

## 「現況及び栄養定期報告書」作成時のQ&A

R5.6月時点

| NO | 施設種別   | キーワード         | 問い合わせ内容   | 回答   |
|----|--------|---------------|---|--|
| 1  | 児童福祉施設 | 給食施設許可定員数について | ケータリングを利用している場合はどう記入する？   | 調理施設を持たない場合は、空欄でかまいません。  |
| 2  | 病院     | 給食施設許可定員数について | 記入要領には、病院は許可病床数と書かれているが、1日3食だしていることと、職員食もだしているのので、そのあたりはどうすればよいか。 | 病院は許可定員数は、 <u>病床数と統一</u> して考えます。   |
| 3  | 病院     | 給食施設許可定員数について | 給食提供数が給食施設許可定員数を上回ってしまうが、そのまま記入しても大丈夫か？（他施設に配送しているため）             | 現状を記入いただいて大丈夫です。   |
| 4  | 児童福祉施設 | 給食提供形態について    | ケータリングを利用している場合はどう記入する？   | その他 <input type="checkbox"/> をご記入ください  |
| 5  | 児童福祉施設 | 給食数について       | 土曜日は来る人数が少ないが、栄養価計算に含めるのか？  | 給食数には土曜日の人数も含めて下さい。<br>栄養供給量を算出する際には、午後のおやつまで提供している場合は含める、午前中のみ等の場合は含めないでください。       |
| 6  | 児童福祉施設 | 栄養管理状況について    | 食品構成の目標ってどこでわかる？  | 下記①～③のいずれかでご確認ください<br>①前任者の立てた目標を参考にする<br>②栄養価計算ソフト等から算出されたものを参考にする<br>③本を参考に目標を設定する |
| 7  |        | 提出期限について      | 栄養士が休職しており提出期限が間に合わない。どうしたらいいですか？                                 | 健康増進課までご相談ください。  |

| NO | 施設種別   | キーワード         | 問い合わせ内容                                     | 回答   |
|----|--------|---------------|---|--|
| 8  |        | 給食の配送について     | 系列の施設に給食を配送している。<br>提出はどうしたらいいか？            | 健康増進課までご相談ください。  |
| 9  |        | 給食の配送について     | 系列の施設から配送してもらっている。<br>提出はどうしたらいいか？          | 健康増進課までご相談ください。  |
| 10 |        | 報告書提出の必要性について | 提供数が50食満たない。<br>その場合、現況報告書及び栄養定期報告書の提出は必要か？ | 1回50食未満（1日100未満）の場合、提出は任意となります。  |
| 11 |        | 報告書提出の必要性について | 給食は市外からケータリングしているが、給食施設現況及び栄養定期報告書の提出は必要か。  | 市外からのケータリングの場合でも、給食を提供している施設（特定（多数）給食施設）の住所が那覇市内、かつ食数が特定（多数）給食施設に該当する場合は提出が必要です。 |
| 12 | 社会福祉施設 | 報告時期について      | 6月実績分とは、いつからいつまでのことをさすのか？                   | 6月実績分→概ね1か月分<br>日にち区切りではなく、実際に6月に提供した給食についての報告なので概ね1か月分と考える。                     |
| 13 | 児童福祉施設 | 年間給食予定日数      | 年間給食予定日数はどうやって出すのか？                         | 例）6月の食数×12カ月など。どのように算出したか園で根拠を持ってください。   |
| 14 |        | 報告書のコピーについて   | 昨年度提出した報告書をコピーし、FAXしてもらうことは可能ですか？           | 一度提出された報告書のコピー、FAX対応は行っておりません。<br>提出前に各施設でコピー等の対応をお願いいたします。                      |
| 15 |        | 報告書の記入について    | 設置者または管理者は誰の名前を書いたらいいのか？                    | 設置者は理事長や園長など、責任者の名前を記入してください   |
| 16 |        | 栄養給与量について     | 1日あたりの栄養給与量について<br>提供した日数で平均を出していいのか。       | 栄養給与量は提供した日数で1日あたりを計算してください。   |

| NO | 施設種別   | キーワード         | 問い合わせ内容   | 回答   |
|----|--------|---------------|---|--|
| 17 |        | 非常危機管理の体制について | 非常時危機管理の体制について<br>食中毒等発生時における食事確保の体制というのは、<br>どういうことか。<br>保存食をとっていることが「有」に該当するのか。 | 食中毒などが発生したときに、 <u>給食を提供できる体制があるか</u> について有、無に☑をお願いします。                         |
| 18 | 児童福祉施設 | 非常危機管理の体制について | 食中毒発生時のマニュアルについて<br>委託先にはあるが園では特になし。どうしたらよいか。                                     | 食中毒発生時に <u>園がどう対応するかなどの体制</u> をきめているものがあれば有に☑をお願いします。                          |
| 19 | 児童福祉施設 | 非常危機管理の体制について | 食物アレルギー対応について<br>現時点でいる子どもたちについてのことを書くのか、<br>対応が可能かどうかの意味で記入するのか教えて欲しい。           | 対応が可能かどうか、今年度の現状をご記入ください。<br>対象がない場合には、対応の根拠のその他に☑をお願いします。                     |
| 20 | 児童福祉施設 | 給食従事者数について    | 栄養士が産休・育休に入り、代替職員がいない。<br>0人と報告してよいか。   | 6月時点の状況での人数をご報告ください。<br>ただし、 <u>1か月以上、管理栄養士・栄養士が不在となる場合は「変更届」</u> の提出も必要となります。 |