**入札の条件**

１　台数　　　　　　1台

２　賃貸借期間　　　5年

３　賃貸借契約には保守管理契約も含むが、5年間オンサイト：定期交換部品代、プリンタヘッド交換も含む。

４　リース契約終了後の撤去・処分費用も含む

**入札の記載方法**

1　 入札金額は、月額の賃貸借料金で算出すること。

**入札の注意事項**

１　入札書について

1. 入札金額は、1円未満は切り捨てること。

例　12,345円60銭　⇒　12,345円

1. 縦横の計算違いは無効とする。
2. 入札金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。なお、落札後にその金額に10％を加算して契約する。

２　仕様書の各条件を満たさない機種では入札しないこと。仮に入札した場合その業者の入札に関しては無効とする。

３　2回目以降（2回目・3回目）の入札書の準備について

　　入札書についてはホームページに所定の様式を掲載しております。

落札に至らなかった場合は再度入札を2回まで行いますので、入札当日は2回目以降（2回目・3回目）の分を必ず準備するようにお願いします。

　　　入札書は、「〇回目」という部分が空白になっているので、〇回目の数字を忘れずに記入するようにしてください。