

# 委任状

(委任事項)

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に規定される、個人番号の提供を伴う以下の申請について、下記の者に委任します。

令和 年 月 日

○ 申請種別（該当する申請を丸で囲んでください）

- ・ 新規申請
- ・ 更新申請
- ・ 変更届
- ・ 再交付申請

委任者氏名 \_\_\_\_\_ 印（自署の場合は押印不要）

受任人氏名 \_\_\_\_\_ 印 続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 T・S・H 年 月 日 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

**委任状の記入例**

# 委任状

(委任事項)

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に規定される、個人番号の提供を伴う以下の申請について、下記の者に委任します。

令和〇〇年〇月〇日

○ 申請種別（該当する申請を丸で囲んでください）

- ・ **新規申請**

該当する申請に○をする

- ・ 更新申請
- ・ 変更届
- ・ 再交付申請

受診者（患者）の氏名を記入し、押印する

受診者（患者）から委任を受けて窓口申請に来る方の氏名、続柄を記入し、押印する

委任者氏名 **沖縄 太郎**

印 （自署の場合は押印不要）

受任人氏名 **沖縄 花子**

印 続柄 **妻**

受任人（代理人）の情報を記入する

生年月日 T・**S**・H **〇〇年〇〇月〇〇日**

住所 **〇〇市〇〇 1-1-1**

電話番号 **〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**