



# 住民票写し等交付申請書(本人確認が必要です)

那覇市長宛

申請日 令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所	那覇市	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏名	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日	
	1. 住民票とう本(世帯全員)	通	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票に表示する項目について チェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※マイナンバーをのせる場合、 使用目的・提出先をご記入ください。  ※外国籍の方に関する項目 表示する項目にチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留関係情報 <input type="checkbox"/> 30条の45規定区分  ※その他必要な事項(旧姓・前住所等) があれば、ご記入ください。  <input checked="" type="checkbox"/> 請求者が「その他」の場合は、 使用目的や提出先等を具体的に ご記入ください。
	2. 住民票抄本(個人)	通	
	3. 除票・改製原(個人)	通	
4. 記載事項証明(全員・個人)	通		
5. 現況届	通		
6. その他(行政証明)	通		
請求者はどなたですか	1.本人	フリガナ	印
	2.同じ世帯	氏名	
	3.その他 必要な人 との関係	住所	
代理人 (請求者に頼まれて 窓口に来た人)		フリガナ	印
		氏名	
	請求者との関係	住所	

※代理人が来庁される場合は、本人からの委任状が必要です。

注意 ※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

確認書類		受付	作成	審査
A	<input type="checkbox"/> 運転 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 住基B <input type="checkbox"/> 身障 <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 他( )	手数料	通	円
B	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 生保 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 他( ) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> 預金 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 他( )			
聞き取り	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> コ( ) <input type="checkbox"/> 他( )			
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記事項 <input type="checkbox"/> 資格証明 <input type="checkbox"/> 他( )			

## 住民票写し等交付申請書の記入方法

### 太枠内を記入してください

- 必要な方の住所、氏名、生年月日を記入してください。
  - ・住所は、住民登録をしているところです。
  - ・氏名には、フリガナを振ってください。
  - ・生年月日は元号を○で囲んでください。
- 証明書の種類を選んで番号に○をつけ、何通必要かを書いてください。
- 本籍・続柄やマイナンバーを表示する場合には  
該当項目にチェックをいれてください。
- ※使用目的によって必要な証明書が違いますので、提出先にご確認ください。
- その他必要な事項があれば記入してください。
  - 例 ・「前々住所が記載されているもの」
  - ・「氏の変更がわかるもの」
- 請求者が本人・同じ世帯の人の場合
  - ・氏名のみ記入してください。
- 請求者がその他の人の場合
  - ・住所、氏名、必要な人との関係、使用目的を必ず記入してください。
  - ・原則として、本籍・続柄が載っている特別住民票、マイナンバーが載っている住民票は交付できません。
- ※法人が請求する場合は、所在地、社名、肩書き及び代表者名を記入し、代表者印または会社印を押印してください。
- 代理人が窓口に来庁する場合
  - ・請求者からの委任状が必要です。
  - ・住所、氏名、請求者との関係を記入してください。
  - ・マイナンバーまたは住民票コードが載っている住民票は、代理人(15歳未満の者の法定代理人又は成年後見人を除く)に直接交付することはできません。本人の住所地へ郵送により交付します。送付用封筒と切手をご用意ください。
- ※親子・兄弟であっても、同一住民票に載っている方でなければ委任状が必要です。

住民票についてのお問い合わせは

那覇市役所 電話 098-862-3274  
ハイサイ市民課 Email: c-simin001@city.naha.lg.jp

まで

※近くの支所でも全地域の住民票が交付できます。

- ・首里支所(電話)098-884-4312
- ・真和志支所(電話)098-832-8231
- ・小禄支所(電話)098-857-0086