

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 11 月 10 日  
( 19:00 ~ 20:30 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9名



◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	4人	1人	1人	9人

前回の改善計画

- ・ 家族と信頼関係を築き、利用者の体調変化を情報共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・ 送迎時、常に自宅での様子や体調の変化を聞きだし、家族と多くのコミュニケーションを取る事が出来た。
- ・ 緊急性がある時や、必要事項連絡の時は電話連絡対応する事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	5	0	1	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	4	1	1	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	5	0	1	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	3	2	1	9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ 朝礼や必要に応じて、申し送りノートや口頭で情報を共有している。
- ・ 利用者がお泊りを理解していなくて、本人に説明して納得してもらう。
- ・ 利用者への声掛けや会話を大切にしている。
- ・ 利用開始前などに、フェイスシートなどで本人の情報を得ている。
- ・ 新規利用者には、沢山の声掛けを心がけながら対応している。
- ・ ミーティング等を通して利用者の情報を共有しています。
- ・ 体調変化の情報共有。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ 毎日、利用の方でも家族が家に居る時は、祝日だけでも自宅で覗いてもらいたい。
- ・ スタッフの休みなどで、情報共有が十分に出来ていない。
- ・ 家族と話し合う場が少ない。
- ・ 利用者の家族との交流がまだ出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・ 新規利用時は、職員間で情報を事前に共有して、アセスメントへ活用する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 10日  
( 19:00 ~ 20:30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	4人	1人	1人	9人

前回の改善計画	・ケアプランを確認して、個々の「～したい」の目標を明確にし、それに対して職員間で情報共有し、目標達成に向ける
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者一人一人が今、何をしたいのか、不安や希望など話し合う機会が増えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	7	1	1	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	6	2	1	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	6	2	1	9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	6	2	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の用事などで、帰宅時間が遅い時のナイトケアの対応。</li> <li>・個々がいつも利用する時には、何を取り組んでいるかは少しだけ理解しています (塗り絵・漢字ドリル・数字つなぎ等)</li> <li>・個別的ケアを行っている。(午後、個別で機械運動やウォーターベットなど)</li> <li>・利用者の状態や近況、今後の方針を理解するようにしている。</li> <li>・利用者の「～したい」に対して、気持ちを大事にして個別のリハビリや、日常生活支援は早期に対応していると思う</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の意思に沿ってケアが出来ない場面がある。</li> <li>・業務に追われてケアプランを確認できない。</li> <li>・利用者一人一人の要望がまだ理解できない。</li> <li>・新型コロナウイルスの影響で個々の「～したい」の気持ちに沿えない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段の話から利用者の「～したい」事を、気を付けるように意識する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 11月 10日  
( 19:00 ~ 20:30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	2人	1人	9人

前回の改善計画	・本人らしさの暮らし方を尊重して在宅生活を支援していくよう努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・日々の生活の中で、体調や気持ちの変化に気が付き、電話や連絡ノートなどを活用して、家族との連携が図れた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	4	3	2	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	7	0	1	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	6	1	1	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	7	0	1	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	7	1	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調の変化や表情の変化を日々観察している。</li> <li>・利用者に変化があれば、申し送りや連絡ノートを活用し職員、家族と情報共有を行っている。</li> <li>・自分で行えることは出来るだけ促しています。</li> <li>・排泄のコントロール（排便がなければ、下剤の敵数を家族と話し合い決めている。）</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・急変時の対応。</li> <li>・利用者の情報を報告しても、休みの職員へはうまく伝わっていない。</li> <li>・以前の暮らしが10個以上把握出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の日常生活動作を把握して、行えない部分に介入し目標をたてる。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 10日  
( 19:00 ~ 20:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	5人	4人	9人

前回の改善計画	・ボランティアポイント制度を取り入れ、活用出来るように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・新型コロナウイルス感染対策で、外部からの受け入れを自粛した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	0	2	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	1	3	3	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	3	3	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3	0	2	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・独居の方の隣に民生員がいて、色々協力して頂いている。 ・送迎時や連絡ノートを活用して、家族とのコミュニケーションを図り情報交換を行い、信頼関係に努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域資源を活用している利用者が解らない。 ・ボランティア制度の利用が出来ていない。 ・新型コロナウイルス感染拡大の影響で他者の出入りを控えている。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・利用者の以前の暮らし、地域資源などの情報提供。 ・再度、ボランティア制度の把握。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 10日  
( 19:00 ~ 20:30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	2人	2人	1人	4人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>地域の社会資源の情報収集、把握して他スタッフへ周知する。</li><li>スタッフが地域に出向く機会を設ける。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>新型コロナウイルスの影響で外出を控えた為、地域との関わりがなく、取り組みは出来ていない。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	1	3	4	9
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	2	1	1	9
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	4	3	1	1	9
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	4	0	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
地域施設との交流(認知症カフェなど)	<ul style="list-style-type: none"><li>本人の生活や家族環境を把握して適切にサービスを行うように努めている。</li><li>本人の状態変化や家族からの相談あれば、利用日の変更や急な宿泊、食事追加、送迎時間帯の変更など突発的な依頼にも柔軟に対応している。</li></ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"><li>利用者よっての編り。</li><li>地域・社会資源の情報不足。</li><li>地域資源の必要性や重要性の理解が出来ていない。</li><li>新型コロナウイルスの影響で社会・地域資源の活動を自粛している。</li></ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"><li>運営推進会議や他会議などを通して、社会資源の情報を収集する。</li><li>地域資源を活用する。</li></ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 17日  
( 19:00 ~ 20:30 )

6. 連携・協働

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	1人	3人	4人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の活動やイベント等を事前に把握、参加して地域との関係作りに努める。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルスの影響で、地域の活動やイベントには参加出来ていない。</li> <li>9月より地域包括支援センター高良、主催の認知症カフェの場所を提供できた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2	2	2	3	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	1	2	4	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	2	1	2	4	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	4	5	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>担当者会議に、参加出来る時は参加している。</li> <li>新型コロナウイルス感染拡大以前は、色々な活動やイベントを企画していた。</li> <li>9月より地域包括支援センター高良、主催のいちゃり場 cafe~(認知症カフェ)を MOMO 交流室で、毎月第一木曜日に場所の提供を行っている。</li> <li>9月に日中想定消防訓練を実施。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域との交流が殆どなく、どのような活動やイベント行事があるのか、把握出来ていない。</li> <li>新型コロナウイルスの影響で活動・イベントや会議などに参加出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方も、事業所に来訪しやすいような、環境作りに努める。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 17日  
( 19:00 ~ 20:30 )

7. 運営

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	0人	3人	3人	9人

前回の改善計画	・民生委員や地域包括支援センターより情報を得て協力する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・新型コロナウイルスの影響で会議などが自粛していた為、情報があまり入ってこない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4	1	2	2	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	1	2	2	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	1	3	3	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	1	2	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・職員間で話し合い、業務にあった流れを考え改善している。 ・利用者・家族・地域の方から意見や、苦情等があれば、その都度、職員間で話し合い申し送りノートや、苦情報告書などに記載して、情報共有している。 ・新型コロナウイルスが流行する以前は情報交換をしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・新型コロナウイルス感染拡大防止の為、参加出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・運営推進会議や民生員、社会福祉協議会や包括支援センターとの関わりを継続し情報共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 17日  
( 19:00 ~ 20:30 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	5人	2人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・スタッフのスキルアップの為、法人・外の研修会に交代で参加出来るように努める。</li><li>・ヒヤリハットについて常に意識を持ち多く出し合い検討していく。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・安全対策委員会での取り組みで、ヒヤリハットを多く出し合い、検討するようになった。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	0	4	4	9
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	0	2	5	9
③ 地域連絡会に参加していますか	2	0	2	5	9
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	2	2	3	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ヒヤリハットやインシデント・アクシデント等はどんな小さな事でも気づいた時は、書面に書きだしスタッフ間で理解している。</li><li>・インシデントに気が付いた時は、その都度報告書に記載して、職員間で情報共有している。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・新型コロナウイルス感染拡大防止の為、参加出来ていない。</li><li>・インシデントなど注意しても、同様な事故が置けてしまう。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・ヒヤリハットについて、常に意識を持ち、引き続き多く出し合う。</li><li>・気づきを大切にして、小さなヒヤリハットでも出し合い、職員全員が把握出来るように、申し送りノートに記入するように心掛ける。</li></ul>	



◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	3人	4人	9人

前回の改善計画  
・今後も、成年後見人制度の勉強会の開催を継続して行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・新型コロナウイルス感染拡大予防で、外部講師を招いての勉強会が出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	7	2	0	0	9
②	虐待は行われていない	7	2	0	0	9
③	プライバシーが守られている	4	5	0	0	9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	2	1	4	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	4	0	0	9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 ・職員間で会話をする時も、名前や内容などは、聞こえない様に配慮している。  
 ・個人情報書類はちゃんと保管している。  
 ・身体拘束・虐待はおこなっていない。  
 ・利用者の安全性を考えて、静養時は必要に応じて、ベットの下にセンサーを置き、転倒・転落防止に努めている。  
 ・独居の利用者が成年後見人と関わっている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 ・成年後見人制度が活用されているか、解らない。  
 ・成年後見人制度の勉強会を受けていないので、どのように決められるか知りたい。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 ・個々のプライバシーが守られている部分と、守られていない部分がある為、職員一人一人が自己意識を持ち、向上するように努めて行く。