2.資料検索

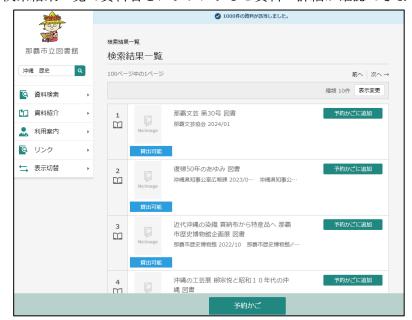
様々な方法で図書館の資料を検索したり、予約したりすることができます。

2-1.簡易検索

トップページの検索窓にキーワードを入力して資料を検索します。



- ①検索したいキーワードを入力します。ヨミによる検索も可能です。
- ②検索を実行すると、入力した条件に該当する検索結果が一覧表示されます。 検索結果一覧で資料名をクリックすると資料の詳細が確認できます。



2-2. 蔵書検索

詳細な条件設定をして資料を検索します。



2-3.検索結果一覧



- ① 検索でヒットした資料数が表示されます。
- ② 検索結果のページ数と現在表示しているページが表示されます。
- ③ 現在表示しているページのひとつ前のページを表示します。
- ④ 現在表示しているページのひとつ後のページを表示します。
- ⑤ [絞り込み]ボタンを押すと検索結果を絞り込むことができます。
- ⑥ 検索結果の表示順と1ページの表示件数を表示します。
- ⑦ [表示変更]ボタンを押すと、検索結果一覧表示順の並び替えと1ページの表示件数の変更ができます。
- ⑧ 資料名か書影を押すと資料の詳細情報を表示します。雑誌の場合はタイトルが表示されています。タイトルを押すと巻号一覧画面が表示されます。
- ⑨ [予約かごに追加]を押すと予約かごに追加できます。
- ※ログインしていない状態で[予約かごに追加]を押すと、自動的にログイン画面に移動します。 ログインすると、予約かごに追加した状態になります。
- ⑩ 禁帯資料ではなく、貸出されていない資料の場合、「貸出可能」と表示します。
- ① 貸出中や予約中、禁帯資料等で貸出できない資料の場合、「貸出不可」と表示します。

2-4. 資料の詳細情報



- ① 検索結果一覧に戻ります。
- ② 検索結果一覧で表示された並び順で、前後の資料の詳細を表示します。
- ③ 著者名をクリックすると著者名で資料の検索をしなおすことができます。
- ④「続きを読む」を押すと、資料内容の続きを表示します。
- ⑤ [予約かごに追加]を押すと、予約かごに追加されます。
- ⑥ [ブックリストに登録]を押すと、ブックリストに登録されます。 ※ブックリストに登録できない資料の場合、表示されません。
- ⑦ 図書館全体での蔵書数、貸出が可能な冊数、現在貸し出されている冊数、この資料への予約数が確認できます。また、資料を持っている館や、禁帯出かどうかなどの情報も表示します。
- ⑧ ISBN や書名、大きさなど、資料についてのより詳細な情報を表示します。



2-5.新着検索



- ① 検索区分を選択します。「新刊検索」または「新着検索」を選択し、期間をプルダウンから選択します。
- ② ジャンルを選択します。

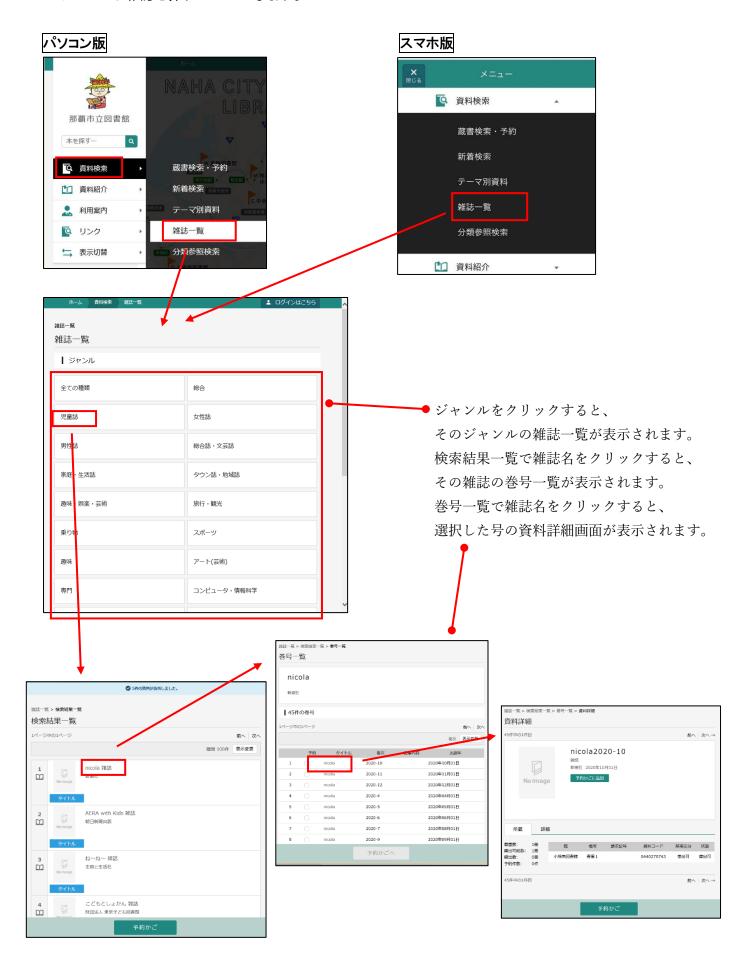
2-6.テーマ別資料検索

最近6ヶ月の新着CD・DVDはこちらで一覧を見ることができます。



2-7.雑誌一覧

ジャンルから雑誌を探すことができます。



2-8.分類参照検索

資料の内容によって付与される分類記号から資料を探します。

