

**書類一覧**

那覇市観光振興事業費補助金交付申請書（第1号様式）に、次の各号に掲げる書類を下記(ア)～(ケ)の順で並べた原本1部を提出すること。また、併せて本チェックリストも提出すること。

	資料名	補足説明	申請者		チェックリスト
			主体	構成	下記ボックスに チェックしてください。
(ア)	事業計画書（第1号様式の2）	交付要領参照	○	－	<input type="checkbox"/>
(イ)	収支予算書（第1号様式の3）		○	－	<input type="checkbox"/>
(ウ)	団体調書（第1号様式の4）		○	○	<input type="checkbox"/>
(エ)	定款、規約等の写し	最新のもの	○	○	<input type="checkbox"/>
(オ)	資金状況を確認できる書類（前年度決算書等）の写し		○	○	<input type="checkbox"/>
(カ)	見積書等経費の内訳が分かる書類の写し		○	－	<input type="checkbox"/>
(キ)	誓約書（別紙1）		○	－	<input type="checkbox"/>
(ク)	納税証明書（市町村税の滞納がないことを証明する書類）	※完納証明（滞納がないこと）の <u>税額表示は不要</u> です。	○	○	<input type="checkbox"/>
(ケ)	交付要領第4条第2項各号の要件に適合した、事業内容を示した書類（任意様式）（本募集要領「4 交付対象事業の要件」参照）	左記の内容を含む企画書を提出。本要領末頁「企画書作成要領」参照。	○	－	<input type="checkbox"/>
<b>提出するに当たっての確認事項</b>					
(コ)	募集要領 P10～P11 の受託事業者の支援の内容についてすべて理解し、承諾の上申請する。	チェックリストへの記入必須	○	○	<input type="checkbox"/>

主体・・・実施主体

構成・・・実施団体を構成する事業者 を指します。