

記入時の注意点

提出時の注意点

年 月 日

地権者名

事業主体者名(会社名)

代表者名

担当者名

電 話

FAX

記入の際は、黒のボールペンで書いて下さい。  
審査願と添付図面を提出(FAX 可)。

### 埋蔵文化財事前審査願

下記の地点におきまして事業を計画しておりますので、  
したく、審査をお願いします。

記

1. 事業地(地番)

2. 面積

3. 地目

宅地 ・ 田畑 ・ 原

4. 目的

5. 事業着手 予定日

年

6. 建築確認申請 提出日

年

月

日

7. 既存建物の有無 有 ・ 無

8. 添付図面 (1) 事業計画が未確定の場合(不動産鑑定など)

① 位置図(住宅地図など) ② 公図など

(2) 事業計画が確定の場合

① 位置図(住宅地図など)

② 公図など

③ 設計図(立面図・建物1階部の平面図・断面図・基礎伏図)

④ ボーリング調査などを行っている場合は、その成果図(柱状図)と  
位置図

⑤ 埋設物が判明している場合は、その関連図面

記載注意事項:(1) 地権者と事業主体者が同一の  
地権者と事業主体者が異なる

○事業計画が未確定の場合  
(不動産鑑定など)

→ 事業主体者名及び担当者名を記入。

○事業計画が確定の場合

→ 地権者名・事業主体者名・代表者名・  
担当者名を記入。

→ 事業主体者名以下の欄には、建築設計を  
担当している会社に関する事項を記入。

○可能であれば、以下の資料も提出

① 基礎の断面図。

② 杭を打つ場合は、位置図と長さがわかる  
資料(杭伏図)。

(2) 事業予定地が複数に跨る場合は、隣接地ならば1枚にまとめても構いませんが、それぞれが  
離れている場合は、お手数ですが1枚ずつ分けて提出して下さい。