

転出証明書送付依頼書（郵送用）

記入日：令和 年 月 日		※枠内すべてご記入をお願いします	
新しい住所			
(建物名・部屋番号)			
新しい住所に住み始めた日		令和 年 月 日 ※正確にご記入下さい	
今までの住所			今までの世帯主氏名
那覇市			
(建物名・部屋番号)			
転出する方(全員)の氏名		生年月日 (外国籍の方は西暦でご記入下さい)	那覇市での世帯主との続柄
1		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
2		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
3		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
4		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	
5		(明・大・昭・平・令) 年 月 日	

◆確認のためチェック☑をお願いします。

特例転出(個人番号カード・住基カードを所有) 転出証明書交付 再交付(紛失のため)

申請者	氏名	電話連絡先 (日中連絡のとれる番号)
		() - ※必ずご記入下さい

◎郵送請求に必要なもの

1. 転出証明書送付依頼書 (この様式です 枠内すべてご記入をお願いします)
2. 申請者の本人確認書類 ※外国籍の方は、在留カード等の写し (両面)
 - ① 官公庁・署が発行した 顔写真付きの本人確認書類の写し 1点
(例：運転免許証・個人番号カード・パスポート・住民基本台帳カード・障害者手帳 等)
 - ② ①がない場合は、健康保険証・年金手帳・公共料金の領収書・通帳などの写し 2点以上
3. 返信用封筒 (新住所・氏名を記入して 切手 を貼ったもの)
※転出証明書の送付先は 必ず 新住所地 となります。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください

那覇市役所 ハイサイ市民課 098-862-3274 (平日 8時30分~17時15分)

※送付先

〒900-8585

沖縄県那覇市泉崎1丁目1番1号

那覇市役所ハイサイ市民課 郵送担当あて