

申告書の作成

3 種類別明細書（減少資産用）の記入例

令和 8 年度															所有者名	
所有者コード (例) 12345															〇〇株式会社	
行 番 号	資産 の 種 類	抹消コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額 十億 百万 千 円	耐用 年数	中 告 年 度	減少事由及び 1売却 2減失 3移動 4その他				摘 要	
					年 号	年	月				1 全部 2一部	1 全部 2一部	1 全部 2一部	1 全部 2一部		
01	2	12345670006	センパン	1	3	62	3	1536400	9	63	1 ③ 3・4	①・2				
02	2	12345670017	断裁機	1	4	22	4	1700000	9	23	1・2 ③・4	①・2	R7.8月名護工場へ移転			
03	6	12345670021	パソコン	1	4	12	5	105000	4	13	①・2・3・4	1 ②	1台分105,000円(数量1)の減少			
04	6	12345670019	天吊型エアコン	1	4	23	8	150000	6	24	1 ③・3・4	①・2				
05											1・2・3・4	1・2				
06											1・2・3・4	1・2				
07											1・2・3・4	1・2				
08											1・2・3・4	1・2				
09											1・2・3・4	1・2				
10											1・2・3・4	1・2				
11											1・2・3・4	1・2				
12											1・2・3・4	1・2				
13											1・2・3・4	1・2				
14											1・2・3・4	1・2				
15											1・2・3・4	1・2				
				小 計				3491400	(注)「取得年月」欄の「年号」で、3は昭和、4は平成、5は令和です。							

減少した部分に係る数量及び取得価額を記入して下さい。

- 減少した資産について「償却資産明細書」に記載されている「資産コード」を記入してください。
- 減少した資産について「償却資産明細書」に記載されている名称等を記入してください。
- 減少分の数量を記入してください。(もとの数量から減少分を差し引いた残りの分の数量ではありません。)
- 減少した資産の取得年月を記入してください。(減少した年月ではありません。)
- 全部減少の場合は、資産全体の取得価額を記入してください。一部減少の場合は、減少分に相当する取得価額を記入してください。(減少分を差し引いた残存部分の取得価額ではありません。)
- 右表のコード番号を参考に、該当する減少事由に○をしてください。
「4 その他」の場合は、具体的な内容を「摘要」欄に記入してください。

減少事由コード	
1	売 却
2	減 失
3	移 動
4	その他

- 該当する番号に○をしてください。「2 一部」の場合は、「摘要」欄に内訳を具体的に記入してください。
- 市外への移転の場合は等、必要に応じて記入してください。前年前の減少申告もれがある場合は、その旨を記載し、減少した年月が分かる書類を添付してください。それが確認できた場合のみ、遡って減少します。