

那覇市税務証明オンライン申請 利用マニュアル（法人用）

（令和 7 年 4 月 24 日）

目次

1	手続きに必要なもの（事前準備）	1
2	申請から発送までの流れ	
(1)	利用者情報の登録	2
(2)	申請の流れ	4
(3)	申請状況の確認	5
(4)	手数料の支払	6
(5)	証明書の発送	8
(6)	証明書が交付できない場合	8

I 手続きに必要なもの（事前準備）

☐ G ビズ ID 又は電子証明書

※那覇市オンライン申請システムで使用可能な電子証明書は以下に記載のとおりです。

- ・ 商業登記に基づく電子証明書（商業登記電子証明書）
- ・ TDB 電子認証サービス TypeA の電子証明書
- ・ e-Probatio PS2 サービスの電子証明書
- ・ AOSign サービスおよび法人認証カードサービスの電子証明書

☐ パソコン

※パソコン向けアプリ「電子署名拡張 AP」のインストールが必要です。動作環境やアプリのインストール状況はリンク先のページで確認してください。

【<https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/requirement>】

※電子証明書が IC カード型の場合は、公的個人認証に対応した IC カードリーダーも必要です。

☐ 利用者情報の登録

那覇市オンライン申請システムを利用するためには利用者情報の登録が必要です。登録方法等は下記「2 (I) 利用者登録（初回のみ）」を確認ください。

※G ビズ ID の場合は、利用者情報の登録をすることなく、ログインすることが可能です。

- オンライン決済に必要なもの（クレジットカード又は QR コード決済）
- ※クレジットカードは（VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）の 5 種類
 - ※QR コード決済は PayPay のみ。その他の QR コード決済は現在取扱いできません。
 - ※オンライン決済のため領収書は発行できません。

□ その他留意事項

<納税証明書>

- ・滞納がある場合はオンラインでは申請できません。
- ・直近（概ね 2 週間以内）に市税を納めていただいた場合、収納の確認ができない場合がありますので、領収書等の確認が必要です。

<資産証明書>

- ・資産証明書の交付には証明年度の 1 月 1 日に那覇市に固定資産（土地・家屋）を所有していることが必要です。オンライン申請では無資産証明書の交付はできません。

<税務証明書の同封発送について>

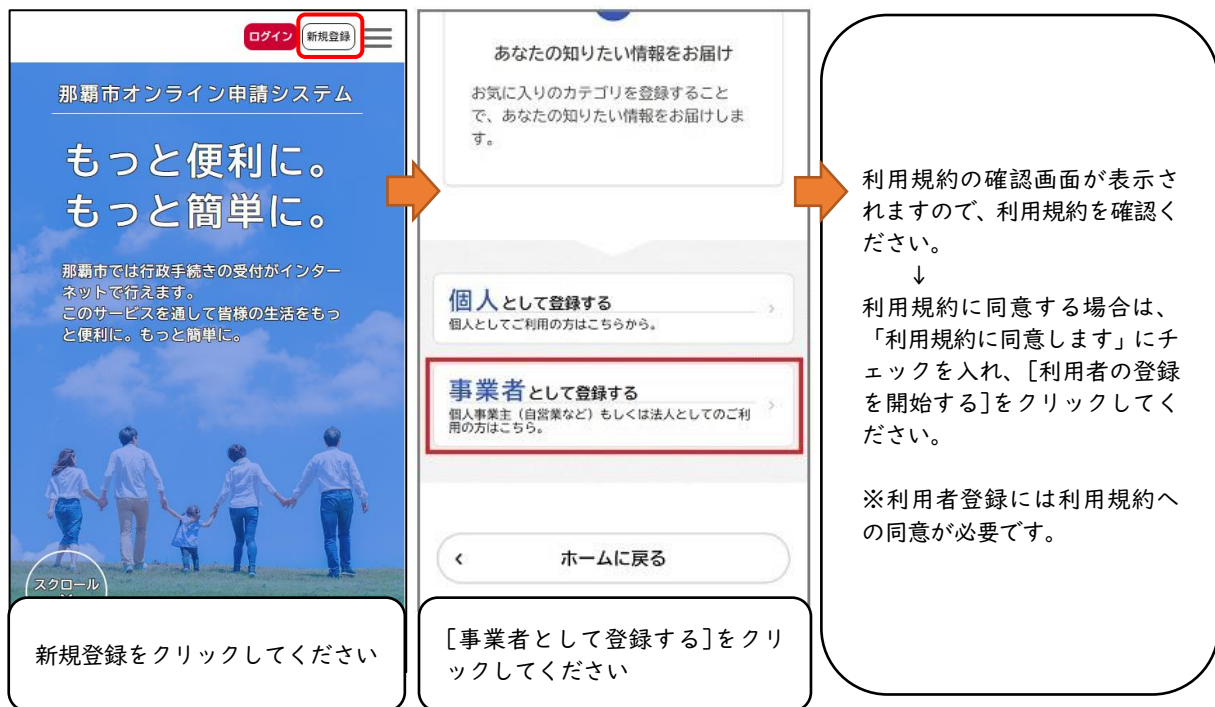
- ・複数種類の税務証明書をオンラインで交付申請する場合、1 時間以内にそれぞれオンライン申請をすることで、証明書をまとめて送付することも可能です。ただし、同一申請者のみ、手数料等は申請ごとにお支払いいただく必要があります。

2 申請から発送までの流れ

（1）利用者情報の登録（初回のみ）

那覇市オンライン申請システムトップページへのリンクから利用者情報の登録をしてください。

【<https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/home>】



利用規約の確認

メールアドレスの登録

利用者情報の入力

入力内容の確認

本登録の完了

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
1) 英字（大文字）
2) 英字（小文字）
3) 数字
4) 記号

必要な項目をすべて入力後、
[入力内容を確認する]をクリックしてください。

↓

[入力内容の確認]画面が表示されますので、入力内容を確認し、[登録する]をクリックしてください。

↓

「登録します。よろしいですか？」と表示されますので[OK]をクリックしてください。

↓

入力したメールアドレス宛に「本登録完了メール」が送信されます。

「利用者情報入力」画面が表示されますので、パスワードや名称等、必要項目の入力をしてください。

※詳細はリンク先の利用者情報登録マニュアルを参照ください。

[【https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInfo】](https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInfo)

(2) 申請の流れ

① 申請フォームへの入力

那覇市オンラインシステムへログイン。必要項目を入力し、電子署名をしてください。

※G ビズ ID（プライム・メンバー）でログインした場合は電子署名は不要です。

<申請フォームへのリンク>

納税証明書【法人用】のオンライン申請（要ログイン）

【<https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/dfeba595-fal4-4aac-9f48-bb73blee73a2/start>】

軽自動車税（種別割）納税証明書（継続検査用）【法人用】の交付申請（要ログイン）

【<https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/56625380-70e4-4bb5-b9e8-6b4122c7012f/start>】

資産証明書【法人用】の交付申請（要ログイン）

【<https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/36d74f7f-7bl9-455b-b9f4-538330695811/start>】

② 申請受付完了

申請後、【申請受付】のメールが届きます。

(3) 申請状況の確認

審査開始時に【審査開始】のメールが届きます。

現在の進行状況はマイページ（「お知らせ」 > 「申請履歴一覧・検索」）から確認できます。



(4) 手数料の支払

- ① 審査完了後、【手数料等の確定】のメールが届きます。
- ② マイページにログインし、支払方法を選択し、手数料をお支払いください。



ホーム

支払方法の選択

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

支払方法の選択

クレジットカード >

PayPay >

選択画面が表示されますので、希望するお支払い方法を選択してください。

【クレジットカード決済の場合】
カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、[手数料を支払う]をクリック（タップ）してください。

カード番号 必須

カード番号（ハイフンなし）

有効期限 必須

月 年

選択してください ▼ 選択してください ▼

セキュリティコード 必須

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う >

【PayPay決済の場合】
[手数料を支払う]をクリック（タップ）してください。

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

手数料詳細

支払額
●●●円

手数料詳細

項目名	料金
手数料	●●●円

PayPayでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。
スマートフォンのPayPayアプリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。
お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を支払う >

支払画面に遷移する確認画面が表示されます。[OK] ボタンをクリック（タップ）し、支払処理を実施してください。

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

手数料詳細

支払額
200円

PayPayの支払い画面に遷移します。
PayPayの残高があることを確認してください。
この先しばらくの間（約5分間）は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

手数料を支払う >

(5) 証明書の発送

手数料のお支払いを確認し、交付処理が終わると、【手続き完了】のメールが届きます。証明書が郵送で届くのは、発送から3～7日程度かかります。

※速達をご利用の場合は、通常より1日程度早く届きます。また、速達、簡易書留には土日配達もあり。

(6) 証明書が交付できない場合（一部例外あり）

以下のとおり証明書を交付できない場合は申請を却下いたします。メールが届きますので、マイページから申請却下理由等をご確認ください。

- ・未申告
- ・市税に滞納がある（納税証明書）。
- ・証明年度の1月1日に固定資産（土地・家屋）の所有なし（資産証明書）。
- ・申請内容に不備があり、修正依頼（電話・メール等）から1週間応答なし。
- ・【手数料等の確定】のメールを送信後、1週間以内に支払がない。