

別紙 1  
アカウント作成について

「那覇市オンライン申請」と検索すると下記のトップ画面が表示されます。



上記赤枠□の「ホーム | 那覇市オンライン申請システム TKC行政ASP」をクリックします。



画面右上の赤枠□の「新規登録」をクリックし、事業者として登録するアカウント作成を行います。

※個人で登録する場合には、「個人として登録する」を選択し、登録を行います。



利用者登録でもっと便利に。

<p><b>1</b></p> <p>手続きの申請をいつでも、どこからでも</p> <p>お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。</p>	<p><b>2</b></p> <p>手続きの入力をかんたんに</p> <p>あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。</p>
<p><b>3</b></p> <p>手続きの検索をかんたんに</p> <p>あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。</p>	<p><b>4</b></p> <p>あなたの知りたい情報をお届け</p> <p>お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。</p>

個人として登録する > **事業者として登録する** >

個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

< ホームに戻る

利用者の新規登録画面に切り替わります。



利用規約をご確認頂き、「利用規約に同意します」のチェック BOX口に✓をいれ、利用者の登録を開始します。

- 1 利用規約の確認
- 2 メールアドレスの登録
- 3 利用者情報の入力
- 4 入力内容の確認
- 5 本登録の完了

**利用規約の確認**

目的  
この規約は、那覇市オンライン申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意  
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下、「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続を行ってください。

3 個人情報の保護  
本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。  
那覇市は、利用者情報及び申請等に含まれる個人情報について、那覇市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年4月1日条例第 号）に基づき適正な維持管理を行います。また、本システムの機能向上及び提供サービスの充実を図るため、個人を識別できない範囲の利用者情報（番地、番地の枚番及び号のうち最も細かいものを削除した住所、生年月日から加工した年齢、性別）及び申請の利用状況（手続き情報、申請日時等）について、統計作成及び分析に利用することがあります。また以下の場合において、本人同意に基づき利用者情報及び申請等に含まれる個人情報を利用することがあります。  
(1) 利用者が本システムで行った申請に関連する他の手続きの申請について、那覇市から勧奨を行う場合  
(2) 那覇市が新たに本システムで利用可能な手続きを公開する際に、利用者情報（居住区、生年月日、性別）に基づき対象者を絞り込み、該当者に手続きの案内を行う場合

4 ログインID、パスワードの管理  
本システム利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）はパスワードは利用者の固有の属性に不可欠なものであり、

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

< ホームに戻る



メールアドレスの登録を行います。

事業所の代表メールアドレスを入力し、登録します。

※個人で登録する場合には、「個人のメールアドレス」を入力、登録します。

利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

### メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。  
お手数ですが、「@city.naha.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する >

< ホームに戻る

登録後、認証コードが登録したメールアドレスに届きますので、「認証コード」を入力し、「認証コード確認する」をクリックしてください。



利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

### メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

認証コードが確認されると、次に「パスワード等の設置」を行います。必須項目等設定し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

パスワード <b>必須</b>	パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。 1) 英字 (大文字) 2) 英字 (小文字) 3) 数字 4) 記号
パスワード (確認) <b>必須</b>	
法人名/事業者名 <b>必須</b>	法人名/事業者名に使用できる文字はこちら <a href="#">☞</a> で確認してください。 法人名/事業者名
郵便番号	郵便番号 (ハイフンなし) <input type="text"/> <input type="button" value="住所を検索する"/>
所在地	都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> 町名・番地・建物名・部屋番号 <input type="text"/>
代表者名	代表者名 (姓) <input type="text"/> 代表者名 (名) <input type="text"/>
代表者名カナ	代表者名カナ (セイ) <input type="text"/> 代表者名カナ (メイ) <input type="text"/>
連絡先電話番号 <b>必須</b>	連絡先電話番号 (ハイフンなし) <input type="text"/>
担当部署	担当部署 <input type="text"/>
担当者名 <b>必須</b>	担当者名 (姓) <input type="text"/> 担当者名 (名) <input type="text"/>
担当者名カナ <b>必須</b>	担当者名カナ (セイ) <input type="text"/> 担当者名カナ (メイ) <input type="text"/>
担当者生年月日	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
お知らせ・通知メール	「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。 <input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

入力内容を確認し、間違いなければ「登録する」をクリックします。入力に誤りがあれば「戻る」ボタンをクリックしてください。

### 入力内容の確認（事業者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

法人名／事業者名

所在地

代表者名

代表者名カナ

連絡先電話番号

担当部署

担当者名

担当者名カナ

担当者生年月日

お知らせ・通知メール

希望する

登録する >



登録が完了すると、下記内容が表示され、「登録完了」となります。

### 利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。  
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ >

< ホームに戻る