

[様式6]

「住まいサポート事業事業」業務委託 見積書

那覇市長 様

住 所:

見積額 (税込)	円
-------------	---

会社名:

代表者名:

印

項目・内訳		金額(単位:円)
1 ○○費		
(内訳)	(1)	
	(2)	
	(3)	
2 ○○費		
(内訳)	(1)	
	(2)	
	(3)	
3 ○○費		
(内訳)	(1)	
	(2)	
	(3)	
合 計 額		

注1:業務にかかる費用について、項目・内訳ごとに記入してください。

注2:項目・内訳欄が足りない場合は、追加し記入してください。

注3:代表者印を押印してください。

注4:この見積書の要件を備えていれば独自の見積書にて提出しても構いません。

見積もりにあたっての注意

(1)人件費は、給与・賃金のほか、事業主負担の社会保険料等も見積もり計上すること。

(2)一般管理費を計上する際には、総事業費の10%以内とすること。

(3)備品及び同行のための車両等の購入は認めないので、レンタル料若しくはリース料により計上すること。

(4)本事業是那覇市役所2階の保護管理課執務室内で実施するため、机や椅子、据え置き端末などについては市が用意する。複合機のカウンター料の他、庁外で使用する携帯電話やタブレット等の機器等については計上すること。