

# 保管依頼書

令和 年 月 日

那覇市長あて

次の買受公売財産について、買受代金の納付後、私が引き取るまで、那覇市に保管を依頼します。

なお、保管に際して費用が必要となる場合は、私が保管料を負担します。また、保管中に買受財産が破損、紛失などによる損害を受けても、那覇市は一切責任を負わないことに同意します。

買受公売財産（売却区分番号）

\_\_\_\_\_

## 【買受人】

郵便番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

住所又は所在地 \_\_\_\_\_

氏名又は名称 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## (添付書類)

- ・本市より送信した電子メールを印刷したもの

## 記入例

### 保管依頼書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

那覇市長あて

次の買受公売財産について、買受代金の納付後、私が引き取るまで、那覇市に保管を依頼します。

なお、保管に際して費用が必要となる場合は、私が保管料を負担します。また、保管中に買受財産が破損、紛失などによる損害を受けても、那覇市は一切責任を負わないことに同意します。

買受公売財産（売却区分番号）

〇〇〇

#### 【買受人】

郵便番号 900-0021

住所又は所在地 那覇市泉崎1-2-3

氏名又は名称 那覇 太郎

電話番号 (000) 000 - 0000



(添付書類)

- ・本市より送信した電子メールを印刷したもの

#### 書類の提出先

〒900-8585

沖縄県那覇市泉崎1丁目1番1号

那覇市 企画財務部 納税課 法人グループ