

裏面の記入上の注意を確認のうえ、ご記入ください。

※委任状はすべて委任者本人が記入してください。

※代理人は、本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。

委任状

記入した日 令和 元 年 5 月 1 日

委任者 (頼んだ人)	住 所	那覇市おもろまち1丁目1番1号		
	氏 名	那覇 太郎	那覇 印	
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	30 年 10 月 10 日	
	電話番号 又はFAX	8 6 2 - 3 2 7 4		

代理人 (頼まれた人)	住 所	浦添市字安波茶〇〇番地		
	氏 名	浦添 花子	生年月日	明・大・昭和・平・令・西暦 40年 1月 10日

私は、代理人に下記に関することを委任します。

委任する内容 (□欄にチェックを入れ、(謄本・抄本)はどちらかを丸で囲んでください。) (注)記入漏れがないよう確認してください。※欄は必要事項を記入してください。			
戸籍関係	本 籍	沖縄県那覇市	
	筆 頭 者	※戸籍の最初に氏名が載っている人	必要な人 ※抄本・身分証明書の場合記入
	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 附票(謄本・抄本) 通 ※附票に表示する項目にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示
	<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
住民票関係	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄をのせる場合 は、□に必ずチェックをつけてください。	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 (謄本・抄本) 通	抄本の場合、必ず記入してください。
	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票抄本(個人)	1 通	必要な人の氏名 ※抄本の場合記入 那覇 太郎
<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> その他必要な表示 (例: 旧氏、旧本籍等)		<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※マイナンバー入り住民票は、理由によっては交付できないことがあります。使用目的・提出先を 記入してください。 ※必ず裏面の◆その他をご確認ください。	
使用目的、提出先を具体的に記入して下さい。 (住所変更のため、勤務先に提出。)			
異動届	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居(市内での異動) <input type="checkbox"/> 転出	マイナンバーの記載が必要な場合は、□にチェックをつけてください。 ※使用目的・提出先を必ず記入してください。	
旧氏	<input type="checkbox"/> 記載の請求 <input type="checkbox"/> 変更の請求 <input type="checkbox"/> 削除の請求	年金・児童手当がご承知ください。	

※消せるボールペン・鉛筆・修正液・修正テープは使用しないでください。

(文字の訂正をする場合、訂正箇所にも二重線を引き、訂正後の文字を記入してください。)