

整理番号	
利用登録番号	

令和 年 月 日

なは市民活動支援センター入居用施設（新規）（支援ブース・事務室）利用許可申請書

那覇市長 宛

団体名	
所在地	
電話	
代表者肩書・氏名	印

なは市民活動支援センター入居用施設 ※（ 支援ブース ・ 事務室 ）に入居いたしたく、募集要項を確認し了承の上、次の書類を添えて応募します。
※支援ブース・事務室のいずれか一つに申請できます。○を付けてください。

（すべてA4サイズ片面印刷で1部ずつ提出）

	支援ブース	事務室	様式等
1	団体概要書 ☐	団体概要書 ☐	第6号様式の2
2	利用計画書 ☐	利用計画書 ☐	第6号様式の3
3	団体の運営に関する規則 ☐	団体の運営に関する規則 ☐	定款・規約・会則等（団体のみ）
4	会員名簿 ☐	会員名簿 ☐	団体のみ
5	活動の内容が分かるもの ☐	活動の内容が分かるもの ☐	団体パンフレットやイベントのチラシ等
6	納税証明書（滞納のない証明書） ☐	納税証明書（滞納のない証明書） ☐	
7	利用確認書 ☐	利用確認書 ☐	
8		決算書（前年度） ☐	第6号様式の4（もしくは、団体の前会計年度の財務状況が分かるもの。）
9	その他事務局が必要と認める資料等 ☐	その他事務局が必要と認める資料等 ☐	

連絡責任者	氏名（よみがな）	
	郵便物発送先	〒
	電話番号	
	FAX番号	
	Eメールアドレス	

団 体 概 要 書

団 体 名	
団体の所在地	〒 -
団体の代表者 氏名・職業	
ホームページ	URL
設立（活動開始）年月	年 月 【法人であれば 登記 年 月 】
財 務 状 況	・前会計年度の決算額 円 ・今会計年度の予算額 円
団 体 の 目 的 と 概 要 (A)	会員 人（専従職員 人）
現 在 の 活 動 内 容 (B)	・主な活動地域 <u>那覇市</u> / その他（ ） ・活動の内容 ・活動日や活動場所
現在の事務所の 状況（有無）	有 ・ 無
こ れ ま で の 主 な 活 動 実 績 (C)	※過去3年程度の活動実績を具体的に記入下さい。
これまでに那覇市から助成金や市民活動支援センターへの入居の支援を受けた実績	

利 用 計 画 書（ 支援ブース ・ 事務室 ）

団 体 名	
利 用 目 的 ・ 方 法 (D)	
利 用 予 定 頻 度 (曜日・時間帯等) (E)	
団 体 の 活 動 計 画 (F)	※入居期間のうち、今年度の活動計画を明確にご記入ください。
入居により得られる 活 動 へ の 効 果 (G)	※入居期間中に解決したい活動上の課題への取組や、取得したいノウハウ等、具体的に記入して下さい。
入居団体間の連携・ 交流に関する考え方 (H)	※なほは市民活動支援センターへの入居経験のある団体は、入居により得られた成果を含めて記入してください。 ※入居後、他団体との交流や支援に活用できる貴団体の特徴・PR等を記入してください。
入居期間の目途や 退 去 し た 場 合 の 活 動 展 望 (I)	※なほは市民活動支援センターへの入居期間終了後の拠点の考え方についても記入してください。