

届出書は正(消防側控え)、副(建物所有者控え)2部作成し、提出してください。
 受付欄に日付押印後、副本を返却します。
 ただし、新規作成時等、計画内容確認にお時間をいただく場合は後日返却します。

全体についての消防計画作成(変更)届出書

| | |
|---|---|
| 年 月 日 | |
| 那覇市 消防局長 宛 (中央・西)消防署長 | <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> 該当しない項目は線を引きます。 表示マーク交付施設については消防局長宛となります。 </div> |
| <div style="border: 2px solid magenta; padding: 5px;"> 該当しない項目は線を引きます。 両方該当する場合はそのまま </div> | 統括 防火 防災 管理者 住所 _____ 氏名 _____ (印) |
| 別添のとおり、全体についての 防火 防災 管理に係る消防計画作成(変更)したので 届け出ます。 | |
| 管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) | 株式会社 代表取締役 |
| 防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物 | 那覇市 丁目 番号 |
| 防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称) | <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">ビル</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; margin-top: 5px;">建物(ビル)名称を記載します</div> |
| 防火対象物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途) | <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> 複合用途 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> 令別表第1 (16)項イ </div> |
| その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項) | <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">新規作成</div> |
| ※ 受付欄 | ※ 経過欄 |
| <div style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> 届出理由を記入します 例) 新規作成、計画内容の変更 管理権原者又は防火管理者の変更等 </div> | <div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> 建物全体の使用形態・用途区分 を記入します </div> |

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。

2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。

3 ※印の欄は記入しないこと。