3.予約かご・予約登録

資料を予約するには、一度資料を予約かごに入れます。 予約かごに入れた資料は、ブラウザを終了しても保存されているため、 任意のタイミングで選択して予約登録することができます。 資料を検索して予約する手順は、以下の通りです。

3-1.予約かご追加

資料検索結果の[予約かごに追加]ボタンをクリックします。

1ページ中の1ページ 前へ 次へ					
			タイトル 100件 表示変更		
1	No image 貸出可能	手紙 上 大活字本シリーズ 図書 埼玉福祉会 2015/06 東野 圭吾//著	予約かごに追加 ブックリストに登録		

または、資料詳細画面の[予約かごに追加]ボタンをクリックします。

蔵書検索・予約 > 検索結果一覧 > 資料詳細 資料詳細							
9件中の1件目						前へ	次へ→
No	o image	手紙 大活字本シ 東野 圭吾 埼玉福祉会 権たちはど 切られた兄 予約かご	リーズ 図書 着 2015/06 うして生まれて: 弟の絆。希望な: (に追加 ブッ	きたんだろうな き世界を彷徨う, クリストに登録	-。兄は強盗殺人 ⁻ 人生。いつか…	で服役中。 ド 、続きを	新ち
所蔵	詳紙	Э					
蔵書数:	1冊 1	館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態
員山可能致。 貸出数: 予約件数:	0冊 0件	牧志駅前ほしぞら館	一般コーナー	L/913.6/t/1	0310778630	帯出可	貸出可
9件中の1件目						前へ	次へ→

※ログインしていない場合は、ログイン画面が表示されます。 利用者カードの番号とパスワードを入力し、ログインしてください。

予約かごに追加されると、画面下の[予約かご]の()内の数が増えます。



3-2.予約かご管理

予約かごのカテゴリやメモを管理できます。 ログインし、予約かごをクリックします。



3-2-1.予約かごから予約登録

予約かごから予約登録を行います。					
予約かご管理					
予約力	かご管理				
1ページロ	中の1ページ		前へ 次へ		
カテゴ	リ すべて 全てを選択する	 カテゴリ修正 1 	登録日 10件 表示変更		
1	No image	② 季幻花 上 大活字本シリーズ 図書 場玉福祉会 2022/11 東野 圭吾/著	登録日 2023年12月17日 カテゴリ 東野圭吾		
2	貸出不可 问 No image	 メモを書く カテゴリ変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- 登録日 2023年12月17日 カテゴリ 東野圭吾		
	貸出可能	メモを書く カテゴリ変更			
3 []	No image	✓ ナミヤ雑貨店の奇蹟 上 大活字本シリズ 図書 埼玉福祉会 2020/11 東野 圭吾∥著	 登録日 2023年12月17日 カデゴリ 東野圭吾 		
	貸出不可	メモを書く カテゴリ変更			
4		● 手紙 下 大活字本シリーズ 図書	登録日 2023年12月17日		
		削除予	約 3		

- ①「全てを選択する」にチェックを入れると
 一覧のすべてを選択します。
- (2)チェックが入っている資料が
 予約対象となります。
 チェック入れなかった資料は、
 ログアウト後も予約かごに残ります。

③[予約]ボタンを押します。





Ť	予約かご管理 > 予約登録 予約受付	> 確認 > 完了	
	┃ 予約資料		
	1 No image 貸出可能	ナミヤ雑貨店の奇蹟 大活字本シリーズ 図書 埼玉福祉会 2020/11 東野 圭吾/著	
	2 No image 貸出不可	ナミヤ雑貨店の奇蹟 大活字本シリーズ 図書 埼玉福祉会 2020/11 東野 圭吾/著	
	┃ 予約情報		
	利用者カードの番号		
	連絡方法	メール	
	受取館	中央図書館	

3-2-2.予約かごカテゴリ追加

予約かごカテゴリとは、入力した名前で予約かご内の資料を分類できる機能です。

予約かご管理画面で[カテゴリ修正]ボタンを押します。

予約かご管理				
予約かご管理				
1ページ中の1ページ 前へ 次				
カテゴリ すべて 👻 カテゴリ修正	登録日 10件 表示変更			
●全てを選択する				

カテゴリ管理画面が表示されます。

予約かご	「管理 > 予約かごカテ	ゴリ管理		
予約	かごカテゴリ	管理		
予約	約かご管理へ			
1	池上栄一		2	
			修正	削除
2	又吉栄喜			3
		1	修正	削除
		追	bu	

①カテゴリを追加したい場合、[追加]ボタンを押すと、カテゴリ追加画面が表示されます。

カテゴリ追加		×
カテゴリ名 i		
東野圭吾		
	<u>治疗物</u>	

追加したいカテゴリ名を入力し、 [追加]ボタンを押します。

②カテゴリを修正したい場合、[修正]ボタンを押すと、カテゴリ修正画面が表示されます。

カテゴリ修正		×
カテゴリ名 i		
池上栄一		
	修正	

修正したいカテゴリ名を入力し、 [修正]ボタンを押します。

③カテゴリを削除したい場合、[削除]ボタンを押すと、カテゴリ削除画面が表示されます。

カテゴリ削除		×
以下の力テゴリを削除		
又吉栄喜		
	削除	

[削除]ボタンを押します。 ※削除すると、そのカテゴリに入っていた 資料は「指定なし」の状態になります。

3-2-3.予約かごカテゴリ変更



カテゴリを変更する場合は、一覧から[カテゴリ変更]ボタンを押します。

3-2-4.予約かごカテゴリ絞り込み



プルダウンボタンを押すと カテゴリで絞り込みできます。