那覇市税務証明オンライン申請 利用マニュアル(法人用) (^{令和7年6月1日)}

目次

Ι	手続きに必要なもの(事前準備)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2	申請から発送までの流れ
	(1)利用者情報の登録・・・・・・2
	(2)申請の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	(3)申請状況の確認・・・・・・5
	(4) 手数料の支払・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	(5)証明書の発送・・・・・・ 8
	(6)証明書が交付できない場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

手続きに必要なもの(事前準備)

□ Gビズ ID 又は電子証明書

※那覇市オンライン申請システムで使用可能な電子証明書は以下に記載のとおり です。

- ・商業登記に基づく電子証明書(商業登記電子証明書)
- ・TDB 電子認証サービス TypeA の電子証明書
- ・e-Probatio PS2 サービスの電子証明書
- ・AOSign サービスおよび法人認証カードサービスの電子証明書

□ パソコン

※パソコン向けアプリ「電子署名拡張 AP」のインストールが必要です。動作環境 やアプリのインストール状況はリンク先のページで確認してください。

[https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/requirement]

※電子証明書が IC カード型の場合は、公的個人認証に対応した IC カードリー ダーも必要です。

□ 利用者情報の登録

那覇市オンライン申請システムを利用するためには利用者情報の登録が必要で す。登録方法等は下記「2(1)利用者登録(初回のみ)」を確認ください。

※G ビズ ID の場合は、利用者情報の登録をすることなく、ログインすることが可 能です。

- コード決済に必要なもの(クレジットカード又は QR コード決済)
 ※クレジットカードは(VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club)
 の5種類
 - ※QR コード決済は PayPay のみ。その他の QR コード決済は現在取扱いできません。
 - ※オンライン決済のため領収書は発行できません。
- □ その他留意事項
 - <納税証明書>
 - ・滞納がある場合はオンラインでは申請できません。
 - ・直近(概ね2週間以内)に市税を納めていただいた場合、収納の確認ができない場合がありますので、領収書等の確認が必要です。

<資産証明書>

・資産証明書の交付には証明年度の | 月 | 日に那覇市に固定資産(土地・家屋) を所有していることが必要です。オンライン申請では無資産証明書の交付はで きません。

- 2 申請から発送までの流れ
 - (1)利用者情報の登録(初回のみ)

那覇市オンライン申請システムトップページへのリンクから利用者情報の登録を してください。

[https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/portal/home]







※詳細はリンク先の利用者情報登録マニュアルを参照ください。

[https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-Regis terUserInformation]

(2) 申請の流れ

 申請フォームへの入力 那覇市オンラインシステムヘログイン。必要項目を入力し、電子署名をして ください。

※Gビズ ID (プライム・メンバー) でログインした場合は電子署名は不要です。

<申請フォームへのリンク>

納税証明書【法人用】のオンライン申請(要ログイン) 【<u>https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/dfeba595-fal</u> d-4aac-9f48-bb73blee73a2/start】

軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)【法人用】の交付申請(要ログイン) 【<u>https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/56625380-70e</u> 4-4bb5-b9e8-6b4122c7012f/start】

資産証明書【法人用】の交付申請(要ログイン)

[https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/36d74f7f-7bl 9-455b-b9f4-538330695811/start]

- ② 申請受付完了申請後、【申請受付】のメールが届きます。
- (3)申請状況の確認

審査開始時に【審査開始】のメールが届きます。

現在の進行状況はマイページ(「お知らせ」 > 「申請履歴一覧・検索」)から 確認できます。



- (4) 手数料の支払
 - ① 審査完了後、【手数料等の確定】のメールが届きます。
 - ② マイページにログインし、支払方法を選択し、手数料をお支払いください。



◎ *-4 ●●● ≡		
■ 支払方法の選択		
支払方法の選択 手数料の支払 手数料の支払完了 支払方法の選択 クレジットカード		
PayPay >		
選択画面が表示されますので、希 望するお支払い方法を選択して ください。		
【 クレジット決済の場合 】 カード番号、有効期限、セキュリ ティコードを入力し、[手数料を 支払う]をクリック(タップ)し てください。	【 PayPay 決済の場合 】 [手数料を支払う]をクリック (タップ)してください。	支払画面に遷移する確認画面が 表示されます。[OK] ボタンをク リック(タップ)し、支払処理を 実施してください。
カード番号 必須	支払方法の選択 手資料の支払 手数料の支払完了 手数料詳細	(2007:50:30) = <u>633(0350)</u> 手数科の支払表7 手数料詳細
カード番号(ハイフンなし)	支払額 ●●●円	支払額 200円
有効期限 <u>必須</u> 月 年 選択してください ▼ 選択してください ▼	手数料詳細 項目名 料金 手数科 ●●●円	A PayPayの支払い画面に遷移します。 PayPayの支払い画面に遷移します。 PayPayの残高があることを確認してくださ
セキュリティコード 必須 セキュリティコードとは、クレジットカード裏面 の署名部の上に記載されている3桁の数字です。 一部のクレジットカードにつきましては、クレジ	PayPayでの支払について 「手数料を支払う」ボタンをクリックすると	い。 この先しばらくの間(約5分間)は支払方法 を変更することはできません。よろしいです か?
ットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。	ア・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	さを進めてくたさい。 スマートフォンのPayPayアプリを使用する、 またはプラウザからPayPayのサイトにログイ ンして行ってください。 お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面 が表示された時点で、手数料のお支払いが正 式に完了となります。
	手数料を支払う >	手数料を支払う 、

(5) 証明書の発送

手数料のお支払いを確認し、交付処理が終わると、【手続き完了】のメールが届き ます。証明書が郵送で届くのは、発送から3~7日程度かかります。

※速達をご利用の場合は、通常より | 日程度早く届きます。また、速達、簡易書 留には土日配達もあり。

(6) 証明書が交付できない場合(一部例外あり)

以下のとおり証明書を交付できない場合は申請を却下いたします。メールが届き ますので、マイページから申請却下理由等をご確認ください。

・未申告

- ・市税に滞納がある(納税証明書)。
- ・証明年度の|月|日に固定資産(土地・家屋)の所有なし(資産証明書)。
- ・申請内容に不備があり、修正依頼(電話・メール等)から | 週間応答なし。
- 【手数料等の確定】のメールを送信後、|週間以内に支払がない。