

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ( 年 月分)

サービス種類 (該当に○)					居宅介護・重度訪問介護・同行援護・行動援護・移動支援														事業所名																							
職種 ※1	勤務形態 ※2	重度訪問 ※3	同行援護 ※3	行動援護 ※3	移動支援 ※3	資格 ※4	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週※6			4週の合計 ※6	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数 ※7	兼務先の事業所名及び職名 ※8
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
								※11																																		
常勤職員の勤務すべき時間数 ※9								1日: 時間 分 1週: 時間 分							変形労働時間制 無・有 ( 1か月単位・1年単位							対象職種:							労基届出日: )													

サービス提供責任者の必要配置数の算出 ※10	利用者数				配置すべきサービス提供責任者数 (A)	サービス提供時間				配置すべきサービス提供責任者数 (B)	従業者数				配置すべきサービス提供責任者数 (C)
	月	月	月	平均		月	月	月	平均		月	月	月	平均	
居宅介護					/					/					/
重度訪問介護					/					/					/
同行援護					/					/					/
行動援護					/					/					/
移動支援					/					/					/
障害関係の合計															
介護保険との合計															

当事業所に配置すべきサービス提供責任者の数 = (A)(B)(C)のうち最小の数  
→  人

注) 本表は、居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護及び移動支援事業所について作成してください。

※1 「職種」欄は、当該事業所・施設に係る全ての職種を、職種ごとに並べて記載してください。

※2 「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記号で記載するものとし、職種ごとにこの順でまとめて記載してください。

※3 「重度訪問」欄～「移動支援」欄は、**各々の事業によって従事する者が異なる場合**に、サービス提供責任者には「サ」と、その他の従業者には「従」と記載してください。

※4 「資格」欄は、従業者の職種に関する資格の種類を記載してください。

※5 ※5の欄は、当該月の曜日を記入してください。

※6 変形労働時間制を採用している場合のみ、第5週まで時間数を記入し、「4週の合計」欄には第5週までの合計を記入してください。

※7 「常勤換算後の人数」欄は、直接処遇に係る職種ごとに算定するものとし、職種ごとの従業者全員の4週の合計時間数(ただし常勤専従者は4週の合計欄の時間数に係らず常勤職員の勤務すべき時間数とする。)を当該事業所の常勤職員の勤務時間数で除した数(小数点第2位以下切り捨て)を記入してください。

※8 「兼務先の事業所名及び職名」欄は、同一法人内の他事業所で兼務する者について、兼務先の事業所名及び職名を記載してください。

※9 「常勤職員の勤務すべき時間数」欄は、当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数を記載し、変形労働制を採用している場合はその内容を記載してください。

※10 「サービス提供責任者の必要配置数の算出」欄は、本書提出日の前3月間の状況を記入してください。なお「障害関係の合計」欄及び「介護保険との合計」欄において、複数サービスに計上される者については1人とカウントしてください。また、新規、再開の場合は適切な推定数を「平均」欄に記入してください。