

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称

那覇MICE受入推進業務企画提案書

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

- 表紙などを除いて10頁以内。
- A4版・カラー・片面印刷。
- 横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順	提案項目	記載内容
①	企画提案	【企画提案コンセプト】 事業趣旨や目的を捉え、那覇市の特性を活かした企画提案コンセプトを示すこと。
②		【全般】 ・仕様書の内容が網羅した内容とすること。 ・事業効果を高めるため独自提案や創意工夫を取り入れること。 ・本業務をより効果的に実施するために必要と考えるものがあれば提案すること。 【検討会議運営】 ・検討会議構成員案を選定理由とともに示すこと。 ・会議開催スケジュールを示すこと。 【MICE施設調査】 ・市内MICE施設概要及びMICE受入実態調査方法を示すこと 【MICE実証モニター事業の立案】 ・市内MICE施設等の実証モニター事業の具体的な実施方法について示すこと。 <u>※委託業務としては、検討会議意見を踏まえ最終的モニター事業企画立案していただきますが、企画提案時点で想定され得る具体的実施方法を示してください。</u> 【webサイト構築について】 ・仕様書に示す前提要件を踏まえたシステム仕様作成方法を示すこと。
③		遂行能力 実施体制 従事するスタッフの実務経験や人員体制、実施スケジュール等を示すこと。共同企業体で提出の場合は、事業者毎の役割・責任者等を示すこと。

以上