

那覇市税務証明オンライン申請 利用マニュアル（法人用）

（令和6年10月1日）

目次

1	手続きに必要なもの（事前準備）	1
2	申請から発送までの流れ	
(1)	利用者情報の登録	2
(2)	申請の流れ	4
(3)	申請状況の確認	5
(4)	手数料の支払	6
(5)	証明書の発送	8
(6)	証明書が交付できない場合	8

I 手続きに必要なもの（事前準備）

□ G ビズ ID 又は電子証明書

※那覇市オンライン申請システムで使用可能な電子証明書は以下に記載のとおりです。

- ・ 商業登記に基づく電子証明書（商業登記電子証明書）
- ・ TDB 電子認証サービス TypeA の電子証明書
- ・ e-Probatio PS2 サービスの電子証明書
- ・ AOSign サービスおよび法人認証カードサービスの電子証明書

□ パソコン

※パソコン向けアプリ「電子署名拡張 AP」のインストールが必要です。動作環境やアプリのインストール状況はリンク先のページで確認してください。

[【https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/requirement】](https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/requirement)

※電子証明書が IC カード型の場合は、公的個人認証に対応した IC カードリーダーも必要です。

□ 利用者情報の登録

那覇市オンライン申請システムを利用するためには利用者情報の登録が必要です。登録方法等は下記「2 (1) 利用者登録（初回のみ）」を確認ください。

※G ビズ ID の場合は、利用者情報の登録をすることなく、ログインすることが可能です。

- オンライン決済に必要なもの（クレジットカード又はQRコード決済）
 - ※クレジットカードは（VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）の5種類
 - ※QRコード決済は（PayPay、LINEPay）のみ。その他のQRコード決済は現在取扱いできません。

- その他留意事項

- <納税証明書>

- ・滞納がある場合はオンラインでは申請できません。
 - ・直近（概ね2週間以内）に市税を納めていただいた場合、収納の確認ができない場合がありますので、領収書等の確認が必要です。

- <資産証明書>

- ・資産証明書の交付には証明年度の1月1日に那覇市に固定資産（土地・家屋）を所有していることが必要です。オンライン申請では無資産証明書の交付はできません。

- <税務証明書の同封発送について>

- ・複数種類の税務証明書をオンラインで交付申請する場合、1時間以内にそれぞれオンライン申請をすることで、証明書をまとめて送付することも可能です。ただし、同一申請者のみ、手数料等は申請ごとにお支払いいただく必要があります。

2 申請から発送までの流れ

(1) 利用者情報の登録（初回のみ）

那覇市オンライン申請システムトップページへのリンクから利用者情報の登録をしてください。

[【https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/home】](https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/home)



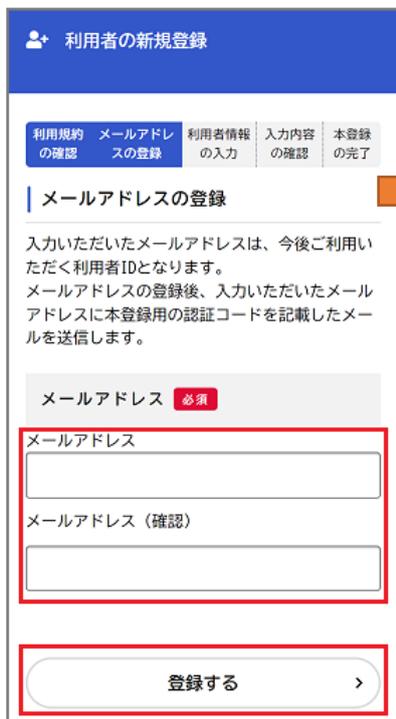
新規登録をクリックしてください



[事業者として登録する]をクリックしてください

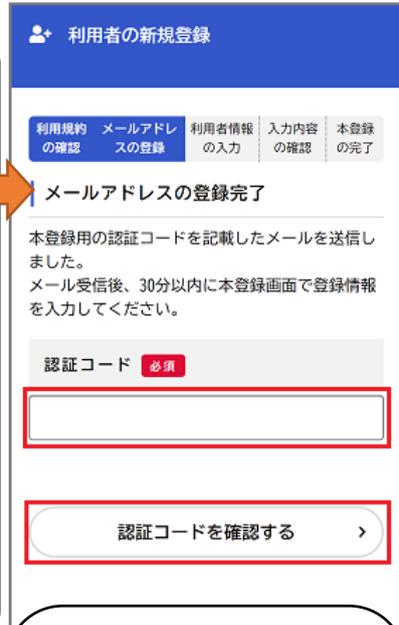
利用規約の確認画面が表示されますので、利用規約を確認ください。
↓
利用規約に同意する場合は、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、[利用者の登録を開始する]をクリックしてください。

※利用者登録には利用規約への同意が必要です。



メールアドレスを 2 回入力し、[登録する]をクリックしてください。
入力したメールアドレスが利用者 ID となります。

「登録します。よろしいですか?」と表示されますので[OK]をクリックしてください。
↓
入力したメールアドレス宛に「メールアドレス確認メール」が送信されます。



メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、[認証コードを確認する]をクリックしてください。
メール受信してから 30 分以内に認証コードを入力してください。

利用者の新規登録

利用規約の確認 メールアドレスの登録 **利用者情報の入力** 入力内容の確認 本登録の完了

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

必要な項目をすべて入力後、
[入力内容を確認する]をクリックしてください。

↓

[入力内容の確認]画面が表示されますので、入力内容を確認し、[登録する]をクリックしてください。

↓

「登録します。よろしいですか?」と表示されますので[OK]をクリックしてください。

↓

入力したメールアドレス宛に「本登録完了メール」が送信されます。

「利用者情報入力」画面が表示されますので、パスワードや名称等、必要項目の入力をしてください。

※詳細はリンク先の利用者情報登録マニュアルを参照ください。

[【https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation】](https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation)

(2) 申請の流れ

① 申請フォームへの入力

那覇市オンラインシステムへログイン。必要項目を入力し、電子署名をしてください。

※G ビズ ID（プライム・メンバー）でログインした場合は電子署名は不要です。

<申請フォームへのリンク>

納税証明書【法人用】のオンライン申請（要ログイン）

[【https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/dfeba595-fal-d-4aac-9f48-bb73b1ee73a2/start】](https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/dfeba595-fal-d-4aac-9f48-bb73b1ee73a2/start)

軽自動車税（種別割）納税証明書（継続検査用）【法人用】の交付申請（要ログイン）
【<https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/56625380-70e4-4bb5-b9e8-6b4122c7012f/start>】

資産証明書【法人用】の交付申請（要ログイン）
【<https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/36d74f7f-7bl9-455b-b9f4-538330695811/start>】

② 申請受付完了
申請後、【申請受付】のメールが届きます。

(3) 申請状況の確認
審査開始時に【審査開始】のメールが届きます。

現在の進行状況はマイページ（「お知らせ」 > 「申請履歴一覧・検索」）から確認できます。

那覇市オンライン申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

那覇市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

ログインユーザー名をクリック
又はスクロールしてマイページ
への画面を表示させてください。

マイページ

過去の申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

よくあるご質問

お客様からよくいただく質問をまとめました。
わからないことがありましたら、まずこちらを
ご一読ください。

マイページ

前回のログイン：

お知らせ

- 重要なお知らせ >
- あなたへのお知らせ >
- 申請状況のお知らせ >

利用者メニュー

- 申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >
委任状一覧・検索 >

申請履歴一覧・検索から申請した
手続きの処理状況を確認できま
す。

(4) 手数料の支払

- ① 審査完了後、【手数料等の確定】のメールが届きます。
- ② マイページにログインし、支払方法を選択し、手数料をお支払いください。

申請履歴一覧・検索をクリックしてください。

申請履歴一覧から手数料が確定した手続きをクリックしてください。

申請内容等を確認のうえ、間違いがなければ、手数料を支払うをクリックしてください。

選択画面が表示されますので、希望するお支払い方法を選択してください。

【 クレジット決済の場合 】
カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、手数料を支払うをクリックしてください。

カード番号 **必須**

カード番号 (ハイフンなし)

有効期限 **必須**

月 年

選択してください ▼ 選択してください ▼

セキュリティコード **必須**

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う >

【 PayPay 決済の場合 】
手数料を支払うをクリックしてください。

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

手数料詳細

支払額
●●●円

手数料詳細

項目名	料金
手数料	●●●円

PayPayでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。スマートフォンのPayPayアプリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を支払う >

【 LINE Pay 決済の場合 】
手数料を支払うをクリックしてください。

支払方法の選択 | 手数料の支払 | 手数料の支払完了

手数料詳細

支払額
●●●円

手数料詳細

項目名	料金
手数料	●●●円

LINE Payでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。スマートフォンのLINEアプリを使用する、またはブラウザからLINEのサイトにログインして行ってください。お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を支払う >

支払画面に遷移する確認画面が表示されます。OKボタンをクリックし、支払処理を実施してください。

支払額
200円

手数料詳細

PayPayの支払い画面に遷移します。PayPayの残高があることを確認してください。この先しばらくの間(約5分間)は支払方法を変更することはできません。よろしいですか?

OK キャンセル

手数料を支払う >

支払画面に遷移する確認画面が表示されます。OKボタンをクリックし、支払処理を実施してください。

支払額
200円

手数料詳細

LINE Payの支払い画面に遷移します。LINE Payの残高があることを確認してください。この先しばらくの間(約20分間)は支払方法を変更することはできません。よろしいですか?

OK キャンセル

手数料を支払う >

(5) 証明書の発送

手数料のお支払いを確認し、交付処理が終わると、【手続き完了】のメールが届きます。証明書が郵送で届くのは、発送から3~7日程度かかります。

※速達、簡易書留をご利用の場合は、通常より1日程度早く届きます（土日配達もあり）。

(6) 証明書が交付できない場合（一部例外あり）

以下のとおり証明書を交付できない場合は申請を却下いたします。メールが届きますので、マイページから申請却下理由等をご確認ください。

- ・未申告
- ・市税に滞納がある（納税証明書）。
- ・証明年度の1月1日に固定資産（土地・家屋）の所有なし（資産証明書）。
- ・申請内容に不備があり、修正依頼（電話・メール等）から1週間応答なし。
- ・【手数料等の確定】のメールを送信後、1週間以内に支払がない。