

# 注意事項及び記入例

【届出様式】

令和6年4月 日

那覇市長 宛て

法人名  
法人住所  
代表者名

サービス毎に  
事業所番号を記入

変更届出書（令和6年度基本報酬および前年度実績報告用）

適用年月日	令和6年4月1日			
対象サービス（複数可）	就労継続支援A型 放課後等デイサービス			
事業所名	〇〇〇〇事業所			
事業所番号	就労継続支援A型 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 放課後等デイサービス 〇〇〇〇〇〇〇〇			
担当者名	那覇太郎	電話	098-862-3275	FAX
異動内容	サービス名及び異動項目	変更前	変更後	
	就労継続支援A型 基本報酬	評価点区分 80点以上105点未満	評価点区分 105点以上130点未満	
	放課後等デイサービス 児童指導員等加配加算	児童指導員 那覇 花子	常勤専従（経験5年以上） 那覇 太郎	
	送迎加算	なし	あり	

ここに記入のない  
人員基準及び加算の  
変更はしません。

この変更は前年度実績が  
伴わないため別途加算の変更届が必要。

別途加算の変更届提出後、  
算定時期は5月1日以降となる。

～～省略～～

加配で加算を算定する場合は加配職員  
の氏名も記載ください。

添付書類等

- 付表（サービスごと）
- 令和6年4月分勤務形態一覧表（サービスごと）
- 介護給付費等の算定にかかる体制状況一覧表（サービスごと）（令和6年4月1日以降最新版の様式をご活用ください）
- 平均利用者数算定シート
- 基本報酬の算定区分に関する届出書（就労系のみ）
- 各種加算届出書
- その他資料

必要書類の確認を必ず行う

## 《前年度実績提出の際の注意事項》

変更届出書（令和6年度基本報酬および前年度実績報告用）を提出する際、下記の注意事項をご確認の上、提出してください。

- (1) 法人名、所在地、代表者名等の必要事項を漏れがないように記載してください。
- (2) 事業所名、サービス種類が複数ある場合は、別紙（任意様式）で事業所一覧、サービス一覧を作成して下さい。付表等の添付書類は事業所毎、サービス毎に並べ、付箋等で分かるように見出しをつけて提出してください。
- (3) 担当者名や連絡先は変更届出書の作成者又は責任者について記入して下さい。  
変更届書の内容について確認することがあります。内容のわかる方の連絡先を記載して下さい。  
(事業所内ではなく、法人等で作成している場合は、〇〇法人 担当〇〇等の記載をしてください)
- (4) 変更届出書（令和6年度基本報酬および前年度実績報告用）は、令和6年度の基本報酬及び前年度実績の報告のための届出書となっています。前年度実績が算定に必要な基本報酬、加算以外の届出は、別途、介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（様式第5号）を提出してください。  
※変更届出書（令和6年度基本報酬および前年度実績報告用）に前年度実績が算定に必要な加算の変更等が記載されていた場合、算定いたしません。  
**※基本報酬算定区分の変更に伴い、新たに算定可能になる場合は、算定可とします。**
- (5) 添付書類等の不足、不備等がある場合、令和6年4月1日からの算定に間に合わない場合がございます。必要書類等をご確認の上、期限内の提出をお願いします。