

# 債権者登録（新規・変更・廃止）申請書 兼 口座振替依頼書

[ 1. 工事前金専用以外 2. 工事前金専用 ]

那 覇 市 長 宛

令和 年 月 日

次のとおり申請します。

この申請書は、支払を受ける担当課へ提出してください。

(申請者 那覇市の担当課 出納室)

担当課記載欄	課名			
	担当者名			
	電話番号			
	債権者コード	区分	債権者番号	枝番
		0・1		
	支出予定細節			
	支払予定回数	毎月払、年( )回、1～2回		

## 1. 申請者欄 権限の委任がある場合は、別紙「委任状（権限委任用）」を添付してください。

\* この欄は、新規及び変更、廃止届に関わらず、全ての項目について記入・押印してください。

フリガナ		申請者印鑑	代表者印（職務上に係るものは職印）
氏名又は名称			
代表者の役職氏名			
生年月日 (個人のみ記入)	明治・昭和・令和 大正・平成 年 月 日生		
住所	〒		
所在地	(方書)		

## 2. 変更前欄 (変更前の旧内容を記入してください。)

旧	氏名又は名称	
	代表者職氏名	
	住所・所在地	〒 (方書)

## 3. 受取口座欄 (通帳表紙とフリガナ・支店等のある頁の写しを添付してください。)

新	金融機関名	銀行	支店・出張所				
	預金種目	1.普通 2.当座 3.その他( )	口座番号				
	フリガナ						
	口座名義						

\* 受取口座に変更がある際、旧の内容を記入してください。

旧	金融機関名	銀行	支店・出張所				
	預金種目	1.普通 2.当座 3.その他( )	口座番号				
	フリガナ						
	口座名義						

## 4. 委任状 (代金受領用) 権限の委任の場合は別紙「委任状（権限委任用）」となります。

<b>委 任 状</b>	
那覇市から当方に支払われる金額の受領については、次のものに委任します。	
令和 年 月 日	
委任者 氏名	受任者氏名 (口座名義人)
印	

\* 出納室入力( 年 月 日) 入力者名( )