給食施設現況報告及び栄養定期報告書記入要領（学校給食）

この報告は、健康増進法第21条、第22条、第24条第1項、那覇市健康増進法施行要綱により提出を求めるものです。この報告書は、公衆衛生の向上や那覇市健康増進計画等の向上に活用します。

1. 報告書の取扱について

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月日 | 2019年（令和元年）６月分より適用する。 |
| 報告者 | 健康増進法第20条第1項に規定する特定給食施設の管理者及び、那覇市健康増法施行要綱に規定する管理者。 |
| 提出先 | 那覇市保健所長あて毎年1回提出する。 |
| 報告時期 | 毎年６月実績分を７月31日（必着）までに報告する。 |
| 報告様式 | 那覇市保健所から送付または又はホームページよりダウンロードする。 |

1. 記入事項

|  |  |
| --- | --- |
| （　　年6月分） | 該当する年（和暦・西暦）を記入する。 |
| 施設名、所在地電話･FAX番号 | 施設の名称及び、所在地、電話番号（代表番号）、ＦＡＸ番号を記入する。施設の設置者又は補職名（校長名、所長名のいずれか）、氏名を記入する。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 施設の種類 | 該当する欄にチェックを入れる。 |
| ２ | 給食施設許可定員数 | 給食施設が調理できる最大食数。 |
| ３ | 調理運営方式 | 調理業務に関して直営か委託か該当する欄にチェックを入れ、調理業務を委託している場合は、請負先の郵便番号、住所、会社名、電話番号、調理業務契約期間について記入する。 |
| ４ | 給食従事者数 | 該当する職種と人数を記入する。管理栄養士、栄養士、調理は、有資格（登録）者とする。管理栄養士は栄養士に含めない。また、栄養士、調理師の資格を併せもつ場合は、業務内容から判断し、主なもの1つに記入すること。 |
| ５ | 給食数 | 6月中の平均食数を記入する。 |
| ６ | 給食日数(予定) | 今年度の予定給食日数を記入する。 |
| ７ | 受配校 | 給食センターのみ記入する。今年度の受配校を記入する。前年度より受配校の変更について該当する欄にチェックを入れる。また、記入欄が不足する場合、備考欄に配送している受配校名を記入する。 |
| ８ | 食物アレルギー対応 | 除去で対応している場合、該当する食材を○で囲み、上記以外に対応している場合、多い順に3つ対応アレルゲン食材を記入する。 |
| ９ | 栄養教諭の配置状況 | 該当する欄にチェックを入れ、「有」の場合、人数を記入する。 |
| 10 | 栄養管理状況 | 1. 給与栄養目標量の単位・小数点以下の桁数の取り扱いについて

は、日本食品標準成分表に順ずる。※目標量に幅がある場合は、中間値を（カッコ）で必ず記入すること。マグネシウムの値については、記載不要。1. 食品群別給与量について、小数点第一位までの取り扱いとする。

記載のない分類については空欄に記入する。また、乳類には牛乳（飲用）以外の乳製品とし、飲用の牛乳については牛乳（飲用）の欄に記入すること。1. エネルギー生産栄養素バランス（PFC比）についての目標値と

給与値を記入する。 |
| 11 | 建替え増改築予定 | 今年度、給食施設の建替え予定や、増改築予定があれば「有」にチェックを入れ、工事を開始する月を入れる。該当しない場合は「無」にチェックを入れる。 |
| 12 | 備考欄 | ７の受配校の食数を記入する欄が不足している場合、備考欄に記入。 |
| 13 | 作成者 | 作成者の職名、氏名、連絡ができる電話番号を記入する。内容について問い合わせに利用するため、給食センター又は単独調理場直通の連絡先や内線などを記入する。 |