

住 住民票写し等交付申請書(本人確認が必要です)

那 覇 市 長 宛

申請日 令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所	那覇市	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏名	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日	
	1. 住民票とう本(世帯全員)	通	→ 住民票に表示する項目について チェックをいれてください。 ・世帯主・世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> のせる(特別) <input type="checkbox"/> のせない(一般) ・本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる(特別) <input type="checkbox"/> のせない(一般) ・マイナンバー(個人番号) <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない ※マイナンバーをのせる場合、 使用目的・提出先をご記入ください。
	2. 住民票抄本(個人)	通	
	3. 除票・改製原(個人)	通	
	4. 記載事項証明(全員・個人)	通	
5. 現況届	通		
6. その他(閲覧・行政証明)	通		
請求者はどなたですか	1.本人	フリガナ 氏名	※その他必要な事項(旧姓・前住所等) があれば、ご記入ください。
	2.同じ世帯	印	
	3.その他 必要な人 との関係	住所	
		フリガナ 氏名	→ 請求者が「その他」の場合は、 使用目的や提出先等を具体的に ご記入ください。
		印	
代理人 (請求者に頼まれて 窓口に来た人)	住所		
請求者との関係	フリガナ 氏名		
		印	

※代理人が来庁される場合は、本人からの委任状が必要です。

注意 ※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

確認書類		受付	作成	審査
A	<input type="checkbox"/> 運転 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 住基B <input type="checkbox"/> 身障 <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 他()	手数料	通	円
B	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 生保 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> 預金 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 他()			
開き取り	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> コ() <input type="checkbox"/> 他()			
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記事項 <input type="checkbox"/> 資格証明 <input type="checkbox"/> 他()			

住民票写し等交付申請書の記入方法

太枠内を記入してください

- 必要な方の住所、氏名、生年月日を記入してください。
 - ・住所は、住民登録をしているところです。
 - ・氏名には、フリガナを振ってください。
 - ・生年月日は元号を○で囲んでください。
- 証明書の種類を選んで番号に○をつけ、何通必要かを書いてください。
- 本籍・続柄やマイナンバーについて、「のせる」または「のせない」を選んで○をつけてください。
 - ※使用目的によって必要な証明書が違いますので、提出先にご確認ください。
- その他必要な事項があれば記入してください。
 - 例 ・「前々住所が記載されているもの」
 - ・「氏の変更がわかるもの」
- 請求者が本人・同じ世帯の人の場合
 - ・氏名のみ記入してください。
- 請求者がその他の人の場合
 - ・住所、氏名、必要な人との関係、使用目的を必ず記入してください。
 - ・原則として、本籍・続柄が載っている特別住民票、マイナンバーが載っている住民票は交付できません。
 - ※法人が請求する場合は、所在地、社名、肩書き及び代表者名を記入し、代表者印または会社印を押印してください。
- 代理人が窓口に来庁する場合
 - ・請求者からの委任状が必要です。
 - ・住所、氏名、請求者との関係を必ず記入してください。
 - ・マイナンバーまたは住民票コードが載っている住民票は、代理人(15歳未満の者の法定代理人又は成年後見人を除く)に直接交付することはできません。本人の住所地へ郵送により交付します。送付用封筒と切手をご用意ください。
 - ※親子・兄弟であっても、同一住民票に載っている方でなければ委任状が必要です。

住民票についてのお問い合わせは、

那覇市役所 電話 098-862-3274
 ハイサイ市民課 Email : c-simin001@city.naha.lg.jp

まで

- ※近くの支所でも全地域の住民票が交付できます。
- ・首里支所(電話)098-884-4312
- ・真和志支所(電話)098-832-8231
- ・小禄支所(電話)098-857-0086