那覇市税務証明オンライン申請 利用マニュアル(個人用) (令和7年6月1日)

目次

1	手続きに必要なもの(事前準備)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2	申請から発送までの流れ
	(1) 利用者情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	(2) 申請の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
	(3) 申請状況の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
	(4) 手数料の支払・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
	(5) 証明書の発送・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	(6) 証明書が交付できない場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ IO

- Ⅰ 手続きに必要なもの(事前準備)
 - □ マイナンバーカード
 - ※有効な署名用電子証明書とその暗証番号(6桁から16桁)が必要です。
 - □ パソコン、NFC 対応のスマートフォン又はタブレット端末
 - ※動作環境やアプリのインストール状況等は右記 QR コードを読み取るかクリック(タップ)し、 リンク先のページで確認してください。



動作環境

- ※パソコンから申請される場合は、公的個人認証に対応した IC カードリーダーとパソコン向けアプリ「電子署名拡張 AP」のインストールが必要です。
- ※スマートフォン又はタブレット端末から申請される場合は、スマートフォン用アプリ「TKC TASK ポータル」のインストールが必要です。インストールは以下よりそれぞれの専用画面から行ってください。

iPhone をご利用の方



QR コードを読み取るかタップし、App Store のアプリダウンロード画面からインストールしてください。

Android 端末をご利用の方



QR コードを読み取るかタップし、Google Play のアプリダウンロード画面からインストールしてください。

□ 利用者情報の登録

那覇市オンライン申請システムを利用するためには申請者の利用者情報の登録 が必要です。登録方法等は下記「2(I)利用者登録(初回のみ)」を確認ください。

□ オンライン決済に必要なもの(クレジットカード又は QR コード決済)

- ※クレジットカードは(VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club)の5種類
- ※QR コード決済は PayPay のみ。その他の QR コード決済は現在取扱いできません。

□ その他留意事項

<所得(課税)証明書>

・所得(課税)証明書の交付には証明年度の | 月 | 日に那覇市に住民登録があることが必要です。事前にご確認のうえ、申請手続きを行ってください。

<納稅証明書>

- ・滞納がある場合はオンラインでは申請できません。
- ・直近(概ね2週間以内)に市税を納めていただいた場合、収納の確認ができない場合がありますので、領収書等の確認が必要です。

<資産証明書>

・資産証明書の交付には証明年度の | 月 | 日に那覇市に固定資産(土地・家屋) を所有していることが必要です。オンライン申請では無資産証明書の交付はできません。

2 申請から発送までの流れ

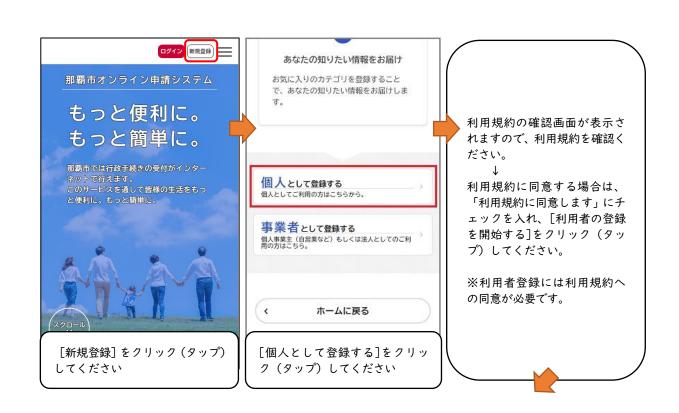
(1) 利用者情報の登録(初回のみ)

下記 QR コードを読み取るかクリック(タップ)し、那覇市オンライン申請システムトップページから利用者情報の登録をしてください。

※申請者ごとの登録が必要です。申請者と利用者情報が異なる場合はオンライン申請をご利用できません。



那覇市オンライン申請システムトップページ





メールアドレスを 2 回入力し、 [登録する]をクリック(タップ) してください。 入力したメールアドレスが利用 者 ID となります。

「登録します。よろしいです か?」と表示されますので[OK] をクリック (タップ) してくだ さい。

入力したメールアドレス宛に 「メールアドレス確認メール」 が送信されます。



メールアドレス確認メールの本 文に記載されている認証コード を入力し、[認証コードを確認す る]をクリック(タップ)してく

認証コードを確認する

メール受信してから 30 分以内 に認証コードを入力してくださ

ださい。



「利用者情報入力」画面が表示さ れますので、パスワードや氏名 等、必要項目の入力をしてくださ ۱\°

必要な項目をすべて入力後、 [入力内容を確認する]をクリ ック(タップ)してください。 \downarrow 「入力内容の確認]画面が表示 されますので、入力内容を確認 し、[登録する]をクリック(タ

「登録します。よろしいです か?」と表示されますので[OK] をクリック(タップ)してくだ

ップ)してください。

さい。

入力したメールアドレス宛に 「本登録完了メール」が送信さ れます。

詳細は以下のQRコードを読み取るかクリック(タップ)し、リンク先のマニュアルを参照ください。



利用者情報登録マニュアル

(2) 申請の流れ

① 申請情報の入力

申請する手続きの以下の QR コードを読み取るかクリック (タップ) し、那覇市オンライン申請システムにログインしたうえで、申請フォームへ必要項目を入力してください



所得 (課税) 証明書の交付申請



納税証明書【個人用】の交付申請



軽自動車税(種別割)納税証明書(継 続検査用)【個人用】の交付申請



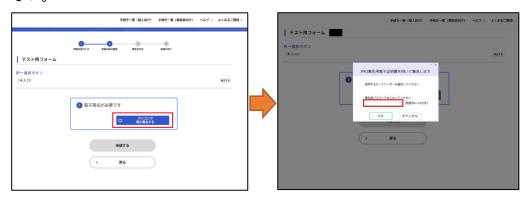
資産証明書【個人用】の交付申請

② 電子署名(本人確認)

申請フォームへの入力・確認後、マイナンバーカードで電子署名(本人確認)を行ってください。

<パソコンの場合>

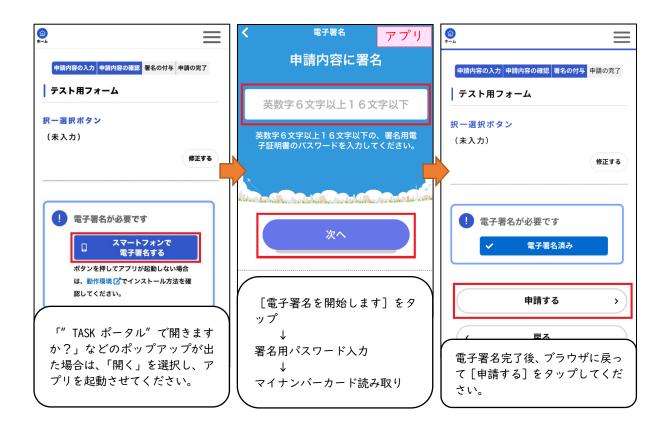
[パソコンで電子署名する]をクリックすると、電子署名拡張 AP が起動します。署名用パスワードを入力してマイナンバーカードを読み取ってください。



<スマートフォン又はタブレット端末の場合>

[スマートフォンで電子署名する] をタップするとアプリが起動します。 アプリ画面内の[電子署名を開始します] をタップし、署名用パスワード ドを入力してマイナンバーカードを読み取ってください。

※OS やブラウザのバージョンによって表示内容が異なる場合があります。



※留意事項 (iPhone の場合)

電子署名完了後、「 ◀ Safari 」の表示がない場合があります。その場合には [タブ] アイコンでタブを切り替え、ブラウザへ戻ってください。





[タブ] アイコンで タブの切り替えを してください。

※電子署名が完了 しているのを確認 後にアプリを閉じ てください。

③ 申請受付完了

申請後、【申請受付】のメールが届きます。

(3) 申請状況の確認

申請内容の審査開始時に【審査開始】のメールが届きます。

現在の進行状況はマイページ(「お知らせ」 > 「申請履歴一覧・検索」)から確認できます。



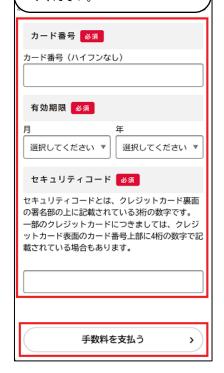
(4) 手数料の支払

- ① 審査完了後、【手数料等の確定】のメールが届きます。
- ② マイページにログインし、支払方法を選択し、手数料をお支払いください。





【 クレジット決済の場合 】 カード番号、有効期限、セキュリ ティコードを入力し、[手数料を 支払う]をクリック(タップ)し てください。



[手数料を支払う] をクリック (タップ) してください。 支払方法の選択 手数料の支払 手数料の支払完了 手数料詳細 支払額 ●●●円 手数料詳細 項目名 料金 手数料 ●●●円 PayPayでの支払について 「手数料を支払う」ボタンをクリックすると 外部サイトへ移動しますので、そのまま手続 きを進めてください。 スマートフォンのPayPayアプリを使用する、 **またはブラウザからPayPayのサイトにログイ** ンして行ってください。 お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面 が表示された時点で、手数料のお支払いが正 式に完了となります。

【 PayPay 決済の場合 】

実施してください。

「おおまかまだ」「おおかない。

「おおまかまだ」「おおかない。

「おおいない」

PayPayの支払い画面に適移します。
PayPayの残高があることを確認してください。
この先しばらくの間(約5分間)は支払方法を変更することはできません。よろしいですか?

OK キャンセル

ママートフォンのPayPayアブリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。
お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了とかります。

支払画面に遷移する確認画面が

表示されます。[OK] ボタンをク

リック(タップ)し、支払処理を

手数料を支払う

>

(5) 証明書の発送

手数料のお支払いを確認し、交付処理が終わると、【手続き完了】のメールが届きます。証明書が郵送で届くのは、発送から3~7日程度かかります。

※速達をご利用の場合は、通常より | 日程度早く届きます。また、速達、簡易書留には土日配達もあります。

(6) 証明書が交付できない場合(一部例外あり)

以下のとおり証明書を交付できない場合は申請を却下いたします。メールが届きますので、マイページから申請却下理由等をご確認ください。

- ・証明年度の | 月 | 日に住民登録なし。
- ・未申告(確定申告や那覇市へ市県民税の申告をしていない)。
- ・市税に滞納がある(納税証明書)。
- ・証明年度の | 月 | 日に固定資産(土地・家屋)の所有なし(資産証明書)。
- ・申請内容に不備があり、修正依頼(電話・メール等)から「週間応答なし。
- ・【手数料等の確定】のメールを送信後、| 週間以内に支払がない。