

# 特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名              |
|-------|-------------------|
| 9     | 固定資産税賦課事務 重点項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

那覇市は、固定資産税賦課事務における特定個人情報ファイルの取り扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取り扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

那覇市長

## 公表日

令和6年11月28日

## 項目一覧

|                      |
|----------------------|
| I 基本情報               |
| II 特定個人情報ファイルの概要     |
| (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目 |
| III リスク対策            |
| IV 開示請求、問合せ          |
| V 評価実施手続             |
| (別添2) 変更箇所           |

# I 基本情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                           | 固定資産税賦課事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ②事務の内容                           | <p>地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税に関する事務。</p> <p>1.固定資産税の賦課に関する事務。<br/> 2.固定資産税の減免に関する事務。<br/> 3.納税者の宛名情報の特定や突合を行う共通宛名管理事務。<br/> 4.名寄帳、土地課税台帳、家屋課税台帳の検索及び印刷。<br/> 5.資産税に関する証明発行事務。</p>                                                                                                                                |
| ③対象人数                            | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[ 10万人以上30万人未満 ]</div> <div> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1) 1,000人未満<br/> 3) 1万人以上10万人未満 </div> <div> 2) 1,000人以上1万人未満<br/> 4) 10万人以上30万人未満 </div> </div> </div> </div>         |
| 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| システム1                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①システムの名称                         | 税システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ②システムの機能                         | <p>地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税賦課に関する電算処理。</p> <p>※令和7年12月までの運用</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| ③他のシステムとの接続                      | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> [ ] 情報提供ネットワークシステム<br/> [ ] 住民基本台帳ネットワークシステム<br/> [ ○ ] 宛名システム等<br/> [ ] その他 ( ) </div> <div> [ ○ ] 庁内連携システム<br/> [ ] 既存住民基本台帳システム<br/> [ ] 税務システム </div> </div>                                                                                          |
| システム2～5                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| システム2                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①システムの名称                         | 庁内連携システム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ②システムの機能                         | <p>1. 情報連携テーブル格納機能<br/> :各事務システム間の連携において、各事務システムの連携用テーブルに情報を格納する。</p> <p>2. 情報連携テーブル修正機能<br/> :各事務システムにおいて、異動等により情報に修正があった場合、その異動情報等を連携用テーブルに格納する。</p> <p>3. 情報連携テーブル参照機能<br/> :各事務システムにおいて、他システムの情報が必要な場合に、他システムの連携用テーブルを参照する。</p>                                                                                          |
| ③他のシステムとの接続                      | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> [ ] 情報提供ネットワークシステム<br/> [ ] 住民基本台帳ネットワークシステム<br/> [ ○ ] 宛名システム等<br/> [ ○ ] その他 ( 各事務システム ) </div> <div> [ ] 庁内連携システム<br/> [ ] 既存住民基本台帳システム<br/> [ ] 税務システム </div> </div>                                                                                  |
| システム3                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①システムの名称                         | 宛名システム(番号連携サーバー)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②システムの機能                         | <p>1. 宛名番号付番機能<br/> :宛名番号が未登録の個人について、新規に宛名番号を付番する。各事務システムからの宛名番号要求に対し、宛名番号を付番し、各事務システム及び中間サーバーに対し返却する。</p> <p>2. 宛名情報等管理機能<br/> :宛名システムにおいて宛名情報を宛名番号、個人番号と紐付けて保存し、管理する。</p> <p>3. 中間サーバー連携機能<br/> :中間サーバー、又は中間サーバー端末からの要求に基づき、宛名番号に紐付く宛名情報等を通知する。</p> <p>4. 各事務システム連携機能<br/> :各事務システムからの要求に基づき、個人番号、又は宛名番号に紐付く宛名情報を通知する。</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ③他のシステムとの接続  | <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム<br><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム<br><input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 （各事務システム）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>システム4</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①システムの名称     | 中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ②システムの機能     | <p>1. 符号管理機能<br/>:情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「宛番号」とを紐付け、その情報を保管・管理する。</p> <p>2. 情報照会機能<br/>:情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報(連携対象)の情報照会及び情報提供受領(照会した情報の受領)を行う。</p> <p>3. 情報提供機能<br/>:情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報(連携対象)の提供を行う。</p> <p>4. 各事務システム接続機能<br/>:中間サーバーと各事務システム、宛名システム及び既存住基システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等について連携する。</p> <p>5. 情報提供等記録管理機能<br/>:特定個人情報(連携対象)の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する。</p> <p>6. 情報提供データベース管理機能<br/>:特定個人情報(連携対象)を副本として保持・管理する。</p> <p>7. データ送受信機能<br/>:中間サーバーと情報提供ネットワークシステム(インターフェイスシステム)との間で情報照会、情報提供、符号取得のための情報等について連携する。</p> <p>8. セキュリティ管理機能<br/>:セキュリティを管理する。</p> <p>9. 職員認証・権限管理機能<br/>:中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報(連携対象)へのアクセス制御を行う。</p> <p>10. システム管理機能<br/>:バッチ処理の状況管理、業務統計情報の集計、稼働状態の通知、保管切れ情報の削除を行う。</p> |
| ③他のシステムとの接続  | <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム<br><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム<br><input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム<br><input type="checkbox"/> その他 （ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>システム5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ①システムの名称     | 税システム （ガバメントクラウド上の標準準拠システム）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②システムの機能     | <p>地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税賦課に関する電算処理。</p> <p>※令和8年1月から運用開始</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ③他のシステムとの接続  | <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム<br><input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム<br><input checked="" type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 （ガバメントクラウド(他業務)）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |
|-----------|
| システム6～10  |
| システム11～15 |
| システム16～20 |

|                            |                                                                                                  |                                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3. 特定個人情報ファイル名             |                                                                                                  |                                       |
| 固定資産税情報ファイル(固定資産情報・宛名情報)   |                                                                                                  |                                       |
| 4. 個人番号の利用 ※               |                                                                                                  |                                       |
| 法令上の根拠                     | 別表の24の項                                                                                          |                                       |
| 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※ |                                                                                                  |                                       |
| ①実施の有無                     | [ 実施する ]                                                                                         | <選択肢><br>1) 実施する<br>2) 実施しない<br>3) 未定 |
| ②法令上の根拠                    | 情報照会の根拠: 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表48の項<br>情報提供の根拠: なし。<br>固定資産税賦課事務において情報提供ネットワークシステムによる情報提供は行わない。 |                                       |
| 6. 評価実施機関における担当部署          |                                                                                                  |                                       |
| ①部署                        | 那覇市企画財務部資産税課                                                                                     |                                       |
| ②所属長の役職名                   | 資産税課長                                                                                            |                                       |
| 7. 他の評価実施機関                |                                                                                                  |                                       |
|                            |                                                                                                  |                                       |

## Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 固定資産税情報ファイル(固定資産情報・宛名情報) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. 基本情報                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ①ファイルの種類 ※               | <div>システム用ファイル</div> <div>システム用ファイル<br/>その他の電子ファイル(表計算ファイル等)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ②対象となる本人の数               | <div>10万人以上100万人未満</div> <div>1万人未満<br/>1万人以上10万人未満<br/>10万人以上100万人未満<br/>100万人以上1,000万人未満<br/>1,000万人以上</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ③対象となる本人の範囲 ※            | 納税義務者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| その必要性                    | 固定資産税の公平公正な賦課事務遂行及び個人の特定、個人等の宛名の突合を行うため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ④記録される項目                 | <div>100項目以上</div> <div>10項目未満<br/>10項目以上50項目未満<br/>50項目以上100項目未満<br/>100項目以上</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 主な記録項目 ※                 | <div>識別情報</div> <div>個人番号 個人番号対応符号 その他識別情報(内部番号)</div> <div>連絡先等情報</div> <div>4情報(氏名、性別、生年月日、住所) 連絡先(電話番号等)</div> <div>その他住民票関係情報</div> <div>業務関係情報</div> <div>             国税関係情報 地方税関係情報 健康・医療関係情報<br/>             医療保険関係情報 児童福祉・子育て関係情報 障害者福祉関係情報<br/>             生活保護・社会福祉関係情報 介護・高齢者福祉関係情報<br/>             雇用・労働関係情報 年金関係情報 学校・教育関係情報<br/>             災害関係情報<br/>             その他 ( )           </div> |
| その妥当性                    | ①上記4情報について対象者を正確に特定するため<br>②納税通知書等の送付先を確認するため<br>③死亡などによる納税義務者の変更を確認するため                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 全ての記録項目                  | 別添1を参照。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑤保有開始日                   | 平成28年1月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑥事務担当部署                  | 那覇市企画財務部資産税課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 3. 特定個人情報の入手・使用 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①入手元 ※          |       | <input type="radio"/> 本人又は本人の代理人<br><input type="radio"/> 評価実施機関内の他部署 （ 市民税課、ハイサイ市民課 ）<br><input type="radio"/> 行政機関・独立行政法人等 （ 税務署 ）<br><input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 （ ）<br><input type="checkbox"/> 民間事業者 （ ）<br><input type="checkbox"/> その他 （ ）                                                                           |
| ②入手方法           |       | <input type="radio"/> 紙 [ ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [ ] フラッシュメモリ<br><input type="checkbox"/> 電子メール [ ] 専用線 <input type="radio"/> 庁内連携システム<br><input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム<br><input type="checkbox"/> その他 （ ）                                                                                                                    |
| ③使用目的 ※         |       | 資産税の公平・公正な賦課事務遂行及び個人の特定、個人の宛名の突合を効率化するため。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ④使用の主体          | 使用部署  | 那覇市企画財務部資産税課、市民税課、納税課、真和志支所、首里支所、小禄支所                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                 | 使用者数  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 50人以上100人未満 ]</div> <div>           &lt;選択肢&gt;<br/>           1) 10人未満<br/>           2) 10人以上50人未満<br/>           3) 50人以上100人未満<br/>           4) 100人以上500人未満<br/>           5) 500人以上1,000人未満<br/>           6) 1,000人以上         </div> </div> |
| ⑤使用方法           |       | ①課税管理に関する事務: 調査及び届出等により賦課・減免等の課税管理業務を行う。<br>②共通宛名管理に関する事務: 納税者の宛名情報の特定や突合を行い、共通宛名管理業務を行う。<br>③資産税証明発行に関する事務                                                                                                                                                                                                                              |
|                 | 情報の突合 | 納税義務者の特定・確認・検索等を行うため、当該システムにおける宛名情報と、他団体、庁内他部署等から得た納税義務者に関する情報の突合を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ⑥使用開始日          |       | 平成28年1月4日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 |                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 委託の有無 ※              | <div><div>[委託しない]</div><div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 委託する      2) 委託しない</div><div>(                      ) 件</div></div> |
| 委託事項1                |                                                                                                                    |
| 委託事項2～5              |                                                                                                                    |
| 委託事項6～10             |                                                                                                                    |
| 委託事項11～15            |                                                                                                                    |
| 委託事項16～20            |                                                                                                                    |

| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提供・移転の有無                     | <input type="checkbox"/> 提供を行っている ( ) 件 <input checked="" type="checkbox"/> 移転を行っている ( 86,400 ) 件<br><input type="checkbox"/> 行っていない                                                                                                                                                                                                                                        |
| 提供先2～5                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 提供先6～10                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 提供先11～15                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 提供先16～20                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 移転先1                         | 市民文化部 市民課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ①法令上の根拠                      | 番号法第9条第1項別表に定める事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②移転先における用途                   | 土地地番情報の把握。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ③移転する情報                      | 土地地番情報。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ④移転する情報の対象となる本人の数            | <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 </div> <div style="flex: 1;"> <small>&lt;選択肢&gt;</small><br/> 1) 1万人未満<br/> 2) 1万人以上10万人未満<br/> 3) 10万人以上100万人未満<br/> 4) 100万人以上1,000万人未満<br/> 5) 1,000万人以上 </div> </div>                                                                               |
| ⑤移転する情報の対象となる本人の範囲           | 納税義務者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ⑥移転方法                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム<br/> <input type="checkbox"/> 電子メール<br/> <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ<br/> <input type="checkbox"/> その他 ( ) </div> <div> <input type="checkbox"/> 専用線<br/> <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)<br/> <input type="checkbox"/> 紙 </div> </div> |
| ⑦時期・頻度                       | 固定資産台帳ファイルの更新の都度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 移転先2～5                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 移転先2                         | 健康部 国民健康保険課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ①法令上の根拠                      | 番号法第9条第1項別表に定める事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②移転先における用途                   | 固定資産課税の有無。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ③移転する情報                      | 固定資産税基本情報。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ④移転する情報の対象となる本人の数            | <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 </div> <div style="flex: 1;"> <small>&lt;選択肢&gt;</small><br/> 1) 1万人未満<br/> 2) 1万人以上10万人未満<br/> 3) 10万人以上100万人未満<br/> 4) 100万人以上1,000万人未満<br/> 5) 1,000万人以上 </div> </div>                                                                               |
| ⑤移転する情報の対象となる本人の範囲           | 納税義務者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ⑥移転方法                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム<br/> <input type="checkbox"/> 電子メール<br/> <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ<br/> <input type="checkbox"/> その他 ( ) </div> <div> <input type="checkbox"/> 専用線<br/> <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)<br/> <input type="checkbox"/> 紙 </div> </div> |
| ⑦時期・頻度                       | 固定資産台帳ファイルの更新の都度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 移転先3                         | 福祉部 保護管理課・保護第1課・保護第2課・保護第3課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ①法令上の根拠                      | 番号法第9条第1項別表に定める事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ②移転先における用途                   | 固定資産課税の有無。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ③移転する情報            | 固定資産税基本情報。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ④移転する情報の対象となる本人の数  | <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 1万人未満</div> <div>2) 1万人以上10万人未満</div> <div>3) 10万人以上100万人未満</div> <div>4) 100万人以上1,000万人未満</div> <div>5) 1,000万人以上</div> <div>[ 10万人以上100万人未満 ]</div>                                                                                                                                                                                |
| ⑤移転する情報の対象となる本人の範囲 | 納税義務者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑥移転方法              | <div>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 庁内連携システム</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 専用線</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 電子メール</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 紙</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</div> |
| ⑦時期・頻度             | 固定資産台帳ファイルの更新の都度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 移転先4               | 企画財務部 市民税課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ①法令上の根拠            | 番号法第9条第1項別表に定める事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②移転先における用途         | 税証明の際の固定資産税情報。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ③移転する情報            | 固定資産税基本情報。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ④移転する情報の対象となる本人の数  | <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 1万人未満</div> <div>2) 1万人以上10万人未満</div> <div>3) 10万人以上100万人未満</div> <div>4) 100万人以上1,000万人未満</div> <div>5) 1,000万人以上</div> <div>[ 10万人以上100万人未満 ]</div>                                                                                                                                                                                |
| ⑤移転する情報の対象となる本人の範囲 | 納税義務者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑥移転方法              | <div>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 庁内連携システム</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 専用線</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 電子メール</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 紙</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</div> |
| ⑦時期・頻度             | 固定資産台帳ファイルの更新の都度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 移転先5               | 企画財務部 納税課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ①法令上の根拠            | 番号法第9条第1項別表に定める事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②移転先における用途         | 固定資産税の課税及び納税義務者把握                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ③移転する情報            | 固定資産税基本情報。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ④移転する情報の対象となる本人の数  | <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 1万人未満</div> <div>2) 1万人以上10万人未満</div> <div>3) 10万人以上100万人未満</div> <div>4) 100万人以上1,000万人未満</div> <div>5) 1,000万人以上</div> <div>[ 10万人以上100万人未満 ]</div>                                                                                                                                                                                |
| ⑤移転する情報の対象となる本人の範囲 | 納税義務者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑥移転方法              | <div>[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 庁内連携システム</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 専用線</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 電子メール</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] フラッシュメモリ</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] 紙</div> <div>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</div> |
| ⑦時期・頻度             | 固定資産台帳ファイルの更新の都度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |
|----------|
| 移転先6～10  |
| 移転先11～15 |
| 移転先16～20 |

| 6. 特定個人情報の保管・消去 |                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保管場所 ※          | <p>＜那覇市における措置＞</p> <p>セキュリティゲートにて入退館管理をしている建物の中で、さらに入退室管理(※)を行っている部屋(サーバ室)に設置したサーバ内に保管する。</p> <p>※サーバ室への入室権限を持つ者を限定し、入退室管理カードによりサーバ室に入退室する者が権限を有することを確認する等の管理を行う。</p>     |
|                 | <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。</p> <p>②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</p> |
| 7. 備考           |                                                                                                                                                                           |
|                 |                                                                                                                                                                           |

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

特定個人情報ファイル記録項目

(1) 固定資産税情報ファイル 1 / 6

| 固定資産税情報ファイル |            |                   |
|-------------|------------|-------------------|
| No.         | 項目名        |                   |
| 1           | 削除フラグ      | 61 特例分子           |
| 2           | 利用団体コード    | 62 特例分母           |
| 3           | 合併前利用団体コード | 63 特例地積           |
| 4           | 一筆コード      | 64 特例開始年          |
| 5           | 賦課年度       | 65 特例終了年          |
| 6           | 年度SEQ      | 66 免除             |
| 7           | 有効年度       | 67 免除分子           |
| 8           | 有効年度SEQ    | 68 免除分母           |
| 9           | 義務者コード     | 69 免除地積           |
| 10          | 異動事由       | 70 免除開始年          |
| 11          | 異動日        | 71 免除終了年          |
| 12          | 登記受付日      | 72 オプション          |
| 13          | 登記原因日      | 73 法務局連携          |
| 14          | 登記名義人有無    | 74 画像名称           |
| 15          | 大字         | 75 農地法転用届出日       |
| 16          | 大字附番       | 76 農地法転用許可日       |
| 17          | 小字(丁目)     | 77 農地法区分          |
| 18          | 小字附番       | 78 代表大字           |
| 19          | 本番         | 79 代表大字附番         |
| 20          | 本番附番       | 80 代表小字(丁目)       |
| 21          | 枝番         | 81 代表小字附番         |
| 22          | 枝番附番       | 82 代表本番           |
| 23          | 子番         | 83 代表本番附番         |
| 24          | 子番附番       | 84 代表枝番           |
| 25          | 孫番         | 85 代表枝番附番         |
| 26          | 孫番附番       | 86 代表子番           |
| 27          | 曾番         | 87 代表子番附番         |
| 28          | 曾番附番       | 88 代表孫番           |
| 29          | 玄番         | 89 代表孫番附番         |
| 30          | 玄番附番       | 90 代表曾番           |
| 31          | 多地目        | 91 代表曾番附番         |
| 32          | 多評価        | 92 代表玄番           |
| 33          | 他地番有無      | 93 代表玄番附番         |
| 34          | 台帳地目       | 94 代表多地目          |
| 35          | 現況地目       | 95 代表多評価          |
| 36          | 課税地目       | 96 画地状況           |
| 37          | 国調地目       | 97 建物床面積          |
| 38          | 台帳地積       | 98 延床面積           |
| 39          | 現況地積       | 99 居住床面積          |
| 40          | 課税地積       | 100 棟数            |
| 41          | 国調地積       | 101 住居数           |
| 42          | 証明発行       | 102 住宅割合          |
| 43          | 評価基準       | 103 画地総地積         |
| 44          | 宅地比準区分     | 104 画地総筆数         |
| 45          | 課税計算方法     | 105 画地小規模地積       |
| 46          | 計算チェック     | 106 画地一般地積        |
| 47          | 他市町村境界     | 107 画地非住宅地積       |
| 48          | 軍用地        | 108 小規模地積         |
| 49          | 固定税率区分     | 109 一般地積          |
| 50          | 都市税率区分     | 110 非住宅地積         |
| 51          | 農業用施設用地区分  | 111 個人非住宅地積       |
| 52          | 用途地域       | 112 法人非住宅地積       |
| 53          | メモ有無       | 113 個人法人          |
| 54          | 市街化        | 114 前所有者          |
| 55          | 都市計画税      | 115 更新職員番号        |
| 56          | 課税非課税      | 116 更新年月日         |
| 57          | 非課税地積      | 117 更新時刻          |
| 58          | 課税保留       | 118 近傍台帳地目        |
| 59          | 特例         | 119 近傍現況地目        |
| 60          | 特例先        | 120 近傍課税地目        |
|             |            | 121 近傍大字          |
|             |            | 122 近傍大字附番        |
|             |            | 123 近傍小字(丁目)      |
|             |            | 124 近傍小字附番        |
|             |            | 125 近傍本番          |
|             |            | 126 近傍本番附番        |
|             |            | 127 近傍枝番          |
|             |            | 128 近傍枝番附番        |
|             |            | 129 近傍子番          |
|             |            | 130 近傍子番附番        |
|             |            | 131 近傍孫番          |
|             |            | 132 近傍孫番附番        |
|             |            | 133 近傍曾番          |
|             |            | 134 近傍曾番附番        |
|             |            | 135 近傍玄番          |
|             |            | 136 近傍玄番附番        |
|             |            | 137 近傍多地目         |
|             |            | 138 近傍多評価         |
|             |            | 139 近傍一筆コード       |
|             |            | 140 下落率           |
|             |            | 141 小規模下落率        |
|             |            | 142 一般下落率         |
|             |            | 143 非住宅下落率        |
|             |            | 144 個人非住宅下落率      |
|             |            | 145 法人非住宅下落率      |
|             |            | 146 固定負担水準        |
|             |            | 147 固定小規模負担水準     |
|             |            | 148 固定一般負担水準      |
|             |            | 149 固定非住宅負担水準     |
|             |            | 150 固定個人非住宅負担水準   |
|             |            | 151 固定法人非住宅負担水準   |
|             |            | 152 都市負担水準        |
|             |            | 153 都市小規模負担水準     |
|             |            | 154 都市一般負担水準      |
|             |            | 155 都市非住宅負担水準     |
|             |            | 156 都市個人非住宅負担水準   |
|             |            | 157 都市法人非住宅負担水準   |
|             |            | 158 近傍賦課年度        |
|             |            | 159 近傍年度SEQ       |
|             |            | 160 登記地目          |
|             |            | 161 登記地積          |
|             |            | 162 図面番号          |
|             |            | 163 評価額           |
|             |            | 164 小規模評価額        |
|             |            | 165 一般評価額         |
|             |            | 166 非住宅評価額        |
|             |            | 167 個人非住宅評価額      |
|             |            | 168 法人非住宅評価額      |
|             |            | 169 固定負担調整率       |
|             |            | 170 固定前年課税標準額     |
|             |            | 171 固定課税標準額       |
|             |            | 172 固定特例後課税標準額    |
|             |            | 173 固定減免課税標準額     |
|             |            | 174 固定減免税額        |
|             |            | 175 固定免除課税標準額     |
|             |            | 176 固定免除税額        |
|             |            | 177 固定小規模負担調整率    |
|             |            | 178 固定前年小規模課税標準額  |
|             |            | 179 固定小規模課税標準額    |
|             |            | 180 固定特例後小規模課税標準額 |
|             |            | 181 固定一般負担調整率     |
|             |            | 182 固定前年一般課税標準額   |
|             |            | 183 固定一般課税標準額     |
|             |            | 184 固定特例後一般課税標準額  |

## (1) 固定資産税情報ファイル 2 / 6

|     |                    |     |          |     |               |
|-----|--------------------|-----|----------|-----|---------------|
| 185 | 固定非住宅負担調整率         | 247 | 砂防調査地目   | 309 | 耕うん農道         |
| 186 | 固定前年非住宅課税標準額       | 248 | 砂防調査地積   | 310 | 耕うん形状         |
| 187 | 固定非住宅課税標準額         | 249 | 砂防対象地積   | 311 | 耕うん障害物        |
| 188 | 固定特例後非住宅課税標準額      | 250 | 砂防対象率    | 312 | 耕うん土性         |
| 189 | 固定個人非住宅負担調整率       | 251 | 砂防開始     | 313 | 耕うん礫          |
| 190 | 固定前年個人非住宅課税標準額     | 252 | 砂防終了     | 314 | 耕うん乾湿         |
| 191 | 固定個人非住宅課税標準額       | 253 | 比準大字     | 315 | 耕うん比準率        |
| 192 | 固定特例後個人非住宅課税標準額    | 254 | 比準大字附番   | 316 | 災害            |
| 193 | 固定法人非住宅負担調整率       | 255 | 比準小字(丁目) | 317 | 災害比準率         |
| 194 | 固定前年法人非住宅課税標準額     | 256 | 比準小字附番   | 318 | 宅地状況          |
| 195 | 固定法人非住宅課税標準額       | 257 | 比準本番     | 319 | 宅地間口          |
| 196 | 固定特例後法人非住宅課税標準額    | 258 | 比準本番附番   | 320 | 宅地奥行          |
| 197 | 都市負担調整率            | 259 | 比準枝番     | 321 | 宅地奥行比準率       |
| 198 | 都市前年読替後課税標準額       | 260 | 比準枝番附番   | 322 | 宅地形状          |
| 199 | 都市前年課税標準額          | 261 | 比準子番     | 323 | 宅地形状比準率       |
| 200 | 都市読替後課税標準額         | 262 | 比準子番附番   | 324 | 宅地その他比準種      |
| 201 | 都市読替後特例後課税標準額      | 263 | 比準孫番     | 325 | 宅地その他比準率      |
| 202 | 都市課税標準額            | 264 | 比準孫番附番   | 326 | 補正率他          |
| 203 | 都市減額課税標準額          | 265 | 比準曾番     | 327 | 標準地格差         |
| 204 | 都市減額税額             | 266 | 比準曾番附番   | 328 | 道路幅員          |
| 205 | 都市特例後課税標準額         | 267 | 比準玄番     | 329 | 支線道路距離        |
| 206 | 都市減免課税標準額          | 268 | 比準玄番附番   | 330 | 支線標準地格差       |
| 207 | 都市減免税額             | 269 | 造成費      | 331 | 支線距離補正率       |
| 208 | 都市免除課税標準額          | 270 | 形状       | 332 | 幹線道路距離        |
| 209 | 都市免除税額             | 271 | 評価方法     | 333 | 幹線標準地格差       |
| 210 | 都市小規模負担調整率         | 272 | 宅地比準判定   | 334 | 幹線距離補正率       |
| 211 | 都市前年読替後小規模課税標準額    | 273 | 標準地番号    | 335 | 不毛地割合         |
| 212 | 都市前年小規模課税標準額       | 274 | 標準地補正率   | 336 | 不毛地補正率        |
| 213 | 都市読替後小規模課税標準額      | 275 | 標準地価格    | 337 | 土層深さ          |
| 214 | 都市小規模課税標準額         | 276 | 標準地比準率   | 338 | 土層補正率         |
| 215 | 都市読替後特例後小規模課税標準額   | 277 | 比準率設定判定  | 339 | 平地林距離         |
| 216 | 都市特例後小規模課税標準額      | 278 | 補正先      | 340 | 平地林距離補正率      |
| 217 | 都市一般負担調整率          | 279 | 補正種類     | 341 | 平地林道路         |
| 218 | 都市前年読替後一般課税標準額     | 280 | 補正率      | 342 | 平地林道路補正率      |
| 219 | 都市前年一般課税標準額        | 281 | 無道路近奥行   | 343 | 正面路線用途地域      |
| 220 | 都市読替後一般課税標準額       | 282 | 無道路遠奥行   | 344 | 正面路線番号        |
| 221 | 都市一般課税標準額          | 283 | 無道路通路補正  | 345 | 正面路線補正率       |
| 222 | 都市読替後特例後一般課税標準額    | 284 | 無道路奥行補正  | 346 | 正面路線間口        |
| 223 | 都市特例後一般課税標準額       | 285 | 無道路補正率   | 347 | 正面路線奥行        |
| 224 | 都市非住宅負担調整率         | 286 | 無道路適用率   | 348 | 正面路線間口狭小補正率   |
| 225 | 都市前年読替後非住宅課税標準額    | 287 | 三角地最小角区分 | 349 | 正面路線奥行減減(補正)率 |
| 226 | 都市前年非住宅課税標準額       | 288 | 三角地最小角   | 350 | 正面路線奥行長大補正率   |
| 227 | 都市読替後非住宅課税標準額      | 289 | 三角地角度補正率 | 351 | 正面路線奥行短小補正率   |
| 228 | 都市非住宅課税標準額         | 290 | 三角地面積最小角 | 352 | 正面路線価格        |
| 229 | 都市読替後特例後非住宅課税標準額   | 291 | 三角地面積補正率 | 353 | 側方路線用途地域      |
| 230 | 都市特例後非住宅課税標準額      | 292 | 三角地補正適用率 | 354 | 側方路線番号        |
| 231 | 都市個人非住宅負担調整率       | 293 | がけ(崖)地間口 | 355 | 側方路線補正率       |
| 232 | 都市前年読替後個人非住宅課税標準額  | 294 | がけ(崖)地奥行 | 356 | 側方路線間口        |
| 233 | 都市前年個人非住宅課税標準額     | 295 | がけ(崖)地積  | 357 | 側方路線奥行        |
| 234 | 都市読替後個人非住宅課税標準額    | 296 | がけ(崖)割合  | 358 | 側方路線奥行減減(補正)率 |
| 235 | 都市個人非住宅課税標準額       | 297 | がけ(崖)補正率 | 359 | 側方路線角地        |
| 236 | 都市読替後特例後個人非住宅課税標準額 | 298 | 日照の状況    | 360 | 側方路線加算率       |
| 237 | 都市特例後個人非住宅課税標準額    | 299 | 日照比準率    | 361 | 側方路線価格        |
| 238 | 都市法人非住宅負担調整率       | 300 | 田面の乾湿    | 362 | 二方路線用途地域      |
| 239 | 都市前年読替後法人非住宅課税標準額  | 301 | 田面比準率    | 363 | 二方路線番号        |
| 240 | 都市前年法人非住宅課税標準額     | 302 | 農地の傾斜    | 364 | 二方路線補正率       |
| 241 | 都市読替後法人非住宅課税標準額    | 303 | 傾斜比準率    | 365 | 二方路線間口        |
| 242 | 都市法人非住宅課税標準額       | 304 | 保水・排水    | 366 | 二方路線奥行        |
| 243 | 都市読替後特例後法人非住宅課税標準額 | 305 | 保水排水比準率  | 367 | 二方路線奥行減減(補正)率 |
| 244 | 都市特例後法人非住宅課税標準額    | 306 | 面積       | 368 | 二方路線角地        |
| 245 | 評価年                | 307 | 面積比準率    | 369 | 二方路線加算率       |
| 246 | 砂防補正               | 308 | 耕うんの難易   | 370 | 二方路線価格        |

## (1) 固定資産税情報ファイル 3 / 6

|     |            |     |             |     |              |
|-----|------------|-----|-------------|-----|--------------|
| 371 | 正面不整形補正区分  | 433 | 登記地上階       | 495 | 耐用年数         |
| 372 | 正面想定間口     | 434 | 登記地下階       | 496 | 耐用年数前年中減価残存率 |
| 373 | 正面想定奥行     | 435 | 登記高床        | 497 | 耐用年数前年減価残存率  |
| 374 | 正面想定地積     | 436 | 登記種類        | 498 | 耐用年数有効年度     |
| 375 | 正面陸地割合     | 437 | 登記一階床面積     | 499 | 資産名称         |
| 376 | 正面不整形補正率   | 438 | 登記一階以外床面積   | 500 | 取得価格         |
| 377 | 側方不整形補正区分  | 439 | 登記合計床面積     | 501 | 減少価格         |
| 378 | 側方想定間口     | 440 | 登記居住床面積     | 502 | 非課税          |
| 379 | 側方想定奥行     | 441 | 登記住居数       | 503 | 減免           |
| 380 | 側方想定地積     | 442 | 棟数除外判定      | 504 | 減免分子         |
| 381 | 側方陸地割合     | 443 | マンションコード    | 505 | 減免分母         |
| 382 | 側方不整形補正率   | 444 | 非課税面積       | 506 | 減免開始年        |
| 383 | 二方不整形補正区分  | 445 | 免除面積        | 507 | 減免終了年        |
| 384 | 二方想定間口     | 446 | 新築軽減適用      | 508 | 増加償却判定       |
| 385 | 二方想定奥行     | 447 | 新築軽減適用面積    | 509 | 増加償却期間       |
| 386 | 二方想定地積     | 448 | 新築軽減適用戸数    | 510 | 増加償却割合       |
| 387 | 二方陸地割合     | 449 | 新築軽減適用終了年   | 511 | 取替法判定        |
| 388 | 二方不整形補正率   | 450 | 新築軽減不適用     | 512 | 評価の最低限度      |
| 389 | 不整形補正率採用判定 | 451 | 新築軽減不適用戸数   | 513 | 評価額課税標準額     |
| 390 | 不整形補正率     | 452 | 多用途主用途      | 514 | 評価額減免課税標準額   |
| 391 | 強制入力区分     | 453 | 多用途主一階床面積   | 515 | 評価額減免税額      |
| 392 | ㎡価格        | 454 | 多用途主一階外床面積  | 516 | 評価額免除課税標準額   |
| 393 | 前一筆コード     | 455 | 多用途主合計床面積   | 517 | 評価額免除税額      |
| 394 | 前賦課年度      | 456 | 多用途主評価額     | 518 | 帳簿額          |
| 395 | 前年度SEQ     | 457 | 多用途従用途      | 519 | 帳簿の最低限度      |
| 396 | 前異動事由      | 458 | 多用途従一階床面積   | 520 | 帳簿額課税標準額     |
| 397 | 後一筆コード     | 459 | 多用途従一階外床面積  | 521 | 帳簿額減免課税標準額   |
| 398 | 後賦課年度      | 460 | 多用途従合計床面積   | 522 | 帳簿額減免税額      |
| 399 | 後年度SEQ     | 461 | 多用途従評価額     | 523 | 帳簿額免除課税標準額   |
| 400 | 後異動事由      | 462 | 多用途従1用途     | 524 | 帳簿額免除税額      |
| 401 | 沿革事由       | 463 | 固定新築軽減課税標準額 | 525 | 決定判定         |
| 402 | 沿革備考文      | 464 | 固定新築軽減税額    | 526 | 異動年月日        |
| 403 | 連番         | 465 | 構造          | 527 | 構築物前年前取得価格   |
| 404 | 異動前        | 466 | 用途          | 528 | 構築物前年中減少価格   |
| 405 | 異動後        | 467 | 評価一階床面積     | 529 | 構築物前年中取得価格   |
| 406 | 物件区分       | 468 | 評価一階以外床面積   | 530 | 構築物非課税資産取得価格 |
| 407 | 物件コード      | 469 | 評価合計床面積     | 531 | 構築物差引取得額合計価格 |
| 408 | 所在地区分      | 470 | 一点単価        | 532 | 構築物資産数       |
| 409 | 一棟コード      | 471 | 損耗率         | 533 | 構築物帳簿価格      |
| 410 | 家屋番号       | 472 | 地域率         | 534 | 構築物評価価格      |
| 411 | 家屋番号附番     | 473 | 利用率         | 535 | 構築物決定価格      |
| 412 | 同棟コード      | 474 | その他補正率      | 536 | 構築物課税標準額     |
| 413 | 主棟コード      | 475 | 当初㎡評点数      | 537 | 構築物特例後課税標準額  |
| 414 | 新增築判定      | 476 | 当初再建築費評点数   | 538 | 構築物減免課税標準額   |
| 415 | 建築日        | 477 | 前回㎡評点数      | 539 | 構築物減免税額      |
| 416 | 改築日        | 478 | 前回再建築費評点数   | 540 | 構築物免除課税標準額   |
| 417 | 現況構造       | 479 | 前回経年減点補正率   | 541 | 構築物免除税額      |
| 418 | 現況屋根       | 480 | 前回理論評価額     | 542 | 機械前年前取得価格    |
| 419 | 現況用途       | 481 | 前回評価額       | 543 | 機械前年中減少価格    |
| 420 | 現況種類       | 482 | 今回㎡評点数      | 544 | 機械前年中取得価格    |
| 421 | 現況地上階      | 483 | 今回再建築費評点数   | 545 | 機械非課税資産取得価格  |
| 422 | 現況地下階      | 484 | 今回経年減点補正率   | 546 | 機械差引取得額合計価格  |
| 423 | 現況高床       | 485 | 今回理論評価額     | 547 | 機械資産数        |
| 424 | 評価用途       | 486 | 今回評価額       | 548 | 機械帳簿価格       |
| 425 | 現況一階床面積    | 487 | 一品コード       | 549 | 機械評価価格       |
| 426 | 現況一階以外床面積  | 488 | 資産コード       | 550 | 機械決定価格       |
| 427 | 現況合計床面積    | 489 | 処理区分        | 551 | 機械課税標準額      |
| 428 | 現況居住床面積    | 490 | 申告日         | 552 | 機械特例後課税標準額   |
| 429 | 現況住居数      | 491 | 種類          | 553 | 機械減免課税標準額    |
| 430 | 登記構造       | 492 | 取得年月        | 554 | 機械減免税額       |
| 431 | 登記屋根       | 493 | 賦課開始年       | 555 | 機械免除課税標準額    |
| 432 | 登記用途       | 494 | 数量          | 556 | 機械免除税額       |



## (1) 固定資産税情報ファイル 4 / 6

|     |              |     |                   |     |             |
|-----|--------------|-----|-------------------|-----|-------------|
| 557 | 船舶前年取得価格     | 619 | 資産計前年中取得価格        | 681 | 特別償却又は圧縮記帳  |
| 558 | 船舶前年中減少価格    | 620 | 資産計非課税資産取得価格      | 682 | 税務会計上の償却方法  |
| 559 | 船舶前年中取得価格    | 621 | 資産計差引取得額合計価格      | 683 | 青色申告        |
| 560 | 船舶非課税資産取得価格  | 622 | 資産計資産数            | 684 | 資産の所在地      |
| 561 | 船舶差引取得額合計価格  | 623 | 資産計帳簿価格           | 685 | 借用資産        |
| 562 | 船舶資産数        | 624 | 資産計評価価格           | 686 | 貸主の名称等      |
| 563 | 船舶帳簿価格       | 625 | 資産計決定価格           | 687 | 事業所用家屋の所有区分 |
| 564 | 船舶評価価格       | 626 | 資産計課税標準額          | 688 | 備考 1        |
| 565 | 船舶決定価格       | 627 | 資産計特例後課税標準額       | 689 | 備考 2        |
| 566 | 船舶課税標準額      | 628 | 資産計減免課税標準額        | 690 | 申告書発送区分     |
| 567 | 船舶特例後課税標準額   | 629 | 資産計減免税額           | 691 | 訂正年月日       |
| 568 | 船舶減免課税標準額    | 630 | 資産計免除課税標準額        | 692 | 申告書発送日      |
| 569 | 船舶減免税額       | 631 | 資産計免除税額           | 693 | 申告書督促発送日    |
| 570 | 船舶免除課税標準額    | 632 | 大臣決定価格            | 694 | 申告書催告発送日    |
| 571 | 船舶免除税額       | 633 | 大臣特例後課税標準額        | 695 | 課税者コード      |
| 572 | 航空機前年取得価格    | 634 | 大臣減免課税標準額         | 696 | 行政基本コード     |
| 573 | 航空機前年中減少価格   | 635 | 大臣減免税額            | 697 | 構成員コード      |
| 574 | 航空機前年中取得価格   | 636 | 大臣課税標準額           | 698 | 共有区分        |
| 575 | 航空機非課税資産取得価格 | 637 | 知事 3 8 9 決定価格     | 699 | 按分区分        |
| 576 | 航空機差引取得額合計価格 | 638 | 知事 3 8 9 特例後課税標準額 | 700 | 部屋番号        |
| 577 | 航空機資産数       | 639 | 知事 3 8 9 減免課税標準額  | 701 | 履歴番号        |
| 578 | 航空機帳簿価格      | 640 | 知事 3 8 9 減免税額     | 702 | 合算区分        |
| 579 | 航空機評価価格      | 641 | 知事 3 8 9 課税標準額    | 703 | 課税区分        |
| 580 | 航空機決定価格      | 642 | 知事 7 4 3 決定価格     | 704 | 更正日         |
| 581 | 航空機課税標準額     | 643 | 知事 7 4 3 特例後課税標準額 | 705 | 更正番号        |
| 582 | 航空機特例後課税標準額  | 644 | 知事 7 4 3 減免課税標準額  | 706 | 更正期別        |
| 583 | 航空機減免課税標準額   | 645 | 知事 7 4 3 減免税額     | 707 | 更正事由        |
| 584 | 航空機減免税額      | 646 | 知事 7 4 3 課税標準額    | 708 | 更正理由        |
| 585 | 航空機免除課税標準額   | 647 | 合計決定価格            | 709 | 名寄帳ページ数     |
| 586 | 航空機免除税額      | 648 | 合計課税標準額           | 710 | 名寄帳順 1      |
| 587 | 運搬具前年取得価格    | 649 | 合計特例後課税標準額        | 711 | 名寄帳順 2      |
| 588 | 運搬具前年中減少価格   | 650 | 合計減免課税標準額         | 712 | 田資産数        |
| 589 | 運搬具前年中取得価格   | 651 | 合計減免税額            | 713 | 田地積         |
| 590 | 運搬具非課税資産取得価格 | 652 | 合計免除課税標準額         | 714 | 田評価額        |
| 591 | 運搬具差引取得額合計価格 | 653 | 合計免除税額            | 715 | 田固定課税       |
| 592 | 運搬具資産数       | 654 | 前年決定価格            | 716 | 田固定特例後課税    |
| 593 | 運搬具帳簿価格      | 655 | 前年課税標準額           | 717 | 田固定減免課税     |
| 594 | 運搬具評価価格      | 656 | 前年特例後課税標準額        | 718 | 田固定減免税額     |
| 595 | 運搬具決定価格      | 657 | 前年減免課税標準額         | 719 | 田固定免除課税     |
| 596 | 運搬具課税標準額     | 658 | 前年減免税額            | 720 | 田固定免除税額     |
| 597 | 運搬具特例後課税標準額  | 659 | 申告書区分             | 721 | 田都市課税       |
| 598 | 運搬具減免課税標準額   | 660 | 代表者氏名             | 722 | 田都市特例後課税    |
| 599 | 運搬具減免税額      | 661 | 屋号                | 723 | 田都市減免課税     |
| 600 | 運搬具免除課税標準額   | 662 | 事業種目              | 724 | 田都市減免税額     |
| 601 | 運搬具免除税額      | 663 | 事業種目名称            | 725 | 田都市減額課税     |
| 602 | 工具前年取得価格     | 664 | 資本金額              | 726 | 田都市減額税額     |
| 603 | 工具前年中減少価格    | 665 | 事業開始年月            | 727 | 田都市免除課税     |
| 604 | 工具前年中取得価格    | 666 | 決算期(自)            | 728 | 田都市免除税額     |
| 605 | 工具非課税資産取得価格  | 667 | 決算期(至)            | 729 | 畑資産数        |
| 606 | 工具差引取得額合計価格  | 668 | 作成理由              | 730 | 畑地積         |
| 607 | 工具資産数        | 669 | 事業廃止年月日           | 731 | 畑評価額        |
| 608 | 工具帳簿価格       | 670 | 閉鎖理由              | 732 | 畑固定課税       |
| 609 | 工具評価価格       | 671 | 応答者所属             | 733 | 畑固定特例後課税    |
| 610 | 工具決定価格       | 672 | 応答者氏名             | 734 | 畑固定減免課税     |
| 611 | 工具課税標準額      | 673 | 応答者電話番号           | 735 | 畑固定減免税額     |
| 612 | 工具特例後課税標準額   | 674 | 税理士氏名             | 736 | 畑固定免除課税     |
| 613 | 工具減免課税標準額    | 675 | 税理士番号             | 737 | 畑固定免除税額     |
| 614 | 工具減免税額       | 676 | 税理士電話番号           | 738 | 畑都市課税       |
| 615 | 工具免除課税標準額    | 677 | 短縮耐用年数            | 739 | 畑都市特例後課税    |
| 616 | 工具免除税額       | 678 | 増加償却資産            | 740 | 畑都市減免課税     |
| 617 | 資産計前年取得価格    | 679 | 非課税該当資産           | 741 | 畑都市減免税額     |
| 618 | 資産計前年中減少価格   | 680 | 課税標準額の特例          | 742 | 畑都市減額課税     |

## (1) 固定資産税情報ファイル 5 / 6

|     |           |     |              |     |            |
|-----|-----------|-----|--------------|-----|------------|
| 743 | 畑都市減額税額   | 805 | 木造新築軽減課標     | 867 | 家屋免税点      |
| 744 | 畑都市免除課標   | 806 | 木造新築軽減税額     | 868 | 償却免税点      |
| 745 | 畑都市免除税額   | 807 | 木造固定減免課標     | 869 | 固定資産税課標    |
| 746 | 宅地資産数     | 808 | 木造固定減免税額     | 870 | 固定資産税率     |
| 747 | 宅地地積      | 809 | 木造固定免除課標     | 871 | 固定算出税額     |
| 748 | 宅地評価額     | 810 | 木造固定免除税額     | 872 | 固定人の減免税額   |
| 749 | 宅地固定課標    | 811 | 木造都市課標       | 873 | 固定減免開始日    |
| 750 | 宅地固定特例後課標 | 812 | 木造都市特例後課標    | 874 | 固定減免開始期    |
| 751 | 宅地固定減免課標  | 813 | 木造都市減免課標     | 875 | 固定減免終了日    |
| 752 | 宅地固定減免税額  | 814 | 木造都市減免税額     | 876 | 固定減免終了期    |
| 753 | 宅地固定免除課標  | 815 | 木造都市免除課標     | 877 | 固定合計減免税額   |
| 754 | 宅地固定免除税額  | 816 | 木造都市免除税額     | 878 | 固定免除開始日    |
| 755 | 宅地都市課標    | 817 | 非木造資産数       | 879 | 固定免除終了日    |
| 756 | 宅地都市特例後課標 | 818 | 非木造床面積       | 880 | 固定合計免除税額   |
| 757 | 宅地都市減免課標  | 819 | 非木造評価額       | 881 | 固定区分按分税額   |
| 758 | 宅地都市減免税額  | 820 | 非木造固定課標      | 882 | 固定共有按分税額   |
| 759 | 宅地都市減額課標  | 821 | 非木造固定特例後課標   | 883 | 固定確定税額     |
| 760 | 宅地都市減額税額  | 822 | 非木造新築軽減課税標準額 | 884 | 都市計画税課税標準額 |
| 761 | 宅地都市免除課標  | 823 | 非木造新築軽減税額    | 885 | 都市計画税率     |
| 762 | 宅地都市免除税額  | 824 | 非木造固定減免課税標準額 | 886 | 都市算出税額     |
| 763 | 山林資産数     | 825 | 非木造固定減免税額    | 887 | 都市人の減免税額   |
| 764 | 山林地積      | 826 | 非木造固定免除課標    | 888 | 都市減免開始日    |
| 765 | 山林評価額     | 827 | 非木造固定免除税額    | 889 | 都市減免開始期    |
| 766 | 山林固定課標    | 828 | 非木造都市課標      | 890 | 都市減免終了日    |
| 767 | 山林固定特例後課標 | 829 | 非木造都市特例後課標   | 891 | 都市減免終了期    |
| 768 | 山林固定減免課標  | 830 | 非木造都市減免課標    | 892 | 都市合計減免税額   |
| 769 | 山林固定減免税額  | 831 | 非木造都市減免税額    | 893 | 都市免除開始日    |
| 770 | 山林固定免除課標  | 832 | 非木造都市免除課標    | 894 | 都市免除終了日    |
| 771 | 山林固定免除税額  | 833 | 非木造都市免除税額    | 895 | 都市合計免除税額   |
| 772 | 山林都市課標    | 834 | 家屋非課税資産数     | 896 | 都市区分按分税額   |
| 773 | 山林都市特例後課標 | 835 | 家屋非課税床面積     | 897 | 都市共有按分税額   |
| 774 | 山林都市減免課標  | 836 | 家屋非課税評価額     | 898 | 都市確定税額     |
| 775 | 山林都市減免税額  | 837 | 家屋合計資産数      | 899 | 年税額        |
| 776 | 山林都市減額課標  | 838 | 家屋合計床面積      | 900 | 期割税額 1     |
| 777 | 山林都市減額税額  | 839 | 家屋合計評価額      | 901 | 期割税額 2     |
| 778 | 山林都市免除課標  | 840 | 家屋合計固定課標     | 902 | 期割税額 3     |

## (1) 固定資産税情報ファイル 6 / 6

| 宛名情報 |            |     |              |
|------|------------|-----|--------------|
| No.  | 項目名        |     |              |
| 1    | 利用団体コード    | 61  | 災害避難場所コード    |
| 2    | 住民コード      | 62  | 転入前市町村コード    |
| 3    | 基本情報異動SEQ  | 63  | 転入前住所郵便番号    |
| 4    | 停止フラグ      | 64  | 転入前住所        |
| 5    | 住民票コード     | 65  | 転入前方書        |
| 6    | 異動業務区分     | 66  | 通称現住所コード     |
| 7    | 異動事由コード    | 67  | 通称本番         |
| 8    | 異動日        | 68  | 通称枝番         |
| 9    | 届出日        | 69  | 通称小枝番        |
| 10   | 一全区分       | 70  | 通称小小枝番       |
| 11   | 住民区分       | 71  | 通称住所         |
| 12   | 産業分類コード    | 72  | 通称方書         |
| 13   | 増事由コード     | 73  | 管理コード        |
| 14   | 住民増異動日     | 74  | 新住民コード       |
| 15   | 住民増届出日     | 75  | 転出先コード       |
| 16   | 減事由コード     | 76  | 合併前市町村コード    |
| 17   | 住民減異動日     | 77  | 住民票異動SEQ     |
| 18   | 住民減届出日     | 78  | 個人番号         |
| 19   | 住民となった異動日  | 79  | 管轄コード        |
| 20   | 住民となった届出日  | 80  | 連番           |
| 21   | 帰化日        | 81  | 電話区分         |
| 22   | カナ氏名       | 82  | 市外局番         |
| 23   | 氏名         | 83  | 局番           |
| 24   | 生年月日元号     | 84  | 番号           |
| 25   | 生年月日       | 85  | 内線           |
| 26   | 死亡日元号      | 86  | 有効期間から       |
| 27   | 死亡日        | 87  | 有効期間まで       |
| 28   | 性別         | 88  | 納付方法コード      |
| 29   | 続柄         | 89  | 金融機関コード      |
| 30   | 混合続柄       | 90  | 支店名コード       |
| 31   | 保護者コード     | 91  | 預金種別コード      |
| 32   | 保護者続柄      | 92  | 口座番号         |
| 33   | カナ屋号       | 93  | 名義人(カナ)      |
| 34   | 屋号         | 94  | 名義人住民コード     |
| 35   | 世帯コード      | 95  | 更新職員番号       |
| 36   | 代表者カナ      | 96  | 更新処理日        |
| 37   | 代表者氏名      | 97  | 科目コード        |
| 38   | 混合世帯主カナ    | 98  | 送付先住民コード     |
| 39   | 混合世帯主名     | 99  | 送付先郵便番号      |
| 40   | 世帯内ソートキー   | 100 | 送付先住所        |
| 41   | 混合世帯内ソートキー | 101 | 送付先方書        |
| 42   | 住定日        | 102 | 送付先カナ氏名      |
| 43   | 住定届出日      | 103 | 送付先氏名        |
| 44   | 郵便番号       | 104 | 管理人区分        |
| 45   | 住所区分       | 105 | 管理人住民コード     |
| 46   | 市町村コード     | 106 | 脱退事由コード      |
| 47   | 大字コード      | 107 | 納付組合コード      |
| 48   | 本番         | 108 | 送達区分         |
| 49   | 枝番         | 109 | 宛先           |
| 50   | 小枝番        | 110 | 開始日          |
| 51   | 小小枝番       | 111 | 閉鎖日          |
| 52   | マンションコード   | 112 | 閉鎖事由コード      |
| 53   | 棟コード       | 113 | 送信拒否開始時間     |
| 54   | 部屋コード      | 114 | 送信拒否終了時間     |
| 55   | 住所         | 115 | 外国人登録番号      |
| 56   | 方書         | 116 | 公称カナ         |
| 57   | 小学校区コード    | 117 | 公称名          |
| 58   | 中学校区コード    | 118 | 併記名          |
| 59   | 投票区コード     | 119 | 国籍           |
| 60   | 自治会コード     | 120 | 在留資格         |
|      |            | 121 | 在留期間         |
|      |            | 122 | 関連人区分        |
|      |            | 123 | 関連人住民コード     |
|      |            | 124 | 関連人郵便番号      |
|      |            | 125 | 関連人住所        |
|      |            | 126 | 関連人方書        |
|      |            | 127 | 関連人カナ氏名      |
|      |            | 128 | 関連人氏名        |
|      |            | 129 | 関連人所属        |
|      |            | 130 | 関連人肩書        |
|      |            | 131 | Eメールアドレス     |
|      |            | 132 | 通称区分         |
|      |            | 133 | 氏名連動区分       |
|      |            | 134 | 国籍等          |
|      |            | 135 | 外国人住民となった異動日 |
|      |            | 136 | 外国人住民となった届出日 |
|      |            | 137 | 30条45規定区分    |
|      |            | 138 | 在留期間等        |
|      |            | 139 | 在留期間の満了の日    |
|      |            | 140 | 在留カード等の番号    |
|      |            | 141 | 更新処理時刻       |
|      |            | 142 | 代表住民コード      |
|      |            | 143 | 同一人物住民コード    |
|      |            | 144 | 名寄区分         |
|      |            | 145 | 事由           |
|      |            | 146 | 職員番号         |
|      |            | 147 | 処理日          |
|      |            | 148 | 処理時間         |
|      |            | 149 | メモ           |
|      |            | 150 | 有効期限         |
|      |            | 151 | 発送番号         |
|      |            | 152 | 発送日          |
|      |            | 153 | 帳票区分         |
|      |            | 154 | 送付形態区分       |
|      |            | 155 | 送付先区分        |
|      |            | 156 | 宛先住民コード      |
|      |            | 157 | 宛先履歴番号       |
|      |            | 158 | 送付先科目コード     |
|      |            | 159 | 送付先納付番号      |
|      |            | 160 | 送付先帳票区分      |
|      |            | 161 | 送付先履歴SEQ     |
|      |            | 162 | 返送日          |
|      |            | 163 | 返送事由コード      |
|      |            | 164 | 返送備考         |
|      |            | 165 | 結果(処分)区分     |
|      |            | 166 | 処分日          |
|      |            | 167 | 再発送日         |
|      |            | 168 | 再発送番号        |
|      |            | 169 | 調査日          |
|      |            | 170 | 調査枝番         |
|      |            | 171 | 調査コード        |
|      |            | 172 | 調査内容         |
|      |            | 173 | 調査員          |
|      |            | 174 | 調査所管         |
|      |            | 175 | 他市照会         |

### Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

|                                                             |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイル名                                              |                                                                                                                                                               |
| 固定資産情報ファイル(固定資産情報・宛名情報)                                     |                                                                                                                                                               |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                      |                                                                                                                                                               |
| リスク: 目的外の入手が行われるリスク                                         |                                                                                                                                                               |
| リスクに対する措置の内容                                                | システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザー及びパスワードによる認証を実施する。                                                                                                                   |
| リスクへの対策は十分か                                                 | <div> <div>[            十分である            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 特に力を入れている            2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている </div> </div> </div>   |
| 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                                                                                                                                                               |
|                                                             |                                                                                                                                                               |
| 3. 特定個人情報の使用                                                |                                                                                                                                                               |
| リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク                       |                                                                                                                                                               |
| リスクに対する措置の内容                                                | ・番号法第9条第1項別表に記載されない事務については、個人番号を用いた連携を行えないよう、仕組みとして担保する。                                                                                                      |
| リスクへの対策は十分か                                                 | <div> <div>[            十分である            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 特に力を入れている            2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている </div> </div> </div>   |
| リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク               |                                                                                                                                                               |
| ユーザ認証の管理                                                    | <div> <div>[    行っている    ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 行っている            2) 行っていない </div> </div> </div>                                        |
| 具体的な管理方法                                                    | ・個人番号を利用する必要がある職員を特定し、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証を実施する。また、認証後は認証後は利用機能の認可機能により、そのユーザがシステム上で利用可能な機能を制限することで不正利用が行えない対策を実施している。<br>・なりすましによる不正を防止する観点から、共用IDの利用を禁止する。 |
| その他の措置の内容                                                   | ・システムの操作履歴(操作ログ)を記録し、その旨を職員及び受託者へ周知することで不正な使用の防止を図る。<br>・職員に対しては、データ保護に関する研修を行っていく。                                                                           |
| リスクへの対策は十分か                                                 | <div> <div>[            十分である            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> 1) 特に力を入れている            2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている </div> </div> </div>   |
| 特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置                           |                                                                                                                                                               |
|                                                             |                                                                                                                                                               |

| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                      |                          | [ ○ ] 委託しない                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| リスク： 委託先における不正な使用等のリスク                    |                          |                                                                              |
| 委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定               | [                      ] | ＜選択肢＞<br>1) 定めている                      2) 定めていない                             |
| 規定の内容                                     |                          |                                                                              |
| 再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保               | [                      ] | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない          4) 再委託していない |
| 具体的な方法                                    |                          |                                                                              |
| その他の措置の内容                                 |                          |                                                                              |
| リスクへの対策は十分な                               | [                      ] | ＜選択肢＞<br>1) 特に力を入れている            2) 十分である<br>3) 課題が残されている                    |
| 特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                          |                                                                              |
|                                           |                          |                                                                              |

|                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）                                |                                                                                                                                                         | [     ] 提供・移転しない                                                    |  |
| リスク：不正な提供・移転が行われるリスク                                                        |                                                                                                                                                         |                                                                     |  |
| 特定個人情報の提供・移転に関するルール                                                         | [     定めている     ]                                                                                                                                       | <選択肢><br>1) 定めている                      2) 定めていない                    |  |
| <div> <div>ルールの内容及びルール遵守の確認方法</div> </div>                                  | ・データ移転先からの「データ利用申請」を求め、データ移転元がその法的根拠等を判断し、承認を得たものののみ、データの移転を許可することを「那覇市情報セキュリティポリシー」に定めている。                                                             |                                                                     |  |
| その他の措置の内容                                                                   | ・庁内連携システムはデータの移転が認められた移転先からのみアクセスを許可された連携システムへデータを移転している。<br>・違反行為を行った場合は、法の罰則規定により措置を講じる。<br>・個人番号の盗用等が発生した場合は、番号法第7条第2項により、職権及び該当者からの申請により個人番号の変更を行う。 |                                                                     |  |
| リスクへの対策は十分か                                                                 | [     十分である     ]                                                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている                      2) 十分である<br>3) 課題が残されている |  |
| 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置           |                                                                                                                                                         |                                                                     |  |
| ・特定個人情報をフラッシュメモリ等の媒体を用いて移転する場合は、セキュリティ機能付きの媒体を用い、かつ、データの暗号化の措置を施したうえで移転を行う。 |                                                                                                                                                         |                                                                     |  |

| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                           | [ ] 接続しない(入手) | [ O ] 接続しない(提供) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| リスク1: 目的外の入手が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                           |               |                 |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザー及びパスワードによる認証を実施する。 |                                                           |               |                 |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [          十分である          ]                 | <選択肢><br>1) 特に力を入れている          2) 十分である<br>3) 課題が残されている   |               |                 |
| リスク2: 不正な提供が行われるリスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                           |               |                 |
| リスクに対する措置の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                           |               |                 |
| リスクへの対策は十分か                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [          ]                                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている          2) 十分である<br>3) 課題が残されている   |               |                 |
| 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                           |               |                 |
| <中間サーバー・プラットフォームにおける措置><br>①中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。<br>②情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。<br><br><中間サーバー・プラットフォームにおける措置><br>①中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。<br>②中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。<br>③中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。<br>④特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。 |                                             |                                                           |               |                 |
| 7. 特定個人情報の保管・消去                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                           |               |                 |
| リスク: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                           |               |                 |
| ①事故発生時手順の策定・周知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [          十分に行っている          ]              | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない   |               |                 |
| ②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [          発生なし          ]                  | <選択肢><br>1) 発生あり                                  2) 発生なし |               |                 |
| その内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                           |               |                 |
| 再発防止策の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                           |               |                 |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| その他の措置の内容                            | <p>システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザー及びパスワードによる認証を実施する。</p> <p>1.物理的対策<br/>＜ガバメントクラウドにおける措置＞<br/>①ガバメントクラウドについては政府情報システムのセキュリティ制度 (ISMAP) のリストに登録されたクラウドサービスから調達することとしており、システムのサーバー等は、クラウド事業者が保有・管理する環境に構築し、その環境には認可された者だけがアクセスできるよう適切な入退室管理策を行っている。<br/>②事前に許可されていない装置等に関しては、外部に持出できないこととしている。</p> <p>2.技術的対策<br/>＜ガバメントクラウドにおける措置＞<br/>①国及びクラウド事業者は利用者のデータにアクセスしない契約等となっている。<br/>②地方公共団体が委託したASP(「地方公共団体情報システムのガバメントクラウドの利用に関する基準【第1.0版】」(令和4年10月 デジタル庁。以下「利用基準」という。))に規定する「ASP」をいう。以下同じ。)又はガバメントクラウド運用管理補助者(利用基準に規定する「ガバメントクラウド運用管理補助者」をいう。以下同じ。)は、ガバメントクラウドが提供するマネージドサービスにより、ネットワークアクティビティ、データアクセスパターン、アカウント動作等について継続的にモニタリングを行うとともに、ログ管理を行う。<br/>③クラウド事業者は、ガバメントクラウドに対するセキュリティの脅威に対し、脅威検出やDDos対策を24時間365日講じる。<br/>④クラウド事業者は、ガバメントクラウドに対し、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。<br/>⑤地方公共団体が委託したASP又はガバメントクラウド運用管理補助者は、導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリティパッチの適用を行う。<br/>⑥ガバメントクラウドの特定個人情報を保有するシステムを構築する環境は、インターネットとは切り離された閉域ネットワークで構成する。<br/>⑦地方公共団体やASP又はガバメントクラウド運用管理補助者の運用保守地点からガバメントクラウドへの接続については、閉域ネットワークで構成する。<br/>⑧地方公共団体が管理する業務データは、国及びクラウド事業者がアクセスできないよう制御を講じる。</p> |
| リスクへの対策は十分か                          | <div><div>[ 十分である ]</div><div>＜選択肢＞<br/>1) 特に力を入れている                      2) 十分である<br/>3) 課題が残されている</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| 8. 監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input checked="" type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9. 従業者に対する教育・啓発                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 従業者に対する教育・啓発                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div> <input type="checkbox"/> 十分に行っている         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 十分に力を入れて行っている         </div> <div> <input type="checkbox"/> 十分に行っていない         </div>                                                                                                                                                     |
| 具体的な方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>&lt;本市における措置&gt;</p> <p>①職員に対しては、個人情報保護に関する研修を行っていく。</p> <p>②委託業者に対しては、契約内容に個人情報保護に関する研修の実施を義務付け、秘密保持契約を締結している。</p> <p>③違反行為を行った者に対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。</p> <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、セキュリティ研修等を実施することとしている。</p> <p>②中間サーバー・プラットフォームの業務に就く場合は、運用規則等について研修を行うこととしている。</p> |
| 10. その他のリスク対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p> <p>&lt;ガバメントクラウドにおける措置&gt;</p> <p>ガバメントクラウド上での業務データの取扱いについては、当該業務データを保有する地方公共団体及びその業務データの取扱いについて委託を受けるASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が責任を有する。</p> <p>ガバメントクラウド上での業務アプリケーションの運用等に障害が発生する場合等の対応については、原則としてガバメントクラウドに起因する事象の場合は、国はクラウド事業者と契約する立場から、その契約を履行させることで対応する。また、ガバメントクラウドに起因しない事象の場合は、地方公共団体に業務アプリケーションサービスを提供するASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が対応するものとする。</p> <p>具体的な取り扱いについて、疑義が生じる場合は、地方公共団体とデジタル庁及び関係者で協議を行う。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## IV 開示請求、問合せ

| 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ①請求先                     | 那覇市役所 総務部法制契約課市政情報センター<br>〒900-8585 沖縄県那覇市泉崎1丁目1番1号<br>098-869-8191 |
| ②請求方法                    | 指定様式による書面の提出により開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。                                  |
| ③法令による特別の手続              | —                                                                   |
| ④個人情報ファイル簿への不記載等         | —                                                                   |
| 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                     |
| ①連絡先                     | 那覇市役所 企画財務部 資産税課<br>900-8585 沖縄県那覇市泉崎1丁目1番1号<br>098-862-5320        |
| ②対応方法                    | 問合せの受付時に受付票を起票し、対応については記録を残す。                                       |

## V 評価実施手続

|                       |                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 基礎項目評価             |                                                                                                                                                         |
| ①実施日                  | 平成27年3月20日                                                                                                                                              |
| ②しきい値判断結果             | [ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる ]<br><選択肢><br>1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる<br>2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施)<br>3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施) |
| 2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】 |                                                                                                                                                         |
| ①方法                   |                                                                                                                                                         |
| ②実施日・期間               |                                                                                                                                                         |
| ③主な意見の内容              |                                                                                                                                                         |
| 3. 第三者点検【任意】          |                                                                                                                                                         |
| ①実施日                  |                                                                                                                                                         |
| ②方法                   |                                                                                                                                                         |
| ③結果                   |                                                                                                                                                         |

## (別添2)変更箇所

| 変更日       | 項目                       | 変更前の記載                                                                                                                                                                                          | 変更後の記載                                                                                                                                                                     | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和6年11月1日 | 表紙 評価番号9 評価書名            | 固定資産税及び事業所税賦課事務 重点項目評価書                                                                                                                                                                         | 固定資産税賦課事務 重点項目評価書                                                                                                                                                          | 事後   | 事務の一部削除   |
| 令和6年11月1日 | 表紙 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言 | 那覇市は、固定資産税及び事業所税賦課事務における特定個人情報ファイルの取り扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取り扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。                   | 那覇市は、固定資産税賦課事務における特定個人情報ファイルの取り扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取り扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。    | 事後   | 事務の一部削除   |
| 令和6年11月1日 | I-1-①事務の名称               | 固定資産税及び事業所税賦課事務                                                                                                                                                                                 | 固定資産税賦課事務                                                                                                                                                                  | 事後   | 事務の一部削除   |
| 令和6年11月1日 | I-1-②事務の内容               | 地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税に関する事務。<br>1.固定資産税の賦課に関する事務。<br>2.固定資産税の減免に関する事務。<br>3.納税者の宛名情報の特定や突合を行う共通宛名管理事務。<br>4.名寄帳、土地課税台帳、家屋課税台帳の検索及び印刷。<br>5.資産税に関する証明発行事務。<br>6. 事業所税の賦課に関する事務。 | 地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税に関する事務。<br>1.固定資産税の賦課に関する事務。<br>2.固定資産税の減免に関する事務。<br>3.納税者の宛名情報の特定や突合を行う共通宛名管理事務。<br>4.名寄帳、土地課税台帳、家屋課税台帳の検索及び印刷。<br>5.資産税に関する証明発行事務。 | 事後   | 事務の一部削除   |
| 令和6年11月1日 | I-2-システム1-①システムの名称       | Acrocity: 税システム 固定資産税及び事業所税賦課ファイル                                                                                                                                                               | 税システム                                                                                                                                                                      | 事後   | 事務の一部削除   |
| 令和6年11月1日 | I-2-システム1-②システム機能        | 地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税及び事業所税賦課に関する電算処理。                                                                                                                                         | 地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税賦課に関する電算処理。<br><br>※令和7年12月までの運用                                                                                                     | 事後   | 事務の一部削除   |
| 令和6年11月1日 | I-2-システム5-①システムの名称       |                                                                                                                                                                                                 | 税システム (ガバメントクラウド上の標準準拠システム)                                                                                                                                                | 事後   | 事務追加      |
| 令和6年11月1日 | I-2-システム5-②システムの機能       |                                                                                                                                                                                                 | 地方税法、その他の地方税に関する法律及びこれらに基づく条例のうち、固定資産税賦課に関する電算処理。<br><br>※令和8年1月から運用開始                                                                                                     | 事後   | 事務追加      |

|           |                                      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |    |         |
|-----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| 令和6年11月1日 | I-2-システム5-③他のシステムとの接続                |                                                                                                                                                                              | 【○】庁内連携システム<br>【○】宛名システム等<br>【○】その他(ガバメントクラウド(他業務))                                                | 事後 | 事務追加    |
| 令和6年11月1日 | I-3 特定個人情報ファイル名                      | 固定資産および事業所税情報ファイル(固定資産情報・事業所税情報・宛名情報)                                                                                                                                        | 固定資産税情報ファイル(固定資産情報・宛名情報)                                                                           | 事後 | 事務の一部削除 |
| 令和6年11月1日 | I-4 個人番号の利用 法令上の根拠                   | 番号法第9条第1項 別表の16の項<br>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める命令第16条                                                                                                    | 別表の24の項                                                                                            | 事後 | 法律の変更   |
| 令和6年11月1日 | I-5 情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>②法令上の根拠 | (別表第二における情報照会の根拠):番号法第19条8号 別表第二の27の項<br>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める命令第20条<br><br>(別表第二における情報提供の根拠):なし。<br>固定資産税及び事業所税賦課事務において情報提供ネットワークシステムによる情報提供は行わない。 | 情報照会の根拠:番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表48の項<br><br>情報提供の根拠:なし。<br>固定資産税賦課事務において情報提供ネットワークシステムによる情報提供は行わない。 | 事後 | 法律の変更   |
| 令和6年11月1日 | II-1 特定個人情報ファイル名                     | 固定資産および事業所税情報ファイル(固定資産情報・事業所税情報・宛名情報)                                                                                                                                        | 固定資産税情報ファイル(固定資産情報・宛名情報)                                                                           | 事後 | 事務の一部削除 |
| 令和6年11月1日 | II-2-③ その必要性                         | 固定資産税及び事業所税の公平公正な賦課事務遂行及び個人の特定、個人等の宛名の突合を行うため                                                                                                                                | 固定資産税の公平公正な賦課事務遂行及び個人の特定、個人等の宛名の突合を行うため                                                            | 事後 | 事務の一部削除 |
| 令和6年11月1日 | II-3-④ 使用部署                          | 那覇市企画財務部資産税課、税制課、納税課、真和志支所、首里支所、小禄支所、市民サービスセンター                                                                                                                              | 那覇市企画財務部資産税課、市民税課、納税課、真和志支所、首里支所、小禄支所                                                              | 事後 | 行政機関の変更 |
| 令和6年11月1日 | II-5-提供・移転の有無                        | 84, 283件                                                                                                                                                                     | 86, 400件                                                                                           | 事後 |         |
| 令和6年11月1日 | II-5-提供先1~5<br>①法令上の根拠               | 番号法第9条第1項別表1に定める事務                                                                                                                                                           | 番号法第9条第1項別表に定める事務                                                                                  | 事後 | 法律の変更   |

|           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |         |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| 令和6年11月1日 | Ⅱ-6 保管場所                          | <p>＜那覇市における措置＞<br/>セキュリティゲートにて入退館管理をしている建物の中で、さらに入退室管理(※)を行っている部屋(サーバ室)に設置したサーバ内に保管する。<br/>※サーバ室への入室権限を持つ者を限定し、入退室管理カードによりサーバ室に入退室する者が権限を有することを確認する等の管理を行う。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞<br/>①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。<br/>②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</p> | <p>＜那覇市における措置＞<br/>セキュリティゲートにて入退館管理をしている建物の中で、さらに入退室管理(※)を行っている部屋(サーバ室)に設置したサーバ内に保管する。<br/>※サーバ室への入室権限を持つ者を限定し、入退室管理カードによりサーバ室に入退室する者が権限を有することを確認する等の管理を行う。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞<br/>①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバー室への入室を厳重に管理する。<br/>②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</p> <p>＜ガバメントクラウドにおける措置＞<br/>①サーバ等はクラウド事業者が保有・管理する環境に設置し、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施する。なお、クラウド事業者はISMAPのリストに登録されたクラウドサービス事業者であり、セキュリティ管理策が適切に実施されているほか、次を満たすものとする。<br/>・ISO/IEC27017、ISO/IEC27018 の認証を受けていること。<br/>・日本国内でのデータ保管を条件としていること。<br/>②特定個人情報は、クラウド事業者が管理するデータセンター内のデータベースに保存され、バックアップも日本国内に設置された複数のデータセンターのうち本番環境とは別のデータセンター内に保存される。</p> | 事後 | 事務追加    |
| 令和6年11月1日 | (別添1)特定個人情報ファイル記録項目 (2)事業所税情報ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 削除                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後 | 事務の一部削除 |
| 令和6年11月1日 | Ⅲ-3-リスク1: リスクに対する措置の内容            | ・番号法第9条第1項別表第一に記載されない事務については、個人番号を用いた連携を行えないよう、仕組みとして担保する。                                                                                                                                                                                                                                                                          | ・番号法第9条第1項別表に記載されない事務については、個人番号を用いた連携を行えないよう、仕組みとして担保する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事後 | 法律の変更   |

|           |                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |    |          |
|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 令和6年11月1日 | Ⅲ-3-リスク2: 具体的な管理方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を利用する必要がある職員を特定し、個人番号利用権限を発行する予定である。</li> <li>・職員ごとに、個人番号の利用が可能な端末を特定し、利用可能な端末以外では、システム上で個人番号を取り扱うことができないようにする予定である。</li> <li>・なりすましによる不正を防止する観点から、共用IDの利用を禁止する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人番号を利用する必要がある職員を特定し、ユーザIDによる識別とパスワードによる認証を実施する。また、認証後は認証後は利用機能の認可機能により、そのユーザがシステム上で利用可能な機能を制限することで不正利用が行えない対策を実施している。</li> <li>・なりすましによる不正を防止する観点から、共用IDの利用を禁止する。</li> </ul> | 事後 | 見直しによる変更 |
| 令和6年11月1日 | Ⅲ-3 その他の措置の内容      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムの操作履歴(操作ログ)を記録し、その旨を職員及び委託者へ周知することで不正な使用の防止を図る。</li> <li>・職員に対しては、データ保護に関する研修を行っていく。</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムの操作履歴(操作ログ)を記録し、その旨を職員及び受託者へ周知することで不正な使用の防止を図る。</li> <li>・職員に対しては、データ保護に関する研修を行っていく。</li> </ul>                                                                           | 事後 | 見直しによる変更 |

|           |               |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |
|-----------|---------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 令和6年11月1日 | Ⅲ-7 その他の措置の内容 | システムを利用する必要がある職員を特定し、ユーザー及びパスワードによる認証を実施する。 | <p>追加部分のみ記載</p> <p>1.物理的対策<br/>         &lt;ガバメントクラウドにおける措置&gt;<br/>         ①ガバメントクラウドについては政府情報システムのセキュリティ制度(ISMAP)のリストに登録されたクラウドサービスから調達することとしており、システムのサーバー等は、クラウド事業者が保有・管理する環境に構築し、その環境には認可された者だけがアクセスできるよう適切な入室管理策を行っている。<br/>         ②事前に許可されていない装置等に関しては、外部に持出できないこととしている。</p> <p>2.技術的対策<br/>         &lt;ガバメントクラウドにおける措置&gt;<br/>         ①国及びクラウド事業者は利用者のデータにアクセスしない契約等となっている。<br/>         ②地方公共団体が委託したASP(「地方公共団体情報システムのガバメントクラウドの利用に関する基準【第1.0版】」(令和4年10月 デジタル庁。以下「利用基準」という。))に規定する「ASP」をいう。以下同じ。)又はガバメントクラウド運用管理補助者(利用基準に規定する「ガバメントクラウド運用管理補助者」をいう。以下同じ。)は、ガバメントクラウドが提供するマネージドサービスにより、ネットワークアクティビティ、データアクセスパターン、アカウント動作等について継続的にモニタリングを行うとともに、ログ管理を行う。<br/>         ③クラウド事業者は、ガバメントクラウドに対するセキュリティの脅威に対し、脅威検出やDDos対策を24時間365日講じる。<br/>         ④クラウド事業者は、ガバメントクラウドに対し、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。<br/>         ⑤地方公共団体が委託したASP又はガバメントクラウド運用管理補助者は、導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリ</p> | 事後 | 事務追加 |
|-----------|---------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|



|           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |    |      |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 令和6年11月1日 | Ⅲ-10 その他のリスク対策 | <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt;</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理(入退室管理等)、ITリテラシの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p> | 事後 | 事務追加 |
|           |                | <p>&lt;ガバメントクラウドにおける措置&gt;</p> <p>ガバメントクラウド上での業務データの取扱いについては、当該業務データを保有する地方公共団体及びその業務データの取扱いについて委託を受けるASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が責任を有する。</p> <p>ガバメントクラウド上での業務アプリケーションの運用等に障害が発生する場合等の対応については、原則としてガバメントクラウドに起因する事象の場合は、国はクラウド事業者と契約する立場から、その契約を履行させることで対応する。また、ガバメントクラウドに起因しない事象の場合は、地方公共団体に業務アプリケーションサービスを提供するASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が対応するものとする。</p> <p>具体的な取り扱いについて、疑義が生じる場合は、地方公共団体とデジタル庁及び関係者で協議を行う。</p> |                                                                                                                                                                               |    |      |