

令和 年 月 日

委任状

()

那覇市長 あて

委任者（公売参加者又は買受人）

住所又は所在地 _____
氏名又は名称 _____
（代表者氏名） _____ 印
電話番号 () - _____

次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受任者（代理人）

住 所 _____
氏 名 _____ 印
電話番号 () - _____

【委任事項】

令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売
における売却区分番号 _____ に係る、

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

※「委任状作成の注意事項」をご確認ください。

記入例

令和 年 月 日

委任状

那覇市長 あて

()

共同入札の場合は
(共同入札)と
追記してください。

委任者（公売参加者又は買受人）

住所又は所在地 那覇市泉崎 1-2-3

氏名又は名称

(代表者氏名) 那覇 太郎

電話番号 (000) 000-0000

太 那 郎 覇 印

次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受任者（代理人）

住 所 那覇市泉崎 1-2-3

氏 名 那覇 小太郎

電話番号 (△△△) △△△-△△△△

小 那 郎 覇 印

公売財産が不動産の
場合は実印を使用し
てください。

【委任事項】

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売
における売却区分番号〇〇〇〇〇に係る、

- 1 公売参加（仮参加含む）申込み
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領
- 3 入札（せり売を含む）並びにこれらに付帯する事務
- 4 上記1から3までの事項に関する一切の権限
- 5
- 6
- 7

※「委任状作成の注意事項」をご確認ください。

委任状作成の注意事項

【委任事項】について

公売参加者が代理人へ委任する事項（下記）は、委任する手続きに応じて、次の要領で記入してください。

- ・ 委任事項 1 を委任する場合は、2, 3 も委任することになります（1 から 3 までは一体として委任されます）。
- ・ 共同入札の場合の代表者への委任事項は、少なくとも 1 から 4 までを委任することになります。
- ・ 委任事項 6 を委任する場合は、5 の事項も委任することになります。
- ・ 委任事項 7 は、委任する事項の補完として追記入してください。

委任事項

- 1 公売参加（仮参加含む）申込み
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領
- 3 入札（せり売含む）並びにこれらに付帯する事務
- 4 買受代金の納付事務
- 5 公売財産または売却決定通知書の受取
- 6 権利移転請求の手続き
- 7 上記○から○までの事項に関する一切の権限

委任状に添付して提出する書類

- ・ 公売参加者の住所証明書（注意：代理人のものではありません。）
- ・ 公売財産が不動産の場合は、委任状に使用した実印の印鑑証明書が必要です。共同入札の場合は、さらに、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状の他、全員の住所証明書、「共同入札者持分内訳書」の提出が必要です。
- ・ 4, 5, 6 の事項を委任された代理人が、直接那覇市役所に来所してその事項を行う際は次のものを持参してください。
 - ・ 代理人の身分証明書（運転免許証、住民基本台帳カードなど、住所及び氏名が明記された本人の顔写真が貼付されたもの）及び印鑑。
 - ・ 那覇市から買受人などへ送信した電子メールを印刷したもの。

書類の提出先

〒900-8585

沖縄県那覇市泉崎 1 丁目 1 番 1 号

那覇市 企画財務部 納税課 法人グループ