

【個人・個人事業所・任意団体用】

債権者登録（新規・変更・廃止）申請書兼口座振替依頼書

令和 年 月 日

那覇市長 あて
次のとおり申請します。

1 申請者欄

- この欄は、新規・変更・廃止の申請に関わらず、すべての項目について記入してください。
- この申請書は、支払を受ける担当課へ提出してください。

フリガナ	
氏名・名称	
フリガナ	
代表者の 役職・氏名	
生年月日 (個人のみ)	明治・大正・昭和 平成・令和 年 月 日
住所・所在地	〒
電話番号	

○代理人が申請書を提出する場合は、以下の太枠内を記入してください。

※必要に応じて、担当課から申請者本人へ連絡する場合があります。

代理人記入欄
氏名
電話番号

担当課記入欄
課室名
担当者名
電話番号（内線）
債権者コード（変更・廃止は記入）
区分 債権者番号 枝番
0・1
1 工事前金専用以外 ・ 2 工事前金専用
特記事項
<input type="checkbox"/> 申請者本人による提出
<input type="checkbox"/> 申請者本人以外による提出
*代理人記入欄へ記入
<input type="checkbox"/> 代金受領の委任について債権者確認済

2 変更前欄

- 変更がある項目のみ、変更前の内容を記入してください。

氏名・名称	
代表者の 役職・氏名	
住所・所在地	〒
電話番号	

3 受取口座欄

- 新規・受取口座変更の場合は、通帳表紙とフリガナ・支店名・口座番号のある部分の写しを添付してください。

新	金融機関名	銀行	支店 出張所	預金種目	1 普通 2 当座 3 その他 ()
	口座番号		フリガナ 口座名義		

- 受取口座に変更がある場合は、変更前の内容を記入してください。

旧	金融機関名	銀行	支店 出張所	預金種目	1 普通 2 当座 3 その他 ()
	口座番号		フリガナ 口座名義		

- 受取金額の受領を債権者以外の者に委任する場合は、以下の太枠内をすべて記入してください。

委任状（代金受領用）	
	令和 年 月 日
那覇市から当方に支払われる金額の受領については、次の者に委任します。	
委任者氏名	受任者氏名 (口座名義)