## 証明書郵送請求に係る手数料の キャッシュレス決済マニュアル

那覇市ハイサイ市民課 令和7年1月

## 1 手続きに必要なもの



①申請書類一式(8桁の申込番号の記入が必要です) ②本人確認書類の写し

③返信用封筒

→①~③を揃え、那覇市ハイサイ市民課へ郵送





<クレジット対応ブランド> VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club

# 2 事前準備(利用者登録)

○初めて那覇市オンライン申請システムを利用する場合は 事前に利用者登録が必要です(次回以降は不要)



 $\begin{bmatrix} S T E P & 1 - 1 \end{bmatrix}$ 

市ホームページ内の[オンラインサービスを利用する] >[オンライン申請]、または下記QRコードから オンライン申請システムへアクセスします。

オンライン申請システムQRコード→





那覇市オンライン申請システム

## もっと便利に。 もっと簡単に。

那覇市では行政手続きの受付がインターネ ットで行えます。 このサービスを通して皆様の生活をもっと 便利に。もっと簡単に。



【STEP 1-2】 TOPページの[新規登録] を押します。



【STEP 1-3】 [個人として登録する] または[事業者として登 録する]を押します。

ホームに戻る

<

•

メールアドレスの登録 入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただ く利用者IDとなります。 メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアド レスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信 します。 迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届か ない場合があります。 お手数ですが、「@city.naha.lg.jp」ドメインからの

メールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

<

メールアドレス(確認)

登録する

>

>

ホームに戻る



【STEP 1-4】 利用規約に同意し、 メールアドレスの登録を 行います。

【STEP 1-5】 登録したメールアドレス 宛に送信された認証コー ド、利用者情報を入力し、 [入力内容確認]>[登録完 了]を押します。

入力内容を確認する

## 3 キャッシュレス決済の申込 ーログインから申込までー



【STEP 2-1】 STEP1-1からシステムの TOPページへアクセスし、 [ログイン]を押します。

【STEP 2-2】 STEP1-5で登録したメー ルアドレス、パスワー ドを入力して[ログイ ン]を押します。



【STEP 2-3】 [個人向け手続き]または [事業者向け手続き]を押し ます。

【STEP 2-4】 [暮らし・手続き]>[届 出・証明]を押します。

該当件数 4 件	(③) 全件表示
<b>証明書郵送請求に係る手数料 ス決済</b> ハイサイ市民課	のキャッシュレ
<b>戸籍に関する証明交付申請</b> ハイサイ市民課	>
<b>住民票写し等交付申請</b> ハイサイ市民課	>
印鑑登録証明書交付申請	>

【STEP 2-5】 [証明書郵送請求に係る 手数料のキャッシュレ ス決済]を押します。

#### 制度の概要

戸籍証明書等の郵送請求にかかる手数料のキャッシュレス決済手続きについて ●テキスト IZ ●

#### 根拠となる条例等の名称及び条項

那覇市手数料条例第2条

#### 受付開始日

2024年1月2日 0時00分

#### 受付終了日

随時受付

#### お問い合わせ先

市民文化部ハイサイ市民課 メールによるお問い合わせ:☑ 電話番号:0988623274

次へ進む

>

【STEP 2-6】 [次へ進む]を押します。



 d、JCB、AMEX、Diners)、QRコード決済(Pay PayまたはLINEPayのみ)が利用できます。
 ⑤カードの有効期限切れ、その他の理由によ りクレジットカード決済等でお支払いができ ない場合があります。申込の前に、クレジッ トカード等が有効に利用できるか確認してく ださい。(郵便定額小為替の送付をお願いす る場合があります)
 上記の内容を理解して、同意します
 選択解除
 同意します

【STEP 2-7】 確認事項に問題が無ければ、 [同意します]>[次へ進む] を押します。

証明書郵送請求に係る手数料のキャッ シュレス決済

次へ進む

申請書を郵送する予定日を入力して 🛃 ください

年

2024年(令和6年)

同意できません

月

8月

E

23⊟

請求する証明書の種類と通数

郵送する申請書の種類を選択してく ださい 【STEP 2-8】 郵送予定日を入力します。

※入力日が初期表示されま すので、後日郵送予定の場 合は、その予定日を入力し てください。

8

>







### 【STEP 2-11】 今後の流れを再度確認し、 [次へ進む]を押します。

### 【STEP 2-12】 申請内容に相違が無ければ、 [申請する]>[OK]を押し ます。



● 申請の完了

#### 申請内容の入力申請内容の確認申請の完了

証明書郵送請求に係る手数料のキャッ シュレス決済

申請書右上に下記の「申込番号(8桁の数字)」を記載 してください。

【注意】郵送いただく申請書に申込番号の記入が無い 場合、ゆうちょ銀行が発行している「定額小為替」を 郵送いただく必要がありますので、ご注意ください。



### 申請完了

【STEP 2-13】 8桁の申込番号が表示さ れますので、申請書右上 に記載して、郵送申請し てください。

証明書郵送請求に係る手数料のキャッシュレス決済について 手続き名:証明書郵送請求に係る手数料のキャッシュレス決済 申込番号:74885795 【注意】申請書右上に上記「申込番号(8桁の数字)」を記載してください。郵送いただく申請書に申込番号の記入が無い場合、ゆうちょ銀行が発行している「定額小為替」を郵送いただく必要がありますので、ご注意ください。 上記手続きについて、申請書類が届きしだい処理を進めます。しばらくお待ちください。なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。	メール通知例 (申請完了) STEP 2 - 1 3 で申請完了後に 届くメール通知の例です。 マイページへのアクセス方 法はSTEP 3 - 2 をご確認くだ さい。
<ul> <li>証明書郵送請求に係る手数料のキャッシュレスペ</li> <li>決済について(書類審査)ペ</li> <li>ペ</li> <li>手続き名:証明書郵送請求に係る手数料のペ</li> <li>キャッシュレス決済ペ</li> <li>申込番号:74885795ペ</li> <li>ペ</li> <li>上記申込に該当する郵送請求を受付いたしや</li> <li>ました。ペ</li> <li>確認結果は折ってご連絡いたします。ペ</li> <li>なお、お手続きの処理状況は「マイページ」</li> <li>からご確認頂けます。</li> </ul>	メール通知例 (書類到着) 申請書類が市へ到着すると、 左記のようなメール通知が 届きます。



○書類到着後、受付及び審査を行います。手数料が確定したらメールにてご連絡しますので、マイページよりお支払 ください。



手続き名:証明書郵送請求に係る手数料のキ ャッシュレス決済 申込番号:<u>74885795</u>

お手続きに必要な手数料が確定しました。 所定の方法にてお支払いください。 =========== 手数料:300円 お支払方法:「マイページ」よりオンライン 決済 =====================

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」 からご確認頂けます。

### メール通知例 (手数料確定)

【STEP 3-1】 手数料が確定するとお支 払いのメールが届きます。





【STEP 3-2】 システムヘログインします (STEP 2-1、2-2参照)



【STEP 3−3】 登録利用者名を押します。

※下にスクロールして 「マイページ」の[もっと 見る]から進むこともでき ます。

【STEP 3-4】 申請状況のお知らせ]を 押します。



申請状況			
●手数料を	お支払いください		
手数料			
支払額:300円 利用可能な支払方 Pay	法:クレジットカード、Pay	∕Pay、LINE	[ <del>]]</del>
手数料を支払	J		
お問い合れ	つせ先		
(m) ホーム	テスト太郎 さん		
▲ ★-▲ 支払方法	テスト太郎 さん の選択		
<ul> <li>☆→→</li> <li>支払方法の</li> <li>支払方法の</li> </ul>	テスト太郎 さん の選択 <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup>()</sup> <sup></sup>	<b>,</b> 一	
<ul> <li>         ★-ム         支払方法の業         支払方法の業         クレジットカ     </li> </ul>	テスト太郎 さん の選択 <sup>選択</sup> 手数料の支払 <b>選択</b>	之 行 入	
<ul> <li>▲</li> <li>支払方法の</li> <li>支払方法の</li> <li>クレジットカ</li> <li>PayPay</li> </ul>	テスト太郎 さん の選択 <sup>11</sup> 野数料の支払 手数料の支払 <b>2</b> <b>2</b>		
<ul> <li>▲</li> <li>支払方法の</li> <li>支払方法の</li> <li>支払方法の</li> <li>クレジットカ</li> <li>PayPay</li> <li>LINE Pay</li> </ul>	テスト太郎 さん の選択 手数料の支払 手数料の支払3 選択 ード	之 行 入 入	

【STEP 3-7 】 [手数料を支払う]を押し ます。

【STEP 3-8】 利用する支払方法を押し ます。 ※PayPayまたはLINEPay を選択すると、外部サイ トへ画面が遷移しますの で、そのまま支払い手続 きを進めてください。

★→▲ テスト太郎さん カード番号 (ハイフンなし) 有効期限 必須 月 年 選択してください ▼ 選択してください ▼ セキュリティコード 必須 セキュリティコード 必須 セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署 名部の上に記載されている3桁の数字です。 一部のクレジットカードにつきましては、クレジット カード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。 手数料を支払う >	【STEP 3-9】 <クレジット払いの場合> カード番号、有効期限、 セキュリティコードを入 力し[手数料を支払う]を 押してください。
ホーム     アメドメムゆ C ん       こ 手数料の支払       支払方法の選択       手数料の支払       支払方法の選択       手数料の支払       支払方法の選択	<b>支払い完了</b> 【STEP 3-10】 以上で申請手続きは終了 です。 発送の際はメール通知を
手数料のお支払を受付けました。手続きの完了までも うしばらくお待ちください。 く 申請履歴一覧に戻る	行いますので、到着までしばらくお待ちください。