

那覇市  
税務証明オンライン申請  
利用マニュアル

(令和5年10月26日)

## 目次

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1 手続きに必要なもの（事前準備） .....      | 1 |
| 2 申請から発送までの流れ                |   |
| (1) 利用者情報の登録 .....           | 2 |
| (2) 申請の流れ .....              | 4 |
| (3) 申請状況の確認 .....            | 5 |
| (4) 手数料支払 .....              | 6 |
| (5) 証明書発送 .....              | 8 |
| (6) 証明書が発行できない場合（申請却下） ..... | 8 |

## 1 手続きに必要なもの（事前準備）

### □ マイナンバーカード

※有効な署名用電子証明書とその暗証番号（6桁から16桁）が必要です。

### □ パソコン、NFC対応のスマートフォン又はタブレット端末

※動作環境やアプリのインストール状況等は右記 QR コードを読み取るかクリック（タップ）し、リンク先のページで確認してください。



動作環境

※パソコンから申請される場合は、公的個人認証に対応した IC カードリーダーとパソコン向けアプリ「電子署名拡張 AP」のインストールが必要です。

※スマートフォン又はタブレット端末から申請される場合は、スマートフォン用アプリ「TASK ポータル」のインストールが必要です。「TKC TASK ポータル」のインストールは下記よりそれぞれの専用画面から行ってください。

#### iPhone をご利用の方



QR コードを読み取るかクリック（タップ）し、App Store のアプリダウンロード画面からインストールしてください。

#### Android 端末をご利用の方



QR コードを読み取るかクリック（タップ）し、Google Play のアプリダウンロード画面からインストールしてください。

□ 利用者情報の登録

那覇市オンライン申請システムを利用するためには利用者情報の登録が必要です。登録方法等は下記「2（1）利用者登録（初回のみ）」を確認ください。

□ オンライン決済に必要なもの（クレジットカード又は QR コード決済）

※クレジットカードは（VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）の 5 種類

※QR コード決済は（PayPay、LINEPay）のみ。その他の QR コード決済は現在取扱いできません。

□ 証明書の発行には証明年度の 1 月 1 日に那覇市に住民登録があることが必要です。事前にご確認のうえ、申請手続きを行ってください。

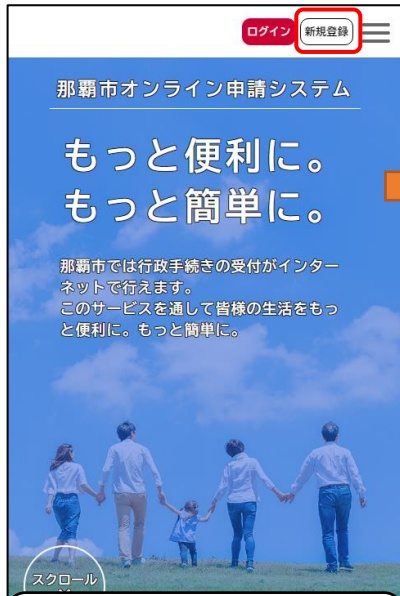
## 2 申請から発送までの流れ

### （1）利用者情報の登録（初回のみ）

下記 QR コードを読み取るかクリック（タップ）し、那覇市オンライン申請システムトップページから利用者情報の登録をしてください。



那覇市オンライン申請システムトップページ

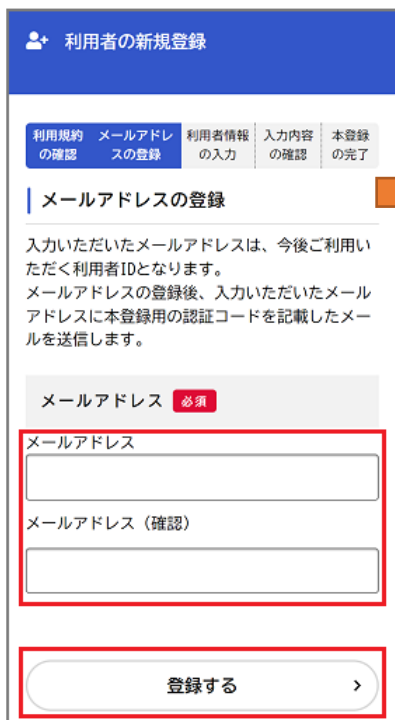


新規登録をクリック（タップ）してください



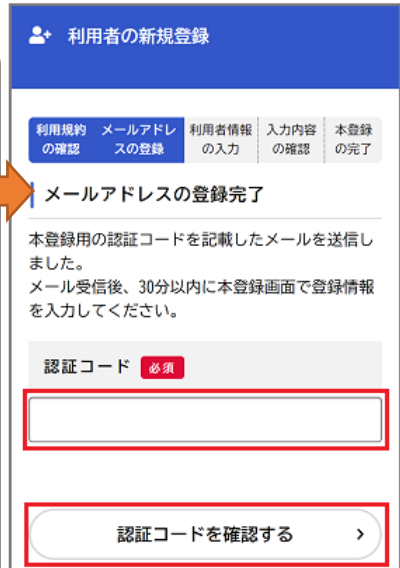
[個人として登録する]をクリック（タップ）してください

利用規約の確認画面が表示されますので、利用規約を確認ください。  
↓  
利用規約に同意する場合は、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、[利用者の登録を開始する]をクリック（タップ）してください。  
  
※利用者登録には利用規約への同意が必要です。



メールアドレスを2回入力し、[登録する]をクリック（タップ）してください。入力したメールアドレスが**利用者 ID**となります。

「登録します。よろしいですか？」と表示されますので[OK]をクリック（タップ）してください。  
↓  
入力したメールアドレス宛に「メールアドレス確認メール」が送信されます。



メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、[認証コードを確認する]をクリック（タップ）してください。メール受信してから 30 分以内に認証コードを入力してください。

利用者の新規登録

利用規約の確認    メールアドレスの登録    **利用者情報の入力**    入力内容の確認    本登録の完了

**利用者情報の入力（個人利用者）**

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

「利用者情報入力」画面が表示されますので、パスワードや氏名等、必要項目の入力をしてください。

必要な項目をすべて入力後、[入力内容を確認する]をタップしてください。

↓

[入力内容の確認]画面が表示されますので、入力内容を確認し、[登録する]をタップしてください。

↓

「登録します。よろしいですか？」と表示されますので[OK]をタップしてください。

↓

入力したメールアドレス宛に「本登録完了メール」が送信されます。

※詳細は右記 QR コードを読み取るかクリック（タップ）し、リンク先のマニュアルを参照ください。



利用者情報登録マニュアル

## (2) 申請

### ① 申請フォームへの入力

那覇市オンラインシステムへログイン。必要項目を入力し、マイナンバーカードで本人確認を行ってください。

申請フォームは下記 QR コードを読み取るかクリック（タップ）してください。



所得（課税）証明書の交付申請

- ② 申請受付完了  
申請後、「申請受付完了メール」が届きます。

- (3) 申請状況の確認  
審査開始時に「審査開始メール」が届きます。

現在の進行状況はマイページ（「お知らせ」＞「申請履歴一覧・検索」）から確認できます。

●●●さん

那覇市オンライン申請システム

もっと便利に。  
もっと簡単に。

那覇市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

ログインユーザー名をクリック（タップ）又はスクロールしてマイページへの画面を表示させてください。

●●●さん

マイページ

過去の申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いいたします。

もっと見る

よくあるご質問

お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

●●●さん

マイページ

前回のログイン：

お知らせ

重要なお知らせ

あなたへのお知らせ

申請状況のお知らせ

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索

委任状一覧・検索

申請履歴一覧・検索から申請した手続きの処理状況を確認できます。

#### (4) 手数料の支払

- ① 審査完了後、「手数料支払請求メール」が届きます。
- ② マイページにログインし、支払方法を選択し、手数料をお支払いください。

申請履歴一覧・検索をクリック（タップ）してください。

申請履歴一覧から手数料が確定した手続きをクリック（タップ）してください。

申請内容等を確認のうえ、間違いがなければ、手数料を支払うをクリック（タップ）してください。

選択画面が表示されますので、希望するお支払い方法を選択してください。



【 クレジット決済の場合 】  
カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、手数料を支払うをクリック（タップ）してください。

カード番号 **必須**

カード番号（ハイフンなし）

有効期限 **必須**

月 年

選択してください ▼ 選択してください ▼

セキュリティコード **必須**

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う >

【 PayPay 決済の場合 】  
手数料を支払うをクリック（タップ）してください。

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

手数料詳細

支払額  
●●●円

手数料詳細

| 項目名 | 料金   |
|-----|------|
| 手数料 | ●●●円 |

PayPayでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。  
スマートフォンのPayPayアプリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。  
お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を支払う >

【 LINE Pay 決済の場合 】  
手数料を支払うをクリック（タップ）してください。

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

手数料詳細

支払額  
●●●円

手数料詳細

| 項目名 | 料金   |
|-----|------|
| 手数料 | ●●●円 |

LINE Payでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。  
スマートフォンのLINEアプリを使用する、またはブラウザからLINEのサイトにログインして行ってください。  
お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を支払う >

支払画面に遷移する確認画面が表示されます。OK ボタンをクリック（タップ）し、支払処理を実施してください。

支払額  
200円

手数料詳細

PayPayの支払い画面に遷移します。  
PayPayの残高があることを確認してください。  
この先しばらくの間（約5分間）は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

手数料を支払う >

支払画面に遷移する確認画面が表示されます。OK ボタンをクリック（タップ）し、支払処理を実施してください。

支払額  
200円

手数料詳細

LINE Payの支払い画面に遷移します。  
LINE Payの残高があることを確認してください。  
この先しばらくの間（約20分間）は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

手数料を支払う >

(5) 証明書の発送

手数料納付を確認し、交付処理が終わると、「証明書発送完了メール」が届きます。  
証明書が郵送で届くのは、発送から土・日曜日を除き 3～5 日程度かかります。

(6) 証明書が発行できない場合（申請却下）

下記のとおり証明書を交付できない場合は申請を却下いたします。メールが届きますので、マイページから申請却下理由等をご確認ください。

証明書を交付できない場合（一部例外あり）

- ・証明年度の 1 月 1 日に住民登録なし。
- ・未申告（確定申告や那覇市へ市県民税の申告をしていない）。
- ・申請内容に不備があり、修正依頼メール送信後、1 週間応答なし。
- ・手数料支払請求メールを送信後、1 週間以内に支払がない。