散、清算 <変更届>	<ul style="list-style-type: none"> ・商業登記簿謄本(履歴事項証明)
(5) 休業 <変更届>	<ul style="list-style-type: none"> ・税務署・県税への休業届けの写し。 ※任意
(6) 合併	<ul style="list-style-type: none"> ・合併契約書 (※登記簿謄本で合併内容がたりる場合は、合併契約書がなくても良い) ・被合併法人、合併法人の商業登記簿謄本(履歴事項証明)
(7) 分割	<ul style="list-style-type: none"> ・分割計画書(新設分割)または分割契約書(吸収分割) ・分割承継法人、分割法人の商業登記簿謄本(履歴事項証明)
(8) 資本金の変更 <変更届>	<ul style="list-style-type: none"> ・商業登記簿謄本(履歴事項証明)
(9) 連結法人関係	<ul style="list-style-type: none"> ・連結親法人の連結納税の承認通知書 ・届出法人の連結納税の承認の申請書または当該申請書を提出した旨の届出書 ・連結グループ一覧
(10) 提出期限延長の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・税務署または県税への申告期限延長の申請書の控え、もしくは決定通知
(11) 上記(1)～(10)以外	<ul style="list-style-type: none"> ・商業登記簿謄本(履歴事項証明) ・その他、変更事項の証明になるもの

※写し(コピー)可