第6号様式の1（第10条関係）

利用登録番号

整理番号

令和　　年　　月　　日

なは市民活動支援センター入居用施設（新規）（支援ブース・事務室）利用許可申請書

　那覇市長　宛

団体名

所在地

電話

代表者肩書・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　なは市民活動支援センター入居用施設　※（　支援ブース　・　事務室　）に入居いたしたく、募集要項を確認し了承の上、次の書類を添えて応募します。

※支援ブース・事務室のいずれか一つに申請できます。○を付けてください。

**（すべてＡ４サイズ片面印刷で１部づつ提出）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 支援ブース | 事務室 | 様式等 |
| 1 | 団体概要書　　□ | 団体概要書　　□ | 第6号様式の2 |
| 2 | 利用計画書　　□ | 利用計画書　　□ | 第6号様式の3 |
| 3 | 団体の運営に 関する規則　　□ | 団体の運営に 関する規則　　□ | 定款・規約・会則等（団体のみ） |
| 4 | 会員名簿　　　□ | 会員名簿　　　□ | 団体のみ |
| 5 | 活動の内容が  分かるもの　　□ | 活動の内容が  分かるもの　　□ | 団体パンフレットやイベントのチラシ等 |
| 6 | 納税証明書（滞納のない証明書） 　□ | 納税証明書（滞納のない証明書）　　□ |  |
| 7 | 利用確認書　　□ | 利用確認書　　□ |  |
| 8 |  | 決算書（前年度）  　　　　　　□ | 第6号様式の4　（もしくは、団体の前会計年度の財務状況が分かるもの。） |
| 9 | その他事務局が必要と認める資料等　□ | その他事務局が必要と認める資料等　□ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡責任者 | 氏名（よみがな） |  |
| 郵便物発送先 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  |

第6号様式の2（第10条関係）

団　体　概　要　書

整理番号

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体の所在地 | 〒　　　- |
| 団体の代表者  氏名・職業 |  |
| ホームページ | URL |
| 設立（活動開始）年月 | 年　　月　【法人であれば　登記　　　　年　　月　】 |
| 財務状況 | ・前会計年度の決算額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　円  ・今会計年度の予算額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 団体の  目的と概要  （**A**） | 会員　　　　人（専従職員　　　　　人） |
| 現在の  活動内容  （**B**） | ・主な活動地域　那覇市　　　　　　　　／　その他（　　　　　　　　）  ・活動の内容  ・活動日や活動場所 |
| 現在の事務所  の状況（有無） | 有 ・ 無 |
| これまでの  主な活動実績  （**C**） |  |
| これまでに那覇市から助成金や市民活動支援センターへの入居の支援を  受けた実績 |  |

第6号様式の3（第10条関係）

整理番号

　　　　利　用　計　画　書（　支援ブース　・　事務室　）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 利用目的・方法  (**D**） |  |
| 利用予定頻度  （曜日・時間帯等）  （**E**） |  |
| 団体の活動計画  （　　　 **F** 　　） | ※入居期間のうち、令和6年度の活動計画を明確にご記入ください。 |
| 入居により得られる活動への効果　（　　　 **G** 　　） | ※入居期間中に解決したい活動上の課題への取組や、取得したいノウハウ等、具体的に記入して下さい。 |
| 入居団体間の連携・交流に関する考え方  （　 　 **H** ） | ※なは市民活動支援センターへの入居経験のある団体は、入居により得られた成果を含めて記入してください。  ※入居後、他団体との交流や支援に活用できる貴団体の特徴・ＰＲ等を記入してください。 |
| 入居期間の目途や  退去した場合の  活動展望  （　　 **I**） | ※なは市民活動支援センターへの入居期間終了後の拠点の考え方についても記入してください。 |