

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ 年 月分）

支援の種類（ ）  
事業所名（ ）

| 職 種             | 勤務形態 | 氏 名 | 第 1 週 |   |   |   |   |   |   | 第 2 週 |   |    |    |    |    |    | 第 3 週 |    |    |    |    |    |    | 第 4 週 |    |    |    |    |    |     | 4 週 合計 | 週 平均 勤務 時間 |
|-----------------|------|-----|-------|---|---|---|---|---|---|-------|---|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|-----|--------|------------|
|                 |      |     | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8     | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28  |        |            |
|                 |      |     | 月     | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
| サービス提供時間（記載例-2） |      |     | a     | a | a | a | a | b | c |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
| 例）保育士           | A    | 〇〇〇 | ①     | ① | ③ | ① | ① | ① | ③ |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    | 160 | 40     |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |
|                 |      |     |       |   |   |   |   |   |   |       |   |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |     |        |            |

備考1 \*欄には、当該月の曜日を記載してください。  
 2 申請する事業に係る従業者全員（管理者を含む。）について、4週間分の勤務すべき時間数を記載してください。勤務時間ごとあるいはサービス提供時間単位ごとに区分して番号を付し、その番号を記載してください。  
 （記載例1-勤務時間 ①9：00～18：00、②13：00～18：00、③休日）  
 （記載例2-サービス提供時間 a13：00～17：30、b10：00～17：00、c休日）  
 ※複数単位実施の場合、その全てを記載してください。  
 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B～Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。  
 勤務形態の区分 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務  
 4 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。  
 5 施設において使用している勤務割表等により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。