

令和2年6月22日

参加希望者様

## 回答書

那覇市長  
(公園管理課)

公園協議会の設置による漫湖公園活性化事業検討調査業務に係る公募型プロポーザルに係る質問について、次のとおり回答します。

質疑箇所	質疑事項	回答
様式2 参加表明書	記載する配置予定技術者は、全て記載でしょうか？それとも代表する1名で良いでしょうか？	全て記載してください。
様式2 参加表明書 等	那覇市内に支店又は営業所があり、那覇市内の支店が本社からの受任者となっている場合、参加表明書、誓約書、企画提案書提出届けの代表者名は、那覇市内の支店の代表者名及び支店印でよろしいでしょうか？	お見込みのとおり、那覇市内の支店が本社からの受任者となっている場合、提出書類の記名押印は、那覇市内の支店名で結構です。
募集要領P.5 8 ヒアリング等 の実施	ヒアリングの開催時間は、午前中から開催となる場合もありますでしょうか？	午後に開催する予定としています。
募集要領P.6 表1	審査において金額評価はないとの理解で良いでしょうか？	お見込みのとおり、金額の評価はありませんが、適切な金額を見積りした内容でご提案ください。
募集要領P.3 6 参加表明 書等の提出	「配置予定技術者に必要とされる業務実績が確認できる資料」は、当該業務の契約期間、発注機関、契約金額、契約件名、契約概要、受注企業、及び技術者の情報がわかる『テクリス登録内容確認書（業務実績）』でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、『テクリス登録内容確認書（業務実績）』で結構です。 これ以外でも、契約書・業務計画書等公的機関が承認した書類で内容が確認できるものであれば結構です。
募集要領P.5 8 ヒアリン グ等の実施	プレゼンテーション及びヒアリング会場に入室できる3名は、参加表明書等の提出書類「【様式2】参加表明書」及び「【様式5】配置予定技術者の業務実績書」で記載する配置予定の管理技術者と担当技術者	お見込みのとおりです。 入室は、様式2及び5に記載した配置予定技術者以外の方も可能ですが、説明及び回答は、書類に記載した配置予定技術

	以外の者で構成してもよいという理解でよろしいでしょうか。	者が行ってください。
募集要領 P. 6 表 1	業務実績に関する評価項目「配置予定技術者の業務実績等」において「同種業務の実績を優位に評価する」とありますが、同種業務の定義である『都市公園における官民連携事業の導入検討業務』と『都市公園における官民連携事業の事業者選定支援業務』の両業務で評価の優位性に違いは無いという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 都市公園に係る業務であれば、両者の優劣はありません。
募集要項 P. 4 6 (2) 及び 7 (3) 提出期限等	提出方法は郵送とされていますが、持参も可能でしょうか。	持参は不可としています。 郵送でお願いいたします。
募集要項 P. 4 7 (3) 提出期限等	提出部数及び綴り方について、「様式 7 企画提案書提出届」では見積書も写し 13 部を提出するように書かれていますが、見積書もフラットファイルと一緒に綴るのでしょうか。もしそうであれば、企業名を伏せた見積書とすべきですか。	見積書の提出は、記名のうえ 1 部の提出で結構です。 フラットファイルとは別でご提出ください。
様式 4 事業者の業務実績書	共同事業体の場合、全構成員の実績の中から 5 件が評価対象と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 全構成員の実績のなかから、5 件のみ記載してください。評価は記載された 5 件に対して行います。
募集要領 P. 5 8 ヒアリング等の実施	プロジェクターに接続する PC 及びプロジェクターとの接続コードはヒアリング参加者が準備するとの理解でよろしいでしょうか。またその場合、プロジェクターの接続端子を教えてください。	プロジェクターと接続コードは、市で準備いたします。接続端子については、企画提案書を提出依頼する際に提示します。
別添 3 事業・施設の課題	調査地の課題として「老朽化した施設を更新する」とありますが、当該施設は市で選定されているのでしょうか。 選定・非選定にかかわらず、想定される老朽化施設としてどのような施設があるのか、教えてください。	更新したい施設を明確に選定してはませんが、特に顕著なものとして、ジョギングコース・テニスコート・多目的グラウンドを捉えています。
別添 3 検討経緯／事業化スケ	令和 4 年度に管理運営事業開始とありますが、「施設改修、新設」のための施設整備期間は令和 4 年度内との理解でよろし	令和 4 年度内に施設整備等を行い、開業できることを目指しております。

ジュール	いでしょうか。それとも令和4年度中開業を目指しているのでしょうか。	施設規模や内容によるので、調査結果を踏まえて、柔軟に進めていきたいと考えております。
別添3 検討経緯/ 事業化スケ ジュール	実施したサウンディングとありますが、業務着手後に当該サウンディング実施内容及び結果は共有いただけるのでしょうか。	業務着手後に共有する予定としております。
別添3 検討経緯/ 事業化スケ ジュール	市の新たな観光資源となることが期待されるとありますが、「市民のレクリエーションの場を充実させた上で、地域に根差した公園として」成熟し、観光資源となることを期待されているとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 まずは地域に根差した公園として活性化することを目指しており、活性化によるイベントやアクティビティがひいては観光資源となることを期待しています。
別添3 検討経緯/ 調査内容	分野ごとの事業、C：駐車場有料化に伴う管理運営手法の下段①～③について、Cにのみ係る内容であるとの理解でよろしいでしょうか。	A～Cすべてに係る内容です。
募集要項 P.5 8 ヒアリン グ等の実施	プロジェクターでの投影による説明をさせていただく場合に、応募者にて持参するパソコンとの接続に条件等があればご教示いただけますでしょうか。(HDMI 接続等)	接続端子等の条件については、企画提案書を提出依頼する際に提示いたします。
様式4 事業者の業 務実績書	2行目の「発注期間」は「発注機関」でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 表記に誤りがありました。
様式5 配置予定技 術者等の業 務実績書	「※1 管理技術者、担当技術者のいずれかに○をつけ、それぞれ1枚提出すること」とありますが、担当技術者についても本様式を提出するのは1名のみという理解でよろしいでしょうか。	管理技術者1名、担当技術者1名以上を配置し、技術者ごとに1枚ご提出ください。担当技術者が複数名いる場合は、人数の分、複数枚ご提出ください。 ただし、評価に関しては、優位な実績5件で行います。 記載した技術者については、配置していただくことが原則となりますので、配置可能な方を選定してください。

<p>業務内容書 P.1 2. 対象施設の 情報及び 上位関連計 画の整理</p>	<p>・検討対象範囲内の施設の占有や主体・指定区域の状況について情報提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>公園管理課にある情報は提供可能です。</p>
<p>業務内容書 P.1 6. 会議運営 の支援</p>	<p>・検討委員会の開催形式について、新型コロナウイルス感染症が再度蔓延した場合など、集まっての開催が困難な状況となった場合は、個別ヒアリング等、実施方法を協議の上調整させていただくことでよろしいでしょうか。</p>	<p>調整可能と考えます。</p>
<p>業務内容書 P.1 6. 会議運営 の支援</p>	<p>・検討委員会のメンバーは、外部有識者も含んだ構成を想定されていますでしょうか。それとも庁内のみの構成を想定されていますでしょうか。現段階のお考えがあれば、お教えてください。</p>	<p>庁内のみの構成を想定しています。</p>
<p>募集要領 P.1 8 ヒアリング 等の実施に ついて</p>	<p>・ヒアリング時に新型コロナウイルス感染症の蔓延により、再度移動制限などが発令された場合、来沖が困難な一部のヒアリング参加者を Web 会議システム（機材等は当方で持ち込み）で参加させることは可能でしょうか。</p>	<p>可能と考えます。</p>
<p>各提出資料 の様式の番 号</p>	<p>・募集要領 P3 の各提出資料の様式番号と本プロポ HP の各様式の番号が一致していませんが、どちらに合わせたらよろしいでしょうか。</p>	<p>募集要領 P3 の様式番号に誤りがありました。HP に掲載のワード形式による様式に合わせてください。</p>