

※必ず委任者が、すべての項目を手書きで記入してください。ワープロ打ち不可。

委任状

代理人 (窓口に来る方)	住所	
	氏名	

※この欄も、必ず委任者(頼む方)がすべて記入してください。

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項に関することを委任します。

委任する内容 (□にチェックを入れてください。)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 個人番号カードの紛失届 | <input type="checkbox"/> 個人番号カードの廃止・返納 |
| <input type="checkbox"/> 個人番号カードの再交付申請 | <input type="checkbox"/> 顔認証個人番号カードへの設定切り替え |

委任者 (頼む方)	委任日	(必須) 令和 年 月 日
	住所	
	氏名	印
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	連絡先 (TEL・FAX)	

注

※ワープロ打ち等、手書きでない場合は受付できません。

※修正液・修正テープは使用しないでください。(文字の訂正をする場合は、訂正箇所
所に二重線を引き、訂正後の文字を記入してください。)

※記入漏れ・内容に不備があるときは、手続をお断りする場合があります。