

# 収入申告書

那覇市福祉事務所長 宛

令和 年 月 日

住所

氏名

令和 年 月 の私の収入を次のとおり申告します。

1 働いて得た収入(有・無) ※「有」の場合は以下を記入、「無」の場合は裏面へ

日付	働いた日に ○印	勤務先(会社名)	収入額 (日当等)	日付	働いた日に ○印	勤務先(会社名)	収入額 (日当等)
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							
給与の場合	給与の支払方法			合	就労日数	日	
	<input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 日当				収入額	円	
	給与の支払日 ※「日当」の場合は記入不要			計	必要経費額	円	
	_____月_____日				賞与(ボーナス)	円	

(記入に当たっては裏面の記入上の注意をよくお読みください。)

(裏面)

2 恩給・年金等による収入(受けているものを○で囲んでください。)

有 ・ 無	老齢年金(基礎・厚生)、障害年金(基礎・厚生)、遺族年金(基礎・厚生)、年金生活者支援給付金、企業年金、恩給、児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、雇用保険、傷病手当金、その他( )	収 入 額	月 額	円
			年 額	円

3 仕送りによる収入

		内 容	仕送りした者の氏名
有 ・ 無		仕送りによる収入 円	
		米、野菜、魚介 (もらったものを○で囲んでください)	

4 その他の収入

		内 容	収 入
有 ・ 無		生命保険等の給付金	円
		財産収入 (土地・家屋の賃貸料等)	円
		その他	円

(記入上の注意)

- 「1 働いて得た収入」のうち、
  - 働いた日に○印を付け、その右欄に勤務先及びその日の収入を記載してください。また、一箇月の合計を合計欄に記入して下さい。(ただし、給料が月給の場合、収入額は合計欄のみ記入して下さい。)
  - 合計欄の必要経費欄には収入をえるために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入して下さい。
- 2~4の収入は、その有無について○で囲んで下さい。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入して下さい。
- 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付して下さい。
- 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付して下さい。
- 不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。